



आईसीएमआर-राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद (स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग)
सेक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-110077, भारत

दूरभाष सं. : +91-11-25307103, 25307104, 25361092, 25361093

वेबसाइट : nimr.org.in, nimr.icmr.org.in

सरकार ऐसा कार्यबल बनाने की दिशा में प्रयासरत है जो लिंग संतुलन दर्शाता हो एवं महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने हेतु प्रोत्साहित किया करता हो”

विज्ञापन संख्या: एनआईएमआर/प्रोजेक्ट/सीपीयू/106/21/43

दिनांक: 08.10.2021

प्रोजेक्ट पद हेतु रिक्ति अधिसूचना

आईसीएमआर-एनआईएमआर द्वारा नीचे दिए गए अस्थायी प्रोजेक्ट पदों के लिए प्रत्येक पद के सामने दर्शायी गई अवधि हेतु आईसीएमआर-एनआईएमआर में वॉक-इन-इंटरव्यू/ लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी। अनिवार्य योग्यताओं, अनुभव और आयु मानदंड रखने वाले उम्मीदवार वॉक-इन-इंटरव्यू/लिखित परीक्षा हेतु निर्धारित आवेदन भरकर जन्मतिथि, अर्हताओं एवं अनुभव हेतु सहायक दस्तावेजों के साथ नीचे दर्शायी गई सारणी में दी गई दिनांकों को उपस्थित हों।

| क्रम संख्या | पद का नाम | पद की संख्या | वेतन (नियत) रुपये प्रतिमाह | अनिवार्य/वांछनीय अर्हताएं एवं अनुभव | आयु सीमा |
|-------------|---------------------|---------------|----------------------------|--|----------|
| 1 | डाटा एन्ट्री ऑपरेटर | 01(अनारक्षित) | रुपये 18,000/- | अनिवार्य अर्हता: किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से डीओईएसीसी 'ए' स्तर के साथ मान्यता प्राप्त बोर्ड से विज्ञान विषय में 12 वीं पास या इंटरमीडिएट और/या सरकारी, स्वायत्त, पीएसयू या किसी अन्य मान्यता प्राप्त संगठन में ईडीपी कार्य में 2 वर्ष का अनुभव। कंप्यूटर पर स्पीड टैस्ट प्रति घंटे 8000 की-डिप्रेशन्स से कम नहीं हो। वांछनीय अर्हता: <ul style="list-style-type: none">एमएस वर्ड, पीपीटी, एक्सेल आदि का ज्ञान।प्रयोगशाला कार्य और डाटा प्रबंधन में अनुभव।ई-मेल के माध्यम से संवाद करने में सक्षम होना चाहिए। | 28 वर्ष |

वॉक-इन-इंटरव्यू/व्यक्तिगत चर्चा हेतु समय सारणी

| पद | पंजीकरण और दस्तावेज़ के सत्यापन की दिनांक और समय | वॉक-इन-इंटरव्यू पता |
|---------------------|---|--|
| डाटा एन्ट्री ऑपरेटर | दिनांक 21 अक्टूबर 2021 को 11:30 पूर्वाह्न से 12:30 अपराह्न तक | आईसीएमआर-एनआईएमआर सैक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-110 077 |

टिप्पणी :

1. पंजीकरण और दस्तावेजों के सत्यापन के बाद उसी दिन साक्षात्कार आयोजित किया जाएगा। निर्धारित दिनांक और समय के बाद किसी भी उम्मीदवार को प्रवेश करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
2. यदि किसी पद के लिए 30 से अधिक उम्मीदवार हैं, तो लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी और साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा के लिए अल्पसूचीबद्ध किए गए उम्मीदवारों पर विचार किया जाएगा।

नियम और शर्तें :

