

पी.ए.बी.एक्स./PABX : 26588980, 26588707, 26589336, 26589745
26589873, 26589414
फैक्स /FAX : 011-26588662, 011-26589791, 011-26589258

ग़र / GRAM : SCIENTIFIC
Website : www.icmr.nic.in
E-mail : icmrhqds@sansad.nic.in



भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH

स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय)
वी रामलिंगस्वामी भवन, अन्सारी नगर, नई दिल्ली - 110029
DEPARTMENT OF HEALTH RESEARCH (MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE)
V. RAMALINGASWAMI BHAWAN, ANSARI NAGAR, NEW DELHI-110029

No.E16/73/2022-Admn.

Dated:23/03/2023

To

The Directors/Directors-in-charge of
All Institutes/Centers of ICMR

Subject :- Filling up of a post of Executive Director (Level 13A) in Indian National Science Academy, New Delhi on tenure/deputation/short term contract basis-reg.

Sir/Madam,

I am directed to refer a copy of Vacancy Circular No.AD/23/972 dated 14.03.2023 received from Shri Sunil Zokarkar, Dy. Executive Director-I (Finance & Administration), Indian National Science Academy, Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi, on the subject mentioned above for information and necessary action.

Yours faithfully,

Digitally Signed by Safal
Chetri

Date: 23-03-2023 15:27:02

Reason: Approved

(Safal Chetri)

Senior Administrative Officer

Encl: As above

Copy to:

1. PS to DG/Sr. DDG(A)/Sr. FA
2. All Divisional Heads
3. DDG(A)/ ADG(A)
4. Dr. L.K. Sharma, Scientist "E"-soft copy of the same has been mailed at your email ID (Sharma.lk@icmr.gov.in) for website upload



स्पीड पोस्ट
SPEED POST

भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी
बहादुर शाह ज़फर मार्ग, नई दिल्ली-110002
INDIAN NATIONAL SCIENCE ACADEMY
Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002
No. AD/23/972
14th March, 2023

To,
The Under Secretary (Administration),
Indian Council of Medical Research,
Ansari Nagar,
New Delhi-110029

D.G. ICMR OFFICE
Diary No: 655090
Date: 22/3/23

Dear Sir/Madam,

Sub: Filling up of a post of Executive Director (Level 13A) in Indian National Science Academy, New Delhi on tenure /deputation/ short term contract basis

The Academy is in the process of filling up a post of Executive Director at Level 13A (Rs. 131100-216600) on tenure/ deputation/ short term contract basis. A copy of advertisement is attached herewith. The details are available on INSA website (www.insaindia.res.in). You are requested to kindly publicize the advertisement enclosed herewith in your organization for wider publicity.

With Regards,

Yours Sincerely,

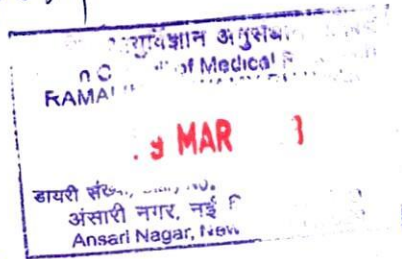
(Sunil Zokarkar)

Dy. Executive Director-I
(Finance & Administration)

STO-1 - for circulation
So (Adm)
22/3/23

S.No. 170095
22/3/23

Mr. Sunil
22/3/23



Receipt No. 655509



INDIAN NATIONAL SCIENCE ACADEMY
Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002
www.insaindia.res.in

Recruitment Notice

The Academy invites applications in the prescribed proforma from qualified and experienced employees of Central/ State Government Departments/ UTs/ Autonomous organizations/ Statutory Bodies/ Universities and Science and Technology Institutions for appointment to the following post on Tenure/Deputation/ Short Term Contract basis. The post carries benefits of Dearness Allowance, House Rent Allowance, Transport Allowance and other benefits in accordance with the rules of the Academy.

Sr. No.	Post	Level in Pay Matrix	Number of Post
1.	Executive Director	Level 13 A in the Pay Matrix as per 7 th CPC (Rs. 131100-216600)	1

Educational and Other Qualifications required

Essential

(i) Master's degree in Science/ Technology/ Medicine.
(ii) Ph.D. degree in Science or Technology including Science & Technology policy / Science & Technology Management from a recognized University

(iii) Minimum 12 (Twelve) years post-Ph.D. experience in Central/ State Government Departments/ UTs/ Autonomous organizations/ Statutory Bodies/ Universities and Science & Technology Institutions. Should be holding a post at the analogous scale or at least 2 years' experience at Level 13 in the Pay Matrix / Grade Pay of Rs. 8700 in PB Rs.37400-67000 (pre-revised) or higher grade or 6 years' experience at level 12 in pay matrix /GP Rs. 7600 in PB 15600-39100 or higher.

