No. Niirncd/T/Others/RKK/IDD/Purchase/2017T0115-05/voll II
Dated 29.10.2021

Cost of Tender Document Rs. 500/-

# TENDER DOCUMENT

# FOR

# PRINTING OF FORMS, CARDS, AND PAMPHLETS ETC.

# AT

## NATIONAL INSTITUTE FOR IMPLEMENTATION RESEARCH ON NON-COMMUNICABLE DISEASE, JODHPUR

### Time schedule for tender process:

| | |
|---|---|
| Date of publication of tender notification on official website and CPP portal | 29.10.2021 |
| Last date for Submission of tender document | **23.11.2021 at 5:30 PM** |
| Date and Time of the opening of Tender Document | **24.11.2021 at 11:00 AM** |
| Place of tender document submission | NIIR-NCD JODHPUR |

***Note: This tender document contains 18 pages (total no. of pages including Annexures) and tenderers are requested to sign on all the pages.***

न्यू पाली रोड, जोधपुर, राजस्थान – 342005, (भारत)
New Pali Road, Jodhpur, Rajasthan – 342005 (INDIA)
Phone: 0291-2729713 I Fax: 0291-2720618
Email: store-niirncd@icmr.gov.in
Website: https://niirncd.icmr.org.in/

## INTRODUCTION:

The National Institute for Implementation Research in Non Communicable Diseases came into existence on 07th December 2019. The institute is located in Jodhpur and it replaces the erstwhile Desert Medicine Research Centre. The institute has state of the art facility to conduct basic laboratory based research in its microbiology, biochemistry and vector biology laboratories. The institute is acquiring manpower and facilities for strengthening its capacity for conducting implementation research in non- communicable diseases. At present, the institute has a set of 10 dedicated scientists, 9 technical experts, ably supported by 28 administrative and support staff. The thrust areas of research are cardiovascular diseases, chronic respiratory diseases, environmental health, nutritional disorders, cancers, injury & trauma, mental illnesses including substance abuse, genetic diseases and other non-communicable diseases of public health significance in India. The institute aspires to carry out implementation research in the thrust areas, provide training for capacity building in implementation research in other academic and research institutions, develop behavior change communication materials and models for tackling risk factors of various non communicable diseases. The institute heartily welcomes collaboration with institutions and individuals with interest in augmenting the thrust areas.

## NOTICE INVITING TENDER:

**FOR SELECTION OF AGENCY/INDIVIDUAL FOR PRINTING OF PROFORMA/SCHEDULE, I'D CARDS, PAMPHLETS AND FLEX BANNER ETC. AT NIIRNCD, JODHPUR**

The Director, National Institute for Implementation Research on Non-Communicable Diseases, Jodhpur (NIIRNCD, JODHPUR) invites tenders in sealed cover under two-bid system from reputed and experienced agencies for printing of office documents, cards, pamphlets, banners etc. (as per annexure 2(i) to 2(v)) as per the requirements through website https://niirncd.icmr.org.in/ https://icmr.gov.in/ and CPP Portal https://eprocure.gov.in/ . Any future clarification and/or corrigendum(s) shall be communicated through the website same websites.

The technical bid (Annexure-I to VII) and the financial bid (Annexure-02 ( i to v) should be sealed by the bidder/service providers in separate covers duly super-scribed and both these sealed covers are to be put in a bigger cover which should also be sealed and duly super-scribed on the outer envelope must be super-scribed "Tender for Printing work at NIIRNCD, JODHPUR".

**SCOPE OF WORK**

1. To Print different documents, Identity Cards/ Visitors Cards, pamphlets, banners etc. as per requirement.

**Qualifying bid (The list of the documents to be submitted with technical bid)**

1. Bidder's Profile (As in Annexure I) and Declarations/Letters as in Annexure-II to VII.
2. Self-Attested copy of Registration of firm/company.
3. Self-Attested copy of Experience certificate issued by Central/State Government/ Public Sector companies for Two years or more during the last five years.
4. Self-Attested copy of PAN card of firm/company.
5. Self-Attested Copy of the IT return filed for the last financial year 2020-21.
6. Self-Attested Copy of GST registration certificate.
7. DD of Rs. 500/- for the cost of bid document in favour of " Director, Desert Medicine Research Centre" Payable at Jodhpur

   **All the documents mentioned above are for establishing the eligibility and non submission of these documents will result in rejection of the tender. Bidders are advised to indicate page number of above enclosures in index.**

**General terms and conditions**

1. The tender must reach at following address on or before **23.11.2021 at 5:30 PM**.

   **The Director**
   **National Institute for Implementation Research on Non-communicable Diseases,**
   **New Pali Road, Jodhpur-342005.**
2. The technical bids will be opened by the Concerned Committee on **24.11.2021 at 11: 00 A.M.** in the presence of representatives of the bidders. At the second stage, financial bids of the

technically qualified Bidders will be opened for further evaluation and ranking before awarding the contract.

3. The rates to be quoted are to be filled in the Performa given at Annexure-2 (i to iv).
4. NIIRNCD reserves the right to cancel the bids or for any particular vehicle without assigning any reason.
5. The bidder has to quote for all types/categories as per Annexure-2 (i to v).
6. **The selection would be done on basis of lowest rates for all the works collectively and NIIRNCD Jodhpur will award the contract accordingly.**
7. Conditional bid will be treated as unresponsive and will be rejected.
8. The tender is not transferable. Only one tender shall be submitted by one bidder
9. **Earnest Money:**

   In terms of Para-4 of Department of Expenditure/s OM No. F.9/4/2020-PPD dated 12.11.2020; all bidders are exempted from submission of Bid Security/Earnest Money Deposit. Accordingly, bidders may submit the **"Bid Security Declaration"** in the prescribed format given in Annexure-VI in place of Bid Security/Earnest Money deposit.
10. **Exemption in Bid Security Declaration:-**

    All bidders shall have to deposit the Bid Security Declaration except Micro and Small Enterprises (MSEs) as defined in the MSE Procurement Policy issued by Department of Micro, Small Medium Enterprises (MSME) or are registered with the Central Purchase Organization or concerned Ministry of Department or Startups as recognized by Department of Industrial Policy & Promotion (DIPP) in term of Department of Expenditure (DoE), Ministry of Finance's OM No. F.20/2/2014-PPD (Pt.) dated 25.07.2017. For availing exemption, the concerned firm/agency shall have to submit Valid Registration Certificate with the Tender Document failing which it will not be considered for exemption.
11. **Security Deposit:**

    The successful bidder will have to deposit a Performance Security (Security Deposit) of Rs. 30,000/- (Rupees thirty thousand only) within 7 days from the date of acceptance of the tender in the form of Demand Draft / Fixed deposit Receipt/Bank Guarantee from a Nationalized bank for the amount valid for the period extending at least six months beyond the date of completion of the contract drawn in favour of " Director, Desert Medicine Research Centre" Payable at

Jodhpur. The Security Deposit will be refunded on successful completion of the contract. No interest is payable on the Security Deposit.

12. **Forfeiture of Security Deposit**

12.1 The Fixed deposit Receipt / Bank Guarantee / demand draft can be forfeited by order of the competent authority in the event of any breach or negligence or non-observance of any terms/condition of contract or for unsatisfactory performance or for non-acceptance of the work order. On expiry of the contract, such portion of the said Fixed deposit Receipt/Bank Guarantee/demand draft as may be considered by this office, sufficient to cover any incorrect or excess payments made on the bills to the firm, shall be retained until the final audit report on the account of firm's bill has been received and examined.

12.2 If the work is not commenced on the date of starting the work after work is awarded to the contractor.

12.3 Unsatisfactory performance

12.4 Non-performance of the contractor.

13. **Penalties:**

13.1 In case of breach of any conditions of the contract and for all type of losses caused including excess cost due to printing of documents or other from the market in the event of Contractor failing to provide requisitioned material or not providing material, competent authority shall make deductions at double the rate of printing rate on pro-rata basis from the bills claimed by the Contractor or that may become due to the contractor under this or any other contract or from the security deposit or may be demanded from him to be paid within seven days to NIIRNCD.