1. अनिवार्य शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव रखने वाले इच्छुक और पात्र उम्मीदवार वॉक-इन-इंटरव्यू/व्यक्तिगत चर्चा के लिए (जो भी लागू हो) निर्धारित आवेदन प्रपत्र (संलग्न) को यथाविधि भरकर प्रत्येक पद के आगे दर्शाए गए दिनांकों को वॉक-इन-इंटरव्यू/व्यक्तिगत चर्चा के लिए उपस्थित रहें।
2. अपूर्ण आवेदन पत्रों, निर्धारित प्रारूप में नहीं भरे गए एवं बिना सहायक दस्तावेजों वाले आवेदन पत्र को सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा। शैक्षणिक अर्हता और अनुभव संबंधित विषय/क्षेत्र में और संबंधित प्राधिकरण से मान्यता प्राप्त एक प्रतिष्ठित संस्थान/संगठन से होना चाहिए।
3. एक से अधिक पदों के लिए आवेदन देने की स्थिति में प्रत्येक पद हेतु अलग से आवेदन देना होगा।
4. अनुभव को न्यूनतम अनिवार्य शैक्षणिक अर्हताओं के पूर्ण होने की दिनांक से गिना जाएगा।
5. वॉक-इन-इंटरव्यू/या व्यक्तिगत चर्चा के दौरान गलत या असत्य जानकारी प्रस्तुत करने से किसी भी अवस्था में उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
6. निदेशक के पास आवश्यकता अनुसार रिक्तियों की संख्या बढ़ाने/घटाने का अधिकार सुरक्षित है।
7. निदेशक, एनआईएमआर के पास बिना कारण बताए किसी भी आवेदन को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है और इस मामले में किसी प्रकार का पत्राचार/सिफारिश पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. निदेशक, एनआईएमआर को वेबसाइट पर विज्ञापित किसी भी पद को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित है।
9. उम्मीदवार आवेदन पत्र के शीर्ष पर परियोजना का नाम लिखें।
10. भविष्य निधि, छुट्टी यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा आदि किसी लाभ पर विचार नहीं किया जाएगा, चूंकि पद पूर्ण रूप से अस्थायी आधार पर हैं।
11. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/एक्समैन/विभागीय उम्मीदवारों सहित प्रोजेक्ट उम्मीदवार को आयुसीमा में छूट भारत सरकार/आईसीएमआर मानदंड के अनुसार स्वीकार्य हैं। अनारक्षित पद हेतु आयु सीमा में कोई छूट नहीं दी जाएगी।
12. आयु सीमा में छूट एवं अनुभव पर वॉक-इन-इंटरव्यू/व्यक्तिगत चर्चा की दिनांक को विचार किया जाएगा।
13. वॉक-इन-इंटरव्यू/व्यक्तिगत चर्चा/लिखित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
14. केवल अनिवार्य शैक्षणिक अर्हता/अनुभव को पूरा करना चयन की गारंटी नहीं है।
15. किसी भी केन्द्र/राज्य सरकार/स्वायत्त/विभाग/पीएसयू के अधीन पहले से ही नियमित सेवा में कार्यरत उम्मीदवार आवेदन देने के पात्र नहीं हैं।
16. चयनित उम्मीदवारों को आईसीएमआर दिशानिर्देशों के अनुसार छुट्टी दी जाएगी।

17. समुदाय/जाति प्रमाण पत्र : ओबीसी श्रेणी के अधीन आवेदन कर रहे उम्मीदवारों को, निर्दिष्ट प्रारूप में ओबीसी गौर-क्रीमी लेयर प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी, जो उचित प्राधिकारी द्वारा वॉक-इन-इंटरव्यू टेस्ट और/ या व्यक्तिगत चर्चा की तारीख से एक वर्ष के भीतर जारी किया जाएगा। केवल नॉन क्रीमी लेयर ओबीसी प्रमाणपत्र स्वीकार किए जाएंगे और अन्य प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
18. सभी पदों के लिए प्रस्तावित अवधि संविदात्मक हैं।
19. उपरोक्त पदों को पूरी तरह से अस्थायी आधार पर अनुबंध के आधार पर भरा जाता है और उम्मीदवार को आईसीएमआर-एनआईएमआर के तहत किसी भी प्रकार के स्थायी रोजगार के लिए दावा करने या किसी अन्य परियोजना में उसकी सेवाओं को जारी रखने का कोई अधिकार नहीं होगा।
20. अल्प-सूचीबद्ध और रोजगार के लिए किसी भी प्रकार का बाहरी या आंतरिक दबाव और प्रभाव डालने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य मान लिया जाएगा और उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से हटा दिया जाएगा।
21. वॉक-इन-इंटरव्यू/व्यक्तिगत चर्चा के लिए उपस्थित होने वाले सभी उम्मीदवारों को मूल प्रमाणपत्र (1) शैक्षिक योग्यता (2) जन्मतिथि का प्रमाणपत्र (3) अनुभव प्रमाणपत्र/प्रशस्ति पत्र (4) पासपोर्ट आकार का स्वयं सत्यापित फोटोग्राफ (5) पहचान प्रमाण (पूर्व आधार/पैन/वोटर आईडी/ड्राइविंग लाइसेंस आदि (6) सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों का एक सेट (7) एससी/एसटी/ओबीसी प्रमाणपत्र, यदि लागू हों (8) उम्मीदवारों को वॉक-इन-इंटरव्यू के समय सत्यापन के लिए सभी मूल प्रमाणपत्र/प्रशस्ति पत्र प्रस्तुत करने होंगे।
22. निर्धारित दिनांक/समय के बाद रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं होगी।
23. उपर्युक्त रिक्तियाँ, नोटिस के संबंध में कुछ जोड़/भूल-सुधार केवल <https://main.icmr.nic.in/> एवं <https://nimr.icmr.org.in/वेबसाइट> पर जारी किया जाएगा। कोई भी पृथक अधिसूचना प्रेस में जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि कृपया नियमित रूप से वेबसाइट (<https://main.icmr.nic.in/> एवं <https://nimr.icmr.org.in/>) देखते रहें और अपने आप को अद्यतित रखें।
24. विज्ञापन एवं निर्धारित आवेदन प्रपत्र वेबसाइट <https://nimr.org.in/category/vacancy/>, और <https://nimr.icmr.org.in/index.php/notifications/vacancies> पर देखी जा सकती हैं।