(iv) Should have at least 6 years' experience in handling Administrative matters at level 12 in pay matrix/ GP Rs. 7600 in PB 15600-39100 or higher.

Desirable

Should have good knowledge of coordination work associated with Professional Societies, Academies, Programme, activities and overall scientific community in the country. Should have high competency and established peer reputation.

Should have experience in science management/ science policy related areas/ coordination of S&T related programmes/ scientific projects/ international programmes.

Should have fairly good knowledge of financial/ personnel rules of Govt. of India.

Age: Not exceeding 56 years as on closing date of receipt of application.

Note: Other important conditions and application format is available on INSA website www.insaindia.res.in. The last date for receipt of application is 05.04.2023.

Deputy Executive Director-I (Finance & Admn.)



भारतीय राष्ट्रीय विज्ञान अकादमी

बहादुर शाह ज़फर मार्ग, नई दिल्ली - 110002

www.insaindia.res.in

भर्ती सूचना

अकादमी कार्यकाल/प्रतिनियुक्ति/लघु अवधि अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित पद पर नियुक्ति के लिए केंद्रीय/राज्य सरकार के विभागों/ संघ राज्य क्षेत्रों/ स्वायत्त संगठनों/ सांविधिक निकायों/ विश्वविद्यालयों एवम् विज्ञान और प्रौद्योगिकी संस्थानों के योग्य और अनुभवी कर्मचारियों से निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन आमंत्रित करती है। पद के साथ महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, परिवहन भत्ता और अन्य लाभ अकादमी के नियमानुसार देय हैं।

क्र. सं.	पद	पे मैट्रिक्स में लेवल	पदों की संख्या
1.	कार्यकारी निदेशक	7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स में लेवल 13 ए (131100-216600 रुपये)	1

शैक्षिक और अन्य अपेक्षित अर्हताएँ

अनिवार्य:

- विज्ञान/ प्रौद्योगिकी/ चिकित्सा में मास्टर डिग्री
- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान और प्रौद्योगिकी नीति / विज्ञान और प्रौद्योगिकी प्रबंधन सहित विज्ञान या प्रौद्योगिकी में पीएच.डी. डिग्री
- केंद्र/ राज्य सरकार के विभागों/ केंद्र शासित प्रदेशों/ स्वायत्त संगठनों / सांविधिक निकायों/ विश्वविद्यालयों और विज्ञान और प्रौद्योगिकी संस्थानों में न्यूनतम 12 (बारह) वर्ष का पोस्ट-पीएच.डी अनुभव। सदृश्य वेतनमान के पद पर कार्यरत हों अथवा पे मैट्रिक्स में लेवल 13 पर/ पे बैंड 37400-67000 रुपये में 8700 रुपये के ग्रेड पे (पूर्व-संशोधित) या उच्चतर ग्रेड में कम से कम 2 वर्ष अथवा पे मैट्रिक्स में लेवल 12 पर/ पे बैंड 15600-39100 रुपये में 7600 रुपये के ग्रेड पे या उच्चतर में 6 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
- पे मैट्रिक्स में लेवल 12 पर/ पे बैंड 15600-39100 रुपये में 7600 रुपये के ग्रेड पे या उच्चतर में प्रशासनिक मामलों को संभालने का कम से कम 6 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

वांछनीय:

देश में व्यावसायिक समितियों, अकादमियों, कार्यक्रम, गतिविधियों और समग्र वैज्ञानिक समुदाय से जुड़े समन्वय कार्य का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उच्च दक्षता होनी चाहिए और सहकर्मियों में साथ स्थापित होनी चाहिए। विज्ञान प्रबंधन/ विज्ञान नीति संबंधी क्षेत्रों/ विज्ञान और प्रौद्योगिकी से संबंधित कार्यक्रमों/ वैज्ञानिक परियोजनाओं/ अंतरराष्ट्रीय कार्यक्रमों के समन्वय में अनुभव होना चाहिए। भारत सरकार के वित्तीय / कार्मिक नियमों का काफी अच्छा ज्ञान होना चाहिए।

आयु: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं।

नोट: अन्य महत्वपूर्ण शर्तें और आवेदन प्रारूप इन्सा वेबसाइट www.insaindia.res.in पर उपलब्ध है। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 05.04.2023 है।

उप कार्यकारी निदेशक-1 (वित्त और प्रशासन)