13.2 In addition, penalties as per terms and conditions of this tender document are also applicable on case to case basis.

13.3 The powers of the competent authority under these conditions shall in no way affect or prejudice the powers in certain events to terminate the contract vested in him as herein provided nor forfeiture of deposit mentioned above.

13.4 In case of delay in the supply, penalty @ 4% per week on the proportionate amount of the bill of delayed supply will be imposed subject to a maximum penalty of 10% on the admissible amount of the bill.

13.5 Penalty will be imposed by the Competent Authority for:-

Inferior Quality @5% on total bill and Printing error @2% on total Bill.

14. **Disclaimer:**

The near relatives of employees of this office are prohibited from participation in this tender.

The near relatives for this purpose are defined as:-

(a) Members of a Hindu Undivided Family.

(b) Their husband or wife.

(c) The one is related to the other in the manner as father, mother, son(s), son's wife (daughter-in-law), Daughter(s) & daughter's husband (son-in-law), brother(s) & brother's wife, sister(s) and sister's husband (brother-in-law).

15. **Breach of Terms and Conditions:**

In case of breach of any of terms and conditions mentioned in this NIT, the competent authority will have the right to cancel the contract without assigning any reason thereof, and nothing will be payable by this office in that event and the security deposit in the form of Bank Guarantee/Demand Draft/ Fixed Deposit Receipt shall be encashed / forfeited including black listing of the contractor for a period as decided by the competent authority.

16. **Subletting of Work:**

The firm/party shall not assign or sublet the work or any part of it to any other person or party without having first obtained permission in writing of the competent authority who will be at liberty either to refuse or accept the same.

17. **Terms of payment:**

17.1 No Payment shall be made in advance or any loan from any bank or financial institution shall be recommended on the basis of the order of award of work. Payment of bills would take about two weeks time on an average from the date of submission of the bill.

17.2 The contractor shall submit the bills at each stage on completion of work with satisfactory report for sanction of the amount of bill and passing the bill for payment. The GST remittance, if any, in respect of the previous month may also be attached along with the current month's bill.

17.3 All payments shall be made by cheques/PFMS only, in the name of the firm/company.

17.4 The competent authority shall be at liberty to withhold any of the payments in full or in part subject to recovery of penalties mentioned in preceding paragraph.

17.5 The term "payment" mentioned in this paragraph includes all types of payment due to the contractor arising on account of this contract excluding Earnest Money and Security Deposit governed by the separate clauses of the contract.

17.6 The bill in duplicate along with challan should be sent to NIIRNCD for payment.

17.7 No payment shall be made to contractor if materials provided to NIIRNCD are not as per tender conditions.

17.8 Income Tax/WCT/TDS will be deducted on all bills. In lieu of a certificate on the prescribed form willbe issued to the party.

18. **PERIOD OF THE CONTRACT:-**

18.1 The contract will be initially for a period of one year and may be extended on satisfactory performance of the agency for a period of another one year subject to mutual consent on same terms & condition at the discretion of the Director, NIIR-NCD Jodhpur.

18.2 The contract is liable to be terminated after giving at least one month's notice in writing with reasons from either side in the normal course.

18.3 In case of unsatisfactory performance, the contract of any person may be terminated at any time at the discretion of the Director.

18.4 Agreement shall be executed by the vendor immediately (within 1 Week) upon acceptance of the tender and receipt of orders from the Director.

19. The rates shall be quoted inclusive of all taxes/levies. The rates will be valid for a period of one year w.e.f. date of award of tender/work order and extended to further one year subject to mutual consent on same terms & conditions.
20. The Content/event of amendment shall be notified through NIIRNCD website and these amendments will be binding on all prospective bidders.
21. The estimated quantity of each item may vary as per need. The NIIR-NCD does not guarantee to any Printer for printing of any specific quantity in a particular period of Contract.
22. Delivery of forms/cards etc. will be made to the store section NIIRNCD, Jodhpur. Cartage/ cooliage or any other charges shall have to be borne by the supplier up to stacking in NIIR-NCD.
23. The Paper to be used by the firm for printing of material should be of 70 GSM and above for proforma/Schedule printing and 75 GSM and above for all other printing work(Except cards).
24. The sample of the items may be seen by the authorized representative or the interested printer on any working day between 2.00 PM to 04.00 PM.

25. The quality of the items should be strictly similar to the samples provided by the NIIR-NCD Jodhpur, failing which the NIIR-NCD will be free to impose penalty /compensation of damage as para 13 above.
26. Before submission of tender, "the tenderers should also undertake that the specifications have been seen and verified through sample provided by the Institute by me/us personally" as per Annexure- VII.
27. Rates for required items should be quoted including costs of paper, composing, processing, plate making, printing, pad making & packing, cartridge, transportation/labour charges, taxes etc or any other charges in the prescribed form of tender only.
28. Rejected material shall be at the supplier's risk and they must be collected from the NIIR-NCD office within a week from date of rejection. If supplier fails to remove the material, the Director, NIIRNCD shall have the right to dispose off the same and the supplier shall have no claim over the Institute in respect of the said rejected material.
29. During the pendency of the contract, no revision in rates will be allowed, except such taxes as may be levied by the Central or the State Govt. duly notified a Govt. order and quoted extra in tender.
30. In case the successful tenderer (L-1) fails to complete the order in part or in whole, as the case may be, the order shall be cancelled and will be given to L-2/L-3/L-4 as the case may be and the penalty as deemed fit by the Competent Authority shall be imposed on the tenderer who fails to execute the work order in addition to forfeiture of Security Deposit/asked for black listing.
31. All disputes arising out of this contract shall be subjected to the jurisdiction of the Rajasthan High court, Jodhpur only.

Director

न्यू पाली रोड, जोधपुर, राजस्थान – 342005, (भारत)
New Pali Road, Jodhpur, Rajasthan – 342005 (INDIA)
Phone: 0291-2729713 I Fax: 0291-2720618
Email: store-niirncd@icmr.gov.in
Website: https://niirncd.icmr.org.in/

ANNEXURE-I

**BIDDER'S PROFILE**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Name of Tendering Company/ Firm / Agency (Attach certificate of registration) | |
| 2 | Type of firm i.e. Proprietorship / partnership or company registered under company act 1956 (Attach Self Attested copy) | |
| 3 | Name of proprietor / Director of Company/Firm/agency | |
| 4 | Full Address of Registered Office with Telephone No., FAX No. & E-Mail | |
| 5 | Full address of Operating/Branch Office with Telephone No., FAX No. & E-Mail | |
| 6 | PAN / GIR/TAN No (Attach Self Attested copy) | |
| 7 | GST Registration No. (Attach Self Attested copy) | |

8. Self-Attested copy of experience certificate / certificates issued by the competent authority for the satisfactory work carried out in supplying of Printing material to Central/State Government/ Public Sector companies for two year or more during the last five years. The summary of that can be tabulated in the given format in chronological order:-

| S.N. | Details of client along with address, telephone and FAX numbers | Amount of Contract (Rs. lakhs) | Experience certificate for the period | |
|---|---|---|---|---|
| | | | From | To |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

(If the space provided is insufficient, a separate sheet may be attached)

9. Additional information, if any (Attach separate sheet, if required)

• Name:

• Date:

• Place:

•Signature of authorized person

• Seal:

ANNEXURE-II

**DECLARATION REGARDING BLACKLISTING/ NON-BLACKLISTING FROM TAKING PART IN GOVT.TENDER BY DOT/GOVT. DEPT**
**(On Bidder's Letter head)**

I / We Proprietor/ Partner(s)/ Director(s) of M/S.---------------------------------------------------------------- ------------------------------------------hereby declare that the firm/company namely M/S.------------------ -------------------------------------------------------------has not been blacklisted or debarred in the past by NIIRNCD or any other Government organization from taking part in Government tenders.