नोट : उम्मीदवारों द्वारा वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए निर्धारित दिनांक एवं समय पर उपस्थित रहने के लिए निम्नलिखित निवारात्मक उपायों का कड़ाई से पालन किया जाए ताकि भर्ती प्रक्रिया के दौरान और परिसर के भीतर कोरोना वायरस (कोविड-19) के प्रसार को रोका जा सके।

- क) चेहरे को ढकने के लिए मास्क पहनना अनिवार्य है।
- ख) सार्वजनिक एवं कार्य स्थल में थूकना जुर्मन सहित दंडनीय है, जैसाकि राज्य/स्थानीय प्राधिकरण के कानूनों, नियमों या नियामकों के अनुसार निर्धारित हैं।
- ग) सार्वजनिक स्थलों एवं परिवहन स्थलों पर सभी व्यक्तियों द्वारा सामाजिक दूरी का पालन किया जाए।
- घ) थर्मल जाँच का प्रावधान, हाथ धोना और सेनिटाइजर सभी प्रवेश एवं निकास बिन्दुओं और सामान्य क्षेत्रों पर किया जाएगा।
- ङ) आरोग्य सेतु एप्प का उपयोग अनिवार्य है।
- च) एक ही स्थान पर कई लोगों की भीड़ नहीं होनी चाहिए।
- छ) जहां तक संभव हो उम्मीदवार अन्य लोगों/उम्मीदवारों के फोन, डेस्क, कार्यस्थल या अन्य कार्य उपकरण एवं साधनों का उपयोग करने से बचे। उनका उपयोग करने से पहले एवं बाद में साफ एवं विसंक्रमित करें।
- ज) कोरिडोर में बिना वजह एकत्रित एवं भीड़ न करें और दूरी बनाए रखें।

निदेशक
आईसीएमआर-एनआईएमआर

एनआईएमआरस/आईसीएमआर की वेबसाइट पर दिनांक 08.10.2021 को प्रकाशित



icmr | **NIMR**
INDIAN COUNCIL OF
MEDICAL RESEARCH | NATIONAL INSTITUTE OF
MALARIA RESEARCH

नवीनतम स्व-
सत्यापित
पासपोर्ट
आकार की
फोटो लगाएं

आवेदन प्रपत्र

आईसीएमआर-राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान

द्वारका, सैक्टर-8, नई दिल्ली-110077

(भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद (आईसीएमआर) भारत सरकार के अधीन)

विज्ञापन संख्या : एनआईएमआर/प्रोजे./सीपीयू/106/21/43

कृपया जिस पद हेतु आवेदन कर रहे हैं, सही का निशान लगाए (केवल एक ही बॉक्स में)। यदि आप दोनों पदों हेतु आवेदन करना चाहते हैं तो अलग-अलग प्रपत्र का प्रयोग करें।

पद हेतु आवेदन :

प्रोजेक्ट का नाम :