Or

I / We Proprietor/ Partner(s)/ Director(s) of M/S.---------------------------------------------------------------- -------------------------------------------------------hereby declare that the firm/company namely M/S.----- ----------------------------------------------------------------------was blacklisted or debarred by NIIRNCD, or any other Government Department from taking part in Government tenders for a period of ---------- years w.e.f.--------- --------. The period is over on -----------------and now the firm/company is entitled to take part in Government tenders.

In case the above information found false I/We are fully aware that the tender/ contract will be rejected/cancelled Director, NIIRNCD, Jodhpur and EMD/SD shall be forfeited.

In addition to the above, Director, NIIRNCD, Jodhpur will not be bound to pay the bills for any completed / partially completed work.

Signature ---------------------------------
Date:
Name ---------------------------------

Seal of the firm should be affixed.
Capacity in which signed:
Name & address of the firm:

ANNEXURE-III

**DECLARATION**
**(On Bidder's Letter head)**

**FOR NO NEAR RELATIVE (S) OF THE CONTRACTOR WORKING IN NIIRNCD, JODHPUR**

I………………………………………………S/O Sh…………………….................................. R/o…………..................................................................Hereby certify that none of my relative (s) as defined in the tender document is/are employed in NIIRNCD, Jodhpur as per detail given below. In case at any stage, it is found that the information given by me is false/incorrect, NIIRNCD shall have the absolute right to take any action as deemed fit, without any prior intimation to me.

Signature of the tenderer with seal

The near relative (s) means:
a) Members of a Hindu Undivided family;
b) Spouse.
c) Father, mother, sister, Sister-in-law, Daughter, Daughter-in-law, brother, brother-in-law etc.

In case of proprietorship firm, certificate will be given by the proprietor, and in case of partnership firm, certificate will be given by all the partners and in case of Ltd. Company by all the Directors of the company or company secretary on behalf of all directors. Any breach of these conditions by the company or firm or any other person, the tender/work will be cancelled and earnest money/security deposit will be forfeited at any stage whenever it is so noticed. The department will not pay any damages to the company or firm or the concerned person. The company or firm or the persons will also be debarred for further participation in the concerned unit.

Place: Signature of tenderer/Authorized Signatory

Date:

Name of the Tenderer
Seal of the Tenderer

ANNEXURE-IV

**DECLARATION**
**(On Bidder's Letter head)**

FOR NON-TAMEPRING OF DOWNLOADED TENDER DOCUMENT FROM WEB SITE

I……………………………………….(authorized signatory) hereby declare that the tender document submitted has been downloaded from the website https://eprocure.gov.in/ https://niirncd.icmr.org.in/ and no addition / deletion / correction has been made in the downloaded document. I also declare that I have enclosed a DD for Rs……… towards the cost of tender document along with the EMD.

Place: Signature of tenderer/Authorized Signatory
Date:

Name of the Tenderer Seal
of the Tenderer

ANNEXURE-V

**DECLARATION**
**(On Bidder's Letter head)**

LETTER OF AUTHORISATION FOR ATTENDING THE OFFICE

To,
Director,
NIIRNCD, New Pali Road,
Jodhpur.

Sub: Authorization for attending the office on __________________ (date) in the Tender of ________________________

Sir,

Following person is authorized to attend the office for the tender mentioned above on behalf of ______________________________________ (Bidder).

| Name of the Representative | Specimen Signature |
|---|---|
| 1. ______________________ | __________________ |

Signature of the Bidder

(Maximum one representative will be permitted to attend the office. Permission for entry to the office may be refused in case authorization as prescribed above is not received.)

ANNEXURE-VI

**Bid Security Declaration**

**(On Bidder's Letter head)**

To,
The Director,
National Institute for Implementation Research on Non-Communicable Diseases (NIIRNCD),
New Pali Road, Jodhpur 342005

Reference: 1) Tender No.------------------------------------------------------------------- Dated
2) Our bid No. ----------------------------------------------------------------- Dated

Sir,

I/We, -------------------------------------------------- irrevocably declare as under:

I/We understand that, as per tender condition bid must be supported by a Bid Security Declaration in lieu of Earnest Money Deposit.

I/We hereby accept that I/We may be disqualified/suspended from bidding for any contract with you for a period of one year from the date of disqualification/suspension as may be notified by you if,

1) I am/We are in a breach of any of the obligations under the bid conditions,

2) I/We have withdrawn or unilaterally modified/amended/revised, my our Bid during the bid validity period specified in the form of Bid or extended period, if any.

3) On acceptance of my/our bid, I/we fail to deposit the prescribed security deposit of fail to execute the agreement or fail to commence the execution of the work in accordance with the terms and conditions and within the specified time.

Signature:

Name & designation of the authorized person signing the Bid-Security Declaration Form:
----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of : --------------------------------------------------------
(Complete name of Bidder)

Dated on ---------------------------- day of -------------month, -----------------------year

(Note: In case of a Joint Venture, the Bid Security Declaration must be in the name of all partners to the Joint Venture that submits the bid).

ANNEXURE-VII

**ACCEPTANCE OF THE TENDERER:**

I/We hereby undertake that, before submission of tender the terms and conditions of the tender and the specification have been seen and verified through sample provided by the Institute by me/us personally which are acceptable to me/us.

Signature of the tenderer:____________________________

Seal with complete address:__________________________

Telephone No. (if any):

## FINANCIAL BID

**Annexure-2(i)**

| S. No | Name of the Items/ Forms | Approx Qty Reqd | GSM Reqd | Size | Rate per 1000 sheets including tax (Single side printing) | Rate per 1000sheets including tax (Both side printing) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Performa forms, Schedules etc | 200000to 300000 | 70 | 18x23 / 4 | | |

Rates for Stitch (Pinning) incl. of gathering (1+ up to 3 leaves) per 1000 (two pin) Rs.---------------
Rates for Stitch (Pinning) incl. of gathering more than 3 leaves per 1000 (two pin) Rs.---------------
Rates for folding per form/per fold/per 1000 (as per case) Rs.---------------

- All the rates should be including taxes and other charges if any.

## FINANCIAL BID

**Annexure-2(ii)**

| S. No. | Specification | Rates for each cards |
|---|---|---|
| | 1. The data will be provided in the M.S. Excel sheet.<br>2. The card to be prepared in the prescribed format (Copy Enclosed) both side printing<br>3. The Compilation work to be done by the firms.<br>4. Size- 3.346”X2.165 approx.<br>5. All the cards will be laminated by the firms.<br>6. Cards will be laminated in 125 Micron Lamination.<br>7.GSM- 300 | |

- All the rates should be including taxes and other charges if any.

## FINANCIAL BID

**Annexure-2(iii)**

| S.NO. | Name & Specification of Product | Rates per card |
|---|---|---|
| 1 | Identity Cards both side printed. (With card holder, Cord/feeta etc.) filled form will be provided to the firm | |

- All the rates should be including taxes and other charges if any.

## FINANCIAL BID

**Annexure-2(iv)**

| S.NO. | Name & Specification of Product | Rates per square feet. |
|---|---|---|
| 1 | Flex Banner (Coloured) of star quality | |

- All the rates should be including taxes and other charges if any.

## FINANCIAL BID

**Annexure-2(v)**

| S.NO. | Name & Specification of Product | Rates for Minimum 500 Nos. | Rates per Copy after 500 Nos. |
|---|---|---|---|
| 1 | Pamphlets A-4 Size on Glossy paper (Multicolour) one side printing | | |
| 2 | Pamphlets A-4 Size on Glossy paper (Multicolour) both side printing | | |
| 3 | Pamphlets A-4 Size multi colour printing on map litho paper single side | | |
| 4 | Pamphlets A-4 Size multi colour printing on map litho paper both side | | |
| 5 | Pamphlets A-5 Size multi colour printing on map litho paper single side | | |
| 6 | Pamphlets A-5 Size multi colour printing on map litho paper both side | | |

- All the rates should be including taxes and other charges if any.

Dated………………

Signature with the seal of the firm

क्रमांक एनआईएनआरसीडी/टी/अन्य/आरकेके/आईडीडी/खरीद/2017टी0115-05/वॉल्यूम II
दिनांक 29.10.2021

निविदा दस्तावेज की लागत रु. 500/-

# राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान, जोधपुर में फॉर्म, कार्ड और पैम्फलेट आदि की छपाई के लिये

# निविदा दस्तावेज़

**निविदा प्रक्रिया के लिए समय सारिणी:**

| | |
|---|---|
| आधिकारिक वेबसाइट और सीपीपी पोर्टल पर निविदा अधिसूचना के प्रकाशन की तिथि | 29.10.2021 |
| निविदा दस्तावेज जमा करने की अंतिम तिथि | 23.11.2021 5:30 बजे तक |
| निविदा दस्तावेज खोलने की तिथि और समय | 24.11.2021 प्रात: 11: 00 बजे |
| निविदा दस्तावेज जमा करने का स्थान | राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान, जोधपुर |

***नोट: इस निविदा दस्तावेज में 18 पृष्ठ हैं (अनुलग्नकों सहित पृष्ठों की कुल संख्या) और निविदाकारों से सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर करने का अनुरोध किया जाता है।***

## परिचय:

राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान 07 दिसंबर 2019 को अस्तित्व में आया। इसका पूर्ववर्ती नाम "मरुस्थलीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केंद्र" था, जो बदल गया है। संस्थान के पास सूक्ष्म जीव विज्ञान, जैव रसायन और वेक्टर जीव विज्ञान प्रयोगशालाओं में बुनियादी प्रयोगशाला आधारित अनुसंधान करने के लिए अत्याधुनिक सुविधा है। संस्थान असंचारी रोगों में कार्यान्वयन अनुसंधान करने के लिए अपनी क्षमता को सशक्त बनाने हेतु जनशक्ति और सुविधाएं प्राप्त कर रहा है। वर्तमान में, संस्थान में 10 समर्पित वैज्ञानिकों, 9 तकनीकी विशेषज्ञों का एक समूह है, जो 28 प्रशासनिक और सहायक कर्मचारियों द्वारा योग्यतापूर्वक समर्थित है। अनुसंधान के प्रमुख क्षेत्र भारत में जन स्वास्थ्य महत्व के हृदय रोग, सांस की पुरानी बीमारियां, पर्यावरणीय स्वास्थ्य, पोषण संबंधी विकार, कैंसर, चोट और आघात, मादक द्रव्यों के सेवन सहित मानसिक बीमारियां, आनुवंशिक रोग और अन्य असंचारी रोग हैं। संस्थान महत्वपूर्ण क्षेत्रों में कार्यान्वयन अनुसंधान करने, अन्य शैक्षणिक और अनुसंधान संस्थानों में कार्यान्वयन अनुसंधान के क्षमता निर्माण के लिए प्रशिक्षण प्रदान करने, विभिन्न असंचारी रोगों के जोखिम कारकों से निपटने के लिए व्यवहार परिवर्तन संचार सामग्री और मॉडल विकसित करने की इच्छा रखता है। संस्थान इन महत्वपूर्ण क्षेत्रों को आगे बढ़ाने में रुचि रखने वाले संस्थानों और व्यक्तियों के साथ सहभागिता के लिए हार्दिक स्वागत करता है।

## निविदा आमंत्रण सूचना:

**एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., जोधपुर के लिए प्रोफार्मा/अनुसूची, पहचान पत्र, पैम्फलेट और फ्लेक्स बैनर आदि की छपाई के लिए एजेंसी/व्यक्ति का चयन करने हेतु।**

निदेशक, राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान, जोधपुर (एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., जोधपुर) कार्यालय दस्तावेजों, कार्ड, पैम्फलेट, बैनर आदि की छपाई के लिए प्रतिष्ठित और अनुभवी एजेंसियों से वेबसाइट https://niirncd.icmr.org.in/ https://icmr.gov.in/ और सी.पी.पी. पोर्टल https://eprocure.gov के माध्यम से आवश्यकताओं के अनुसार (अनुलग्नक 2(i) से 2(v) के अनुसार) दो-बोली प्रणाली के तहत सीलबंद लिफाफे में निविदाएं आमंत्रित करता है। भविष्य में किसी भी स्पष्टीकरण और/या शुद्धिपत्र को इसी वेबसाइट के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

तकनीकी बोली (अनुलग्नक-I से VII) और वित्तीय बोली (अनुलग्नक-02 (i से v) को बोलीदाता/सेवा प्रदाताओं द्वारा अलग-अलग लिफाफों में, उनके ऊपर विधिवत अंकित करके सील किया जाना चाहिए और इन दोनों सीलबंद लिफाफों को एक लिफाफे में रखा जाना चाहिए। बड़ा लिफाफा भी सील किया जाना चाहिए और उस बाहरी बडे लिफाफे पर विधिवत रूप से ऊपर लिखा होना चाहिए "एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., जोधपुर में प्रिंटिंग कार्य के लिए निविदा"।

## कार्य-क्षेत्र

1. आवश्यकता के अनुसार विभिन्न दस्तावेज, पहचान पत्र / आगंतुक कार्ड, पैम्फलेट, बैनर आदि प्रिंट करना।

**बोली योग्यता (तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची)**

**1.** बोलीदाता का प्रोफाइल (अनुलग्नक **I** के अनुसार) और अनुबंध-**II** से **V** तक की घोषणाएं/पत्र।

**2.** फर्म/कंपनी के पंजीकरण की स्वप्रमाणित प्रति।

**3.** पिछले पांच वर्षों के दौरान केंद्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियों द्वारा दो साल या उससे अधिक के अनुभव प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति।

4. स्वयं सत्यापित फर्म / कंपनी के पैन कार्ड की कॉपी।

5. पिछले वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए दर्ज किए गए आयकर विवरण की स्व-सत्यापित प्रति।

6. जीएसटी पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति।

7. बोली दस्तावेज की लागत के लिए जोधपुर में देय "निदेशक, डेजर्ट मेडिसिन रिसर्च सेंटर" के पक्ष में 500 / -रुपये का डिमाण्ड ड्राफ्ट

**ऊपर उल्लिखित सभी दस्तावेज पात्रता स्थापित करने के लिए हैं और इन दस्तावेजों को जमा न करने पर निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे अनुक्रमणिका में उपरोक्त संलग्नक की पृष्ठ संख्या इंगित करें।**

**सामान्य नियम और शर्तें**

1. निविदा निम्नलिखित पते पर **दिनांक 23.11.2021 को शाम 5:30 बजे** तक या उससे पहले पहुंच जानी चाहिए :
   **निदेशक**
   **राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यावयन अनुसंधान संस्थान, जोधपुर,**
   **नई पाली रोड, जोधपुर-342005**
2. तकनीकी बोलियां **दिनांक** 24.11.2021 **को प्रातः 11:00 बजे** संबंधित समिति द्वारा बोलीदाताओं के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएंगी। । दूसरे चरण में, अनुबंध प्रदान करने से पहले, आगे के मूल्यांकन और रैंकिंग के लिए तकनीकी रूप से योग्य बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां खोली जाएंगी।
3. उद्धृत की जाने वाली दरें अनुलग्नक-2 (**i** से **iv**) में दिए गए प्रोफार्मा में भरी जानी हैं।
4. एनआईआईआरएनसीडी बिना कोई कारण बताए सभी बोलियों या किसी विशेष बोली को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
5. बोलीदाता को अनुलग्नक-2 (**i** से **v**) के अनुसार सभी प्रकार/श्रेणियों के लिए उद्धरण देना होगा।
6. **सभी कार्यों के लिए सम्मिलित रूप से न्यूनतम दरों के आधार पर चयन किया जाएगा और एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., जोधपुर तदनुसार अनुबंध प्रदान करेगा।**