श्रेणी : एससी एसटी ओबीसी सामान्य ईडब्ल्यूएस ईएक्सएम

1. आवेदक का नाम (बड़े अक्षरों में) : _____

2. लिंग : पुरुष महिला अन्य

3. वैवाहिक स्थिति : विवाहित अविवाहित तलाकशुदा/ विधवा

4. पिता का नाम : _____

5. पति/पत्नी का नाम : _____

7. जन्म तिथि : _____

8 विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्त होने की :
अंतिम तिथि पर आयु

| | | |
|-----|-----|------|
| दिन | माह | वर्ष |
|-----|-----|------|

9. पत्राचार हेतु पता : _____

: _____

: _____

मोबाइल नं. : _____

ई-मेल : _____

10. स्थायी पता : _____

: _____ पिनकोड _____

: _____ टेलीफोन नं. _____

मोबाइल नं. : _____

11. राष्ट्रीयता : _____

12. शैक्षणिक अर्हता : (डिग्री/डिप्लोमा प्रमाणपत्रों एवं अंक तालिकाओं की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न करें)

| परीक्षा | विषय | बोर्ड/परिषद/विश्वविद्यालय | %/श्रेणी | उत्तीर्ण करने का माह एवं वर्ष |
|---|------|---------------------------|----------|-------------------------------|
| 10वीं (एचएससी) | | | | |
| 12वीं (एचएसएससी) | | | | |
| डिप्लोमा (कृपया अवधि दर्शाए एक वर्ष/दो वर्ष) | | | | |
| डिग्री | | | | |
| स्नातकोत्तर | | | | |
| अन्य (एमफिल/पीएच.डी) | | | | |

13. वर्तमान गतिविधियां :

14. अनुभव : (कार्य अनुभव प्रमाणपत्रों की प्रतियां संलग्न करें)

| संगठन/संस्थान का नाम, जहां कार्य किया है और स्थान | संगठन की स्थिति (केन्द्र/राज्य/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक उपक्रम) | पद का नाम | क्या स्थायी/संविदागत | कार्य अवधि | | वेतनमान एवं कुल वेतन | कार्य की प्रकृति |
|---|---|-----------|----------------------|------------|----|----------------------|------------------|
| | | | | से | तक | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग शीट का उपयोग करें)

15. कम्प्यूटर एप्लीकेशन का ज्ञान, यदि कोई है, कृपया प्रमाणपत्र/डिप्लोमा/डिग्री संलग्न करें :

16. प्रभाव कारक (इंपैक्ट फैक्टर) के साथ प्रकाशनों का ब्यौरा, यदि कोई है तो :

17. आवेदक के कार्य को जानने वाले दो संदर्भों का नाम एवं पता :

| नाम | व्यवसाय या श्रेणी | टेलीफोन नम्बर एवं ई-मेल सहित पता |
|-----|-------------------|----------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

18. एनआईएमआर/आईसीएमआर में संबंधियों का ब्यौरा यदि कोई है :

| नाम | पद | स्थायी/संविदागत | विभाग | टेलीफोन नं./ई-मेल |
|-----|----|-----------------|-------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |

19. अन्य कोई जानकारी जो आप शामिल करना चाहते हैं :

20. जांच सूची : (कृपया अनुलग्नकों के प्रमाण के रूप में नीचे दिए गए बॉक्स में सही का निशान लगाए)
सभी प्रमाणपत्र सत्यापित होने चाहिए और नीचे दिए गए क्रमानुसार संलग्न होने चाहिए :

- | | |
|---|--------------------------|
| (i) आयु प्रमाणपत्र (हाईस्कूल प्रमाणपत्र) | <input type="checkbox"/> |
| (ii) डिग्री/डिप्लोमा | <input type="checkbox"/> |
| (iii) अनुभव प्रमाणपत्र | <input type="checkbox"/> |
| (iv) जाति प्रमाणपत्र (यदि कोई है)..... | <input type="checkbox"/> |
| (v) छंटनी किए गए सरकारी कर्मचारी/विभागीय (प्रोजेक्ट सहित) संबंधी दस्तावेज | <input type="checkbox"/> |

घोषणा

मैं घोषणा करता/करती हूं कि मैंने विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और उपर्युक्त जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है और संबंधित जानकारी को छिपाया नहीं गया है। मुझे पता है कि यदि उपरोक्त वक्तव्यों में से कोई भी गलत या सही नहीं पाया जाता है या किसी भी प्रासंगिक जानकारी या स्थूल जानकारी को गलत तरीके से बताया, दबाया या हटाया जाता है, तो मैं नियुक्ति के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता हूं और यदि नियुक्त किया जाता हूं तो मेरी नियुक्ति को समाप्त किया जा सकता है।

स्थान :

दिनांक :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पूरा नाम :