7. सशर्त बोली को अनुत्तरदायी माना जाएगा और अस्वीकार कर दिया जाएगा।
8. निविदा हस्तांतरणीय नहीं है। एक बोलीदाता द्वारा केवल एक ही निविदा प्रस्तुत की जाएगी।
9. **बयाना राशि:**

   व्यय विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या F.9/4/2020-PPD दिनांक 12.11.2020 के पैरा-4 के अनुसार ; सभी बोलीदाताओं को बोली सुरक्षा/बयाना राशि जमा करने से छूट दी गई है। तद्नुसार, बोलीदाता बोली सुरक्षा/बयाना राशि के स्थान पर अनुबंध-VI में दिए गए निर्धारित प्रारूप में **"बोली सुरक्षा घोषणा"** प्रस्तुत कर सकते हैं।
10. **बोली सुरक्षा घोषणा में छूट:-**

सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विभाग (एम.एस.एम.ई.) द्वारा जारी एम.एस.ई. खरीद नीति में परिभाषित सूक्ष्म और लघु उद्यमों (एम.एस.ई.) को छोड़कर या जो व्यय विभाग,, वित्त मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन सं. F.20/2/2014-PPD (Pt.) दिनांक 25.07.2017 के तहत औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग (डी.आई.पी.पी.) द्वारा मान्यता प्राप्त केंद्रीय खरीद संगठन या संबंधित मंत्रालय या विभाग या स्टार्टअप के साथ पंजीकृत हैं; को छोड़कर; सभी बोलीदाताओं को बोली सुरक्षा घोषणा जमा करनी होगी। छूट प्राप्त करने के लिए, संबंधित फर्म/एजेंसी को निविदा दस्तावेज के साथ वैध पंजीकरण प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर छूट के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

11. **जमानत राशि :**

    सफल बोलीदाता को निविदा की स्वीकृति की तिथि से 7 दिनों के अंदर जोधपुर में देय "निदेशक, डेजर्ट मेडिसिन रिसर्च सेंटर" के पक्ष में एक राष्ट्रीयकृत बैंक का डिमांड ड्राफ्ट/सावधि जमा रसीद/बैंक गारंटी के रूप में एक कार्य निष्पादन सुरक्षा (जमानत राशि) के लिए 30,000/- (केवल तीस हजार रुपये मात्र) जमा कराने होंगे, जो अनुबंध के पूरा होने की तारीख से कम से कम छह महीने की अवधि के लिए वैध होना चाहिए। अनुबंध सफलतापूर्वक पूरा होने पर जमानत राशि वापस कर दी जाएगी। जमानत राशि पर कोई ब्याज देय नहीं है।
12. **जमानत राशि की जब्ती**

    12.1 सावधि जमा रसीद / बैंक गारंटी / डिमांड ड्राफ्ट को सक्षम प्राधिकारी के आदेश द्वारा किसी भी उल्लंघन या लापरवाही या अनुबंध के किसी भी नियम / शर्त का पालन न करने या असंतोषजनक प्रदर्शन या कार्य आदेश की गैर-स्वीकृति के मामले में जब्त किया जा सकता है। अनुबंध की समाप्ति पर, उक्त सावधि जमा रसीद / बैंक गारंटी / डिमांड ड्राफ्ट का ऐसा हिस्सा जैसा कि इस कार्यालय द्वारा विचार किया जा सकता है, फर्म को बिलों पर

किए गए किसी भी गलत या अधिक भुगतान को कवर करने के लिए पर्याप्त हो, फर्म के बिल की लेखा परीक्षा फाइनल रिपोर्ट प्राप्त करने और उसकी जांच करने तक रखा जाएगा।

12.2 यदि ठेकेदार को कार्य सौंपे जाने के बाद कार्य प्रारंभ करने की तिथि पर कार्य प्रारंभ नहीं किया जाता है।

12.3 असंतोषजनक प्रदर्शन

12.4 ठेकेदार का गैर-कार्य निष्पादन।

**13. दंड:**

13.1 अनुबंध की किसी भी शर्त के उल्लंघन के मामले में और आवश्यक सामग्री उपलब्ध कराने में विफल रहने या सामग्री उपलब्ध नहीं कराने की स्थिति में बाजार से दस्तावेजों या अन्य की छपाई के कारण अतिरिक्त लागत सहित सभी प्रकार के नुकसान के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा ठेकेदार द्वारा दावा किए गए बिलों से या जो इस अनुबंध से या किसी अन्य अनुबंध के तहत ठेकेदार को देय हो सकते हैं या जमानत राशि से यथानुपात आधार पर किराए की दर को दोगुनी कटौती की जाएगी या उससे सात दिनों के अंदर एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. को भुगतान करने की मांग की जा सकती है।

13.2 इसके अलावा, इस निविदा दस्तावेज़ के नियम और शर्तों के अनुसार दंड भी मामला दर मामला आधार पर लागू हैं।

13.3 इन शर्तों के तहत सक्षम प्राधिकारी की शक्तियां किसी भी तरह से उसमें निहित अनुबंध को समाप्त करने की और न ही ऊपर उल्लिखित जमानत की जब्ती करने की शक्तियों को प्रभावित या पूर्वाग्रहित नहीं करेंगी जैसा कि यहां प्रदान किया गया है।

13.4 आपूर्ति में विलम्ब की स्थिति में विलम्बित आपूर्ति के बिल की आनुपातिक राशि पर प्रति सप्ताह 4% की दर से जुर्माना लगाया जाएगा, जो कि बिल की स्वीकार्य राशि पर अधिकतम 10% होगा।

13.5 सक्षम प्राधिकारी द्वारा निम्नलिखित के लिए निम्नानुसार दंड लगाया जाएगा:-

घटिया गुणवत्ता @ कुल बिल पर 5% और मुद्रण त्रुटि @ कुल बिल पर 2%

**14. अस्वीकरण:**

इस कार्यालय के कर्मचारियों के निकट सम्बन्धियों का इस निविदा में भाग लेना वर्जित है।

इस उद्देश्य के लिए निकट संबंधियों को निम्नानुसार परिभाषित किया गया है: -

(क) एक हिंदू अविभाजित परिवार के सदस्य।

(ख) उनके पति या पत्नी।

(ग) पिता, माता, पुत्र (पुत्रों), पुत्र की पत्नी (बहू), पुत्री (पुत्रियों) और पुत्री के पति (दामाद), भाई (भाईयों) और भाई की पत्नी, बहन (बहनें) और बहन का पति (जीजाजी) के रूप में एक दूसरे से संबंधित है।

**15. नियमों और शर्तों का उल्लंघन:**

इस निविदा में उल्लिखित किसी भी नियम और शर्तों के उल्लंघन के मामले में, सक्षम प्राधिकारी को बिना कोई कारण बताए अनुबंध को रद्द करने का अधिकार होगा और उस स्थिति में इस कार्यालय द्वारा कुछ भी देय नहीं होगा और सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय की गई अवधि के लिए ठेकेदार की काली सूची में डालने सहित उसकी बैंक गारंटी / डिमांड ड्राफ्ट / सावधि जमा रसीद के रूप में जमा जमानत राशि को नकद के रूप में निकाल लिया जाएगा / जब्त कर लिया जाएगा।

**16. कार्य किसी और को सौंपना (सबलेटिंग):**

फर्म/पार्टी सक्षम प्राधिकारी की लिखित अनुमति के बिना कार्य या उसके किसी भाग को किसी अन्य व्यक्ति या पार्टी को नहीं सौंपेगा या सबलेट नहीं करेगा, जो इसे अस्वीकार करने या स्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होंगे।

**17. भुगतान की शर्तें:**

17.1 कार्य प्रदान करने के आदेश के आधार पर किसी भी बैंक या वित्तीय संस्थान से अग्रिम भुगतान या किसी ऋण की अनुशंसा नहीं की जाएगी। बिलों के भुगतान में बिल जमा करने की तारीख से औसतन लगभग दो सप्ताह का समय लगेगा।

17.2 ठेकेदार कार्य पूर्ण होने पर प्रत्येक स्तर पर बिल की राशि की स्वीकृति एवं भुगतान हेतु बिल पास करने के लिए संतोषजनक रिपोर्ट के साथ बिल प्रस्तुत करेगा। पिछले महीने के संबंध में जीएसटी के लिए भेजी गई रकम का विवरण, यदि कोई हो, को भी चालू महीने के बिल के साथ संलग्न किया जा सकता है।

17.3 सभी भुगतान फर्म/कंपनी के नाम पर केवल चेक/पीएफएमएस द्वारा किए जाएंगे।

17.4 सक्षम प्राधिकारी किसी भी भुगतान को पूर्ण या आंशिक रूप से रोकने के लिए स्वतंत्र होंगे बशर्ते कि पूर्ववर्ती पैराग्राफ में उल्लिखित दंड की वसूली हो।

17.5 अनुबंध के अलग खंडों द्वारा शासित बयाना राशि और सुरक्षा जमा को छोड़कर इस पैराग्राफ में उल्लिखित शब्द "भुगतान" में इस अनुबंध के कारण ठेकेदार को होने वाले सभी प्रकार के भुगतान शामिल हैं।

17.6 चालान के साथ दो प्रतियों में बिल भुगतान के लिए एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. को भेजा जाना चाहिए।

17.7 यदि एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. को प्रदान की गई सामग्री निविदा शर्तों के अनुसार नहीं हों तो ठेकेदार को कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

17.8 सभी बिलों पर आयकर/डब्ल्यू.सी.टी./टी.डी.एस. काटा जाएगा, इसके बदले में निर्धारित प्रपत्र में पार्टी को एक प्रमाण पत्र जारी किया जाएगा।

**18. अनुबंध की अवधि:-**

18.1 अनुबंध शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए होगा और निदेशक, एनआईआईआर-एनसीडी जोधपुर के निर्णय के अनुसार समान नियम और शर्तों पर, एजेंसी के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर एक और एक वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।

18.2 सामान्य स्थिति में दोनों ओर से कारणों के साथ कम से कम एक महीने का लिखित नोटिस देने के बाद अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।

18.3 असंतोषजनक प्रदर्शन के मामले में, किसी भी व्यक्ति का अनुबंध निदेशक के निर्णय पर किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है।

18.4 निविदा की स्वीकृति और निदेशक से आदेश प्राप्त होने पर विक्रेता द्वारा अनुबंध तुरंत (1 सप्ताह के भीतर) निष्पादित किया जाएगा।

19. दरों को सभी करों/देय राशि सहित उद्धृत किया जाएगा। निविदा/कार्य आदेश प्रदान करने की तिथि और समान नियमों और शर्तों पर एक वर्ष के लिए बढ़ाने के आपसी सहमति के अधीन दरें एक वर्ष की अवधि के लिए प्रभावी रहेंगी।

20. संशोधन की सामग्री को एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. वेबसाइट के माध्यम से अधिसूचित किया जाएगा और ये संशोधन सभी संभावित बोलीदाताओं के लिए बाध्यकारी होंगे।

21. प्रत्येक वस्तु की अनुमानित मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है। एनआईआईआर-एनसीडी किसी भी प्रिंटर को अनुबंध की किसी विशेष अवधि में किसी विशिष्ट मात्रा के प्रिंटिंग कराने की गारंटी नहीं देता है।

22. फार्म/कार्ड आदि की सुपुर्दगी भंडार अनुभाग, एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., जोधपुर में की जाएगी। एन.आई.आई.आर.-एन.सी.डी. में सामान पहुँचाने तक भाडा/कूली या कोई अन्य शुल्क आपूर्तिकर्ता को वहन करना होगा।

23. सामग्री की छपाई के लिए फर्म द्वारा उपयोग किया जाने वाला कागज प्रोफार्मा / शेड्यूल प्रिंटिंग के लिए 70 जी.एस.एम. और उससे अधिक तथा अन्य सभी प्रिंटिंग कार्य (कार्ड को छोड़कर) के लिए 75 जी.एस.एम. और उससे अधिक का होना चाहिए।

24. वस्तुओं के नमूने अधिकृत प्रतिनिधि या इच्छुक प्रिंटर द्वारा किसी भी कार्य दिवस में अपराहन 2.00 बजे से 04.00 बजे के बीच देखे जा सकते हैं।

25. वस्तुओं की गुणवत्ता पूरी तरह से एन.आई.आई.आर.-एन.सी.डी. जोधपुर द्वारा उपलब्ध कराए गए नमूनों के समान होनी चाहिए, ऐसा न करने पर एन.आई.आई.आर.-एन.सी.डी. ऊपर दिए गए पैरा 13 के अनुसार जुर्माना लगाने/क्षति की क्षतिपूर्ति करने के लिए स्वतंत्र होगा।
26. निविदा जमा करने से पहले, अनुलग्नक- VII के अनुसार निविदाकारों को यह भी वचन देना चाहिए कि "मेरे /हमारे द्वारा व्यक्तिगत रूप से संस्थान द्वारा प्रदान किए गए नमूने के माध्यम से विनिर्देशों को देखा और सत्यापित किया गया है"।
27. कागज, कंपोजिंग, प्रोसेसिंग, प्लेट मेकिंग, प्रिंटिंग, पैड मेकिंग और पैकिंग, कार्ट्रिज, परिवहन/श्रम शुल्क, कर आदि की लागत या किसी अन्य शुल्क सहित आवश्यक वस्तुओं के लिए दरें केवल निविदा के निर्धारित रूप में उद्धृत की जानी चाहिए।
28. अस्वीकृत सामग्री आपूर्तिकर्ता के जोखिम पर होगी और उन्हें अस्वीकृति की तारीख से एक सप्ताह के भीतर एन.आई.आई.आर.-एन.सी.डी. कार्यालय से एकत्र किया जाना चाहिए। यदि आपूर्तिकर्ता सामग्री को हटाने में विफल रहता है, तो निदेशक, एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. को उसका निपटान करने का अधिकार होगा और उक्त अस्वीकृत सामग्री के संबंध में आपूर्तिकर्ता का संस्थान पर कोई दावा नहीं होगा।
29. अनुबंध के लंबित रहने के दौरान, सरकारी आदेश द्वारा विधिवत अधिसूचित केंद्र या राज्य सरकार द्वारा लगाए जा सकने वाले करों को छोड़कर, दरों में कोई संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी, अतिरिक्त कर का निविदा में उल्लेख किया जाएगा।
30. यदि सफल निविदाकर्ता (एल-1) आदेश को आंशिक या पूर्ण रूप से पूरा करने में विफल रहता है, जैसा भी मामला हो, आदेश रद्द कर दिया जाएगा और एल-2/एल-3/एल-4 को दिया जाएगा, जैसा भी मामला हो और जिस कार्य आदेश को निष्पादित करने में वह विफल रहता है, सक्षम प्राधिकारी द्वारा उचित समझे जाने पर उस निविदाकार पर जुर्माना लगाया जाएगा। इसके अलावा जमानत राशि की जब्त कर ली जाएगी और उसे काली सूची में डाल दिया जाएगा।
31. इस अनुबंध से उत्पन्न होने वाले सभी विवाद केवल राजस्थान उच्च न्यायालय, जोधपुर के अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे।

निदेशक

अनुबंध-I

## बोली लगाने वाले की प्रोफाइल

| | | |
|---|---|---|
| 1 | निविदा जमा कराने वाली कंपनी/फर्म/एजेंसी का नाम (पंजीकरण का प्रमाण पत्र संलग्न करें) | |
| 2 | फर्म का प्रकार अर्थात स्वामित्व/साझेदारी या कंपनी अधिनियम 1956 के तहत पंजीकृत कंपनी (स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) | |
| 3 | कंपनी/फर्म/एजेंसी के मालिक/निदेशक का नाम | |
| 4 | टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर और ई-मेल के साथ पंजीकृत कार्यालय का पूरा पता | |
| 5 | टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर और ई-मेल के साथ परिचालन / शाखा कार्यालय का पूरा पता | |
| 6 | पैन / जी.आई.आर. / टैन नंबर (स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) | |
| 7 | जी.एस.टी. पंजीकरण संख्या (स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) | |

8. पिछले पांच वर्षों के दौरान केंद्र/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनियों द्वारा दो वर्ष या उससे अधिक समय का प्रिंटिंग सामग्री की आपूर्ति में किए गए संतोषजनक कार्य के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र / प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति। इसका सारांश दिए गए प्रारूप में कालानुक्रमिक क्रम में सारणीबद्ध किया जा सकता है: -

| क्रम सं. | पता, टेलीफोन और फैक्स नंबर के साथ ग्राहक का विवरण | अनुबंध की राशि (रु. लाख) | अवधि के लिए अनुभव प्रमाण पत्र | |
|---|---|---|---|---|
| | | | दिनांक से | दिनांक तक |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

(यदि प्रदान किया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न की जा सकती है)

9. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो (यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें)

• नाम:

• दिनांक:

• स्थान:

•अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

• मुहर:

अनुबंध- II

**डी.ओ.टी./ सरकारी विभाग द्वारा निविदा में भाग लेने से ब्लैकलिस्टिंग/गैर-ब्लैकलिस्टिंग के संबंध में घोषणा**

**(बोलीदाता के पत्र शीर्ष पर)**

मैं/हम मैसर्स के मालिक/साझेदार/निदेशक------------------------------------- ------------------------------------------------- ---------------------------- एतद्द्वारा घोषणा करते हैं कि फर्म/कंपनी, जिसका नाम मेसर्स ------------- ------------------------------- ------------------- ------------------- है; को एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. या किसी अन्य सरकारी संगठन द्वारा सरकारी निविदाओं में भाग लेने से पूर्व में काली सूची में नहीं डाला गया है या प्रतिबंधित नहीं किया गया है।

या

मैं/हम मैसर्स के मालिक/साझेदार/निदेशक------------------------------------- ------------------------------------------------- ----------------------------------- एतद्द्वारा घोषणा करते हैं कि फर्म/कंपनी, जिसका नाम मैसर्स .------------------------------ --------------------------------- ---------------------------- है; को दिनांक से---------------------लागू ----------वर्षों के लिए एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., या किसी अन्य सरकारी विभाग द्वारा सरकारी निविदाओं में भाग लेने से प्रतिबंधित या प्रतिबंधित कर दिया गया था। यह अवधि दिनांक --------------------- को समाप्त हो गई है और अब फर्म/कंपनी सरकारी निविदाओं में भाग लेने की हकदार है।

यदि उपर्युक्त जानकारी गलत पाई जाती है तो मैं /हम पूरी तरह से जानते हैं कि निदेशक, एनआईआईआरएनसीडी, जोधपुर द्वारा निविदा/अनुबंध को अस्वीकार/रद्द कर दिया जाएगा और बयाना बयाना राशि/ जमानत राशि को जब्त कर लिया जाएगा।

उपर्युक्त के अतिरिक्त, निदेशक, एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., जोधपुर किसी भी पूर्ण/आंशिक रूप से पूर्ण किए गए कार्य के लिए बिलों का भुगतान करने के लिए बाध्य नहीं होंगे।

हस्ताक्षर --------------------------------

दिनांक:

नाम --------------------------------

फर्म की मुहर लगानी होगी।

क्षमता जिसमें हस्ताक्षर किए गए हैं:

फर्म का नाम और पता:

अनुबंध-III

# घोषणा

**(बोलीदाता के पत्र शीर्ष पर)**

**एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., जोधपुर में ठेकेदार के किसी निकट संबंधी (रिश्तेदारों) के कार्यरत ना होने के संबंध में**

मैं ……………………………………………पुत्र / श्री ………………………… ...............
निवासी ………….............................................. ................... एतद्द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि निविदा दस्तावेज में परिभाषित मेरा कोई भी रिश्तेदार नीचे दिए गए विवरण के अनुसार एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., जोधपुर में कार्यरत नहीं है। यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि मेरे द्वारा दी गई जानकारी असत्य/गलत है, तो एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. को मुझे बिना किसी पूर्व सूचना के कोई भी कार्रवाई करने का पूर्ण अधिकार होगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर मुहर सहित

निकट संबंधी (ओं) का अर्थ है:
ए) एक हिंदू अविभाजित परिवार के सदस्य;
बी) जीवनसाथी।
सी) पिता, माता, बहन, भाभी, बेटी, बहू, भाई, साला आदि

स्वामित्व फर्म के मामले में, प्रमाण पत्र मालिक द्वारा दिया जाएगा और साझेदारी फर्म के मामले में सभी साझेदारों द्वारा और लिमिटेड कंपनी के मामले में कंपनी के सभी निदेशकों द्वारा या सभी निदेशकों की ओर से कंपनी सचिव द्वारा प्रमाण पत्र दिया जाएगा। कंपनी या फर्म या किसी अन्य व्यक्ति द्वारा इन शर्तों का उल्लंघन करने पर, निविदा/कार्य रद्द कर दिया जाएगा और किसी भी स्तर पर जब भी ऐसा पाया जाएगा तो बयाना राशि/ जमानत राशि जब्त कर ली जाएगी। यह विभाग कंपनी या फर्म या संबंधित व्यक्ति को कोई हर्जाना नहीं देगा। कंपनी या फर्म या व्यक्तियों को संबंधित इकाई में आगे की भागीदारी के लिए भी प्रतिबंधित कर दिया जाएगा।

निविदाकर्ता/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर

स्थान:
दिनांक:

निविदाकर्ता का नाम
निविदाकर्ता की मुहर

अनुबंध -IV

**घोषणा**

**(बोलीदाता के पत्र शीर्ष पर)**

**वेब साइट से डाउनलोड किए गए निविदा दस्तावेज की छेड़छाड़ ना करने के लिए**

मैं …………………………………….(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता) एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि प्रस्तुत किए गए निविदा दस्तावेज वेबसाइट https://eprocure.gov.in/ https://niirncd.icmr.org.in/से डाउनलोड कर लिए गए हैं और डाउनलोड किए गए दस्तावेज़ में कुछ भी जोडा/हटाया/सुधारा नहीं गया है। मैं यह भी घोषणा करता हूं कि मैंने बयाना राशि के लिए निविदा दस्तावेज की लागत हेतु ……….. रुपये का डी.डी. संलग्न किया है।

निविदाकर्ता/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर

स्थान:

दिनांक:

निविदाकर्ता का नाम

निविदाकार की मुहर

अनुबंध -V

**घोषणा**

**(बोलीदाता के पत्र शीर्ष पर)**

**कार्यालय में भाग लेने के लिए प्राधिकरण पत्र**

सेवा में,

निदेशक,
एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., नई पाली रोड,
जोधपुर

विषय: ____________________ (तारीख) को _________________ की निविदा में कार्यालय में उपस्थित होने के लिए प्राधिकार

महोदय,

निम्नलिखित व्यक्ति ___________________________________________ (बोलीदाता) की ओर से ऊपर उल्लिखित निविदा के लिए कार्यालय में उपस्थित होने के लिए अधिकृत हैं।

प्रतिनिधि का नाम — नमूना हस्ताक्षर

1. ___________________________ — ___________

बोलीदाता के हस्ताक्षर

(अधिकतम एक प्रतिनिधि को कार्यालय में उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी। यदि ऊपर निर्धारित प्राधिकरण प्राप्त नहीं होता है तो कार्यालय में प्रवेश की अनुमति से मना किया जा सकता है।)

अनुबंध- VI

## बोली सुरक्षा घोषणा
## (बोलीदाता के पत्र शीर्ष पर)

सेवा में,
निदेशक,
राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान,
(एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी.),
नई पाली रोड, जोधपुर 342005

संदर्भ: 1) निविदा संख्या------------------------------------------- दिनांक-------------------------
2) हमारी बोली संख्या ------------------------------------------ दिनांक-----------------------

महोदय,
मैं हम, ---------------------------------------------- ----- अपरिवर्तनीय रूप से निम्नानुसार घोषित करते हैं:
मैं/हम समझता हूँ/समझते हैं कि निविदा शर्त के अनुसार बोली को बयाना जमा राशि के बदले में एक बोली सुरक्षा घोषणा द्वारा समर्थित होना चाहिए।
मैं/हम एतद्द्वारा स्वीकार करते हैं कि मैं/हम अयोग्यता/निलंबन की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए आपके साथ किसी भी अनुबंध के लिए बोली लगाने से अयोग्य/निलंबित हो सकते हैं, जैसा कि आपके द्वारा अधिसूचित किया जा सकता है, यदि,

1) मैं/हम बोली शर्तों के तहत किसी भी दायित्व का उल्लंघन कर रहे हों,
2) मैंने/हमने बोली के रूप में निर्दिष्ट बोली वैधता अवधि या विस्तारित अवधि के दौरान, यदि कोई हो तो, मेरी/हमारी बोली को वापस ले लिया हो या एकतरफा रूप से परिवर्तित/परिशोधित/संशोधित कर दिया हो।
3) मेरी/हमारी बोली की स्वीकृति पर, मैं/हम निर्धारित जमानत राशि जमा करने में विफल रहता हूं या अनुबंध निष्पादित करने में विफल रहता हूं या नियमों और शर्तों के अनुसार और निर्दिष्ट समय के भीतर कार्य का निष्पादन शुरू करने में विफल रहता हूं।
हस्ताक्षर:

बोली-सुरक्षा घोषणा प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने वाले प्राधिकृत व्यक्ति का नाम और पदनाम:
-------------------------------------------------- -------------------------------------------------- --------
के लिए और की ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत: ------------------------------------------------ (बोली लगाने वाले का पूरा नाम)

दिनांक -------------महीना -------------दिन, -- ---------------------वर्ष

(नोट: एक संयुक्त उद्यम के मामले में, बोली सुरक्षा घोषणा संयुक्त उद्यम के सभी भागीदारों के नाम पर होनी चाहिए जो बोली प्रस्तुत करती है)।

अनुबंध- VII

## निविदाकर्ता की स्वीकृति:

मैं/हम एतद्द्वारा यह वचन देता हूँ/देते हैं कि निविदा प्रस्तुत करने से पहले, निविदा के नियम और शर्तों और विनिर्देशों को मेरे/हमारे द्वारा व्यक्तिगत रूप से प्रदान किए गए नमूने के माध्यम से देखा और सत्यापित किया गया है जो मुझे/हमें स्वीकार्य हैं।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर:___________________________

पूरे पते के साथ मुहर:_________________

टेलीफोन नंबर (यदि कोई हो तो):

## वित्तीय बोली

**अनुलग्नक-2(i)**

| क्रम सं | मदों/प्रपत्रों का नाम | मात्रा की लगभग आवश्यकता | जी.एस.एम. की आवश्यकता | Size | टैक्स सहित प्रति 1000 शीट की दर (एक तरफ छपाई) | टैक्स सहित प्रति 1000 शीट की दर (दोनों तरफ छपाई) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | प्रोफार्मा फॉर्म, अनुसूचियां आदि | 200000 से 300000 | 70 | 18x23 / 4 | | |

इकट्ठा करने (1+3 तक के पैड/पत्ते) सहित सिलाई (पिनिंग) के लिए दरें प्रति 1000 (दो पिन) रु.---------------
इकट्ठा करने (1+3 से अधिक के पैड/पत्ते) सहित सिलाई (पिनिंग) के लिए दरें प्रति 1000 (दो पिन) रु.------------
फोल्डिंग प्रति फॉर्म/प्रति फोल्ड/प्रति 1000 (मामले के अनुसार) के लिए दरें ---------------

- सभी दरों में कर और अन्य शुल्क, यदि कोई हों तो, शामिल किया जाना चाहिए।

## वित्तीय बोली

**अनुलग्नक-2(ii)**

| क्रम सं | विनिर्देश | प्रत्येक कार्ड के लिए दरें |
|---|---|---|
| | 1. डेटा माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल शीट में प्रदान किया जाएगा। ।<br>2. कार्ड (कॉपी संलग्न) दोनों तरफ छपाई के साथ निर्धारित प्रारूप में तैयार किया जाएगा।<br>3. संकलन कार्य फर्मों द्वारा किया जाएगा।<br>4. आकार लगभग - 3.346”X2.165<br>5. सभी कार्ड फर्मों द्वारा लैमिनेट किए जाएंगे।<br>6. कार्ड्स को 125 माइक्रोन लैमिनेशन में लैमिनेट किया जाएगा।<br>7.जीएसएम- 300 | |

- सभी दरों में कर और अन्य शुल्क, यदि कोई हों तो, शामिल किया जाना चाहिए।

## वित्तीय बोली

**अनुलग्नक-2(iii)**

| क्रम सं. | उत्पाद का नाम और विनिर्देश | प्रत्येक कार्ड के लिए दरें |
|---|---|---|
| 1 | पहचान पत्र दोनों ओर प्रिंट। (कार्ड धारक, कॉर्ड/फीता आदि के साथ)<br>फर्म को भरा हुआ फॉर्म उपलब्ध कराया जाएगा | |

- सभी दरों में कर और अन्य शुल्क, यदि कोई हों तो, शामिल किया जाना चाहिए।

## वित्तीय बोली

**अनुलग्नक-2(iv)**

| क्रम सं. | उत्पाद का नाम और विनिर्देश | दर प्रति वर्ग फीट |
|---|---|---|
| 1 | स्टार गुणवत्ता का फ्लेक्स बैनर (रंगीन) | |

- सभी दरों में कर और अन्य शुल्क, यदि कोई हों तो, शामिल किया जाना चाहिए।

## वित्तीय बोली

**अनुलग्नक-2(v)**

| क्रम सं. | उत्पाद का नाम और विनिर्देश | न्यूनतम 500 नग के लिए दरें | प्रति 500 नग के बाद दर |
|---|---|---|---|
| 1 | एक तरफ छपाई के साथ ग्लॉसी पेपर पर ए-4 साइज़ का पैम्फलेट (बहुरंगा) | | |
| 2 | दोनों तरफ छपाई के साथ ग्लॉसी पेपर पर ए-4 साइज़ का पैम्फलेट (बहुरंगा) | | |
| 3 | ए-4 साइज़ में मैप लिथो पेपर पर एक तरफ मल्टी कलर प्रिंटिंग का पैम्फलेट | | |
| 4 | ए-4 साइज़ में मैप लिथो पेपर पर दोनों तरफ मल्टी कलर प्रिंटिंग का पैम्फलेट | | |
| 5 | ए-5 साइज़ में मैप लिथो पेपर पर एक तरफ मल्टी कलर प्रिंटिंग का पैम्फलेट | | |
| 6 | ए-5 साइज़ में मैप लिथो पेपर पर दोनों तरफ मल्टी कलर प्रिंटिंग का पैम्फलेट | | |

- सभी दरों में कर और अन्य शुल्क, यदि कोई हों तो, शामिल किया जाना चाहिए।

दिनांक …………….. फर्म की मुहर के साथ हस्ताक्षर