राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद)
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR-National Institute for Implementation Research on
Non-Communicable Diseases,
DHR, Ministry of Health & Family Welfare, Government of India

No. NIIRNCD/Consultant (Accounts)/2021 Date: 08.10.2021

WALK-IN-WRITTEN TEST/PERSONAL DISCUSSION/INTERVIEW
FOR THE POST OF CONSULTANT (ACCOUNTS)

National Institute of Implementation Research on Non-Communicable Diseases (formerly Desert Medicine Research Centre), Jodhpur is a permanent research Institute under the aegis of Indian Council of Medical Research, Department of Health Research, Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India.

NIIRNCD invites eligible applicants for the **walk-in-written test/personal discussion/interview** for the full time post of Consultant (Accounts) on purely temporary basis, initially for one year at NIIRNCD, New Pali Road, Jodhpur as per the schedule given below:-

Name of the Post: Consultant (Accounts) – UR.

Date & Time of walk-in-written test/personal discussion/interview: 28.10.2021 at 11:00 AM.

Reporting Time: 09:00 AM to 10:00 AM.

Venue: National Institute of Implementation Research on Non-Communicable Diseases (formerly Desert Medicine Research Centre), New Pali Road, Jodhpur – 342005.

Essential Criteria:-

Retired Govt. Employees having more than 15 years of finance/accounts experience in the Grade Pay of Rs. 4600/- (Pay Level 7 as per 7th CPC) and should have a three years Bachelor Degree in any discipline from a recognized University.

Age Limit: Not more than 65 years of age as on date of written test/interview i.e. **28.10.2021.**

Emoluments: - Fixed Consolidated salary per month. The emoluments (Fixed Consolidated salary) shall be decided by the Selection Committee on the basis of educational qualifications and experience of the candidates and in accordance with the guidelines issued by the Govt. of India and ICMR in this regard from time to time.

Desirable Criteria:-

1. Retired Government employees from CAG/CGA/CGDA having finance/accounts experience in the Grade Pay of Rs. 5400(Pay Level-10 as per 7th CPC) and above.
2. Sound knowledge of Govt. accounting procedure/GFR.
3. Good command over English language.
4. Knowledge of computer applications (MS-Word/PPT/Excel) etc.

न्यू पाली रोड, जोधपुर राजस्थान - 342005 Tel. : +91-291-2722403, Fax: +91-291-2720618 New Pali Road, Jodhpur, Rajasthan-342005 Email:director-niirncd@icmr.gov.in
Website: niirncd.icmr.org.in

Work Responsibilities:-

1. To undertake the work of Internal Auditor.
2. Verification of fixation of pay on appointment/promotion/verification of pension/revision of pension etc.
3. To assist in all taxation (Income tax/TDS/GST) compliance, complying with statutory requirement of maintenance and presentation of accounts.
4. To check contingency and other bills.
5. To assist in internal audit/statutory audit/CAG Audit.
6. Any other work assigned by the competent authority.

PROCEDURE FOR RECRUITMENT:-

1. The eligible candidates willing to apply for the above mentioned post may download the Application Form from the websites of ICMR at **https://main.icmr.nic.in/career-opportunity** and NIIRNCD at **https://niirncd.icmr.org.in/recruitment.php.**

2. The candidates shall bring the duly filled Application Form along with all documents in support of (a) Proof of Date of Birth (b) Qualification (c) Experience (d) Recent Passport size photograph etc. while coming for written test/personal discussion/interview as per the schedule given above.

3. The Eligibility of the candidates shall be checked at the venue and only eligible candidates shall be allowed to appear for the written test/interview as the case may be.

4. In case of more than 30 candidates, a written test comprising of 50 number of **Multiple Choice Questions (MCQ)** with 50 marks, shall be taken. The questions shall pertain to the work responsibilities attached to the post as mentioned above. The Qualifying Marks for the written test shall be as under:-
For SC/ST: 35%.
For UR/OBC/EWS: 40%.

5. The candidates scoring qualifying marks or more in the written test shall be interviewed as follows:-

Sl. No.	Name of the Post	No. of Posts	No. of Candidates to be interviewed
1	**Consultant (Accounts)**	01 (UR)	Top 5 candidates in the written test

न्यू पाली रोड, जोधपुर राजस्थान - 342005 Tel. : +91-291-2722403, Fax: +91-291-2720618 New Pali Road, Jodhpur, Rajasthan-342005 Email:director-niirncd@icmr.gov.in
Website: niirncd.icmr.org.in

6. The final merit shall be prepared on the basis of marks of written test and interview. In case of non conductance of interview being less than 30 candidates, the merit shall be prepared on the basis of marks obtained in the interview.

Other terms and conditions for engagement of Consultant (Accounts):-

1. The initial engagement of consultant shall be one year from the date of appointment. After expiry of initial engagement period of one year, the engagement may be extended further as per the requirement based on satisfactory performance and mutual consent between ICMR-NIIRNCD and consultant.

2. The appointment of consultant would be on full time basis and he/she would not be permitted to take up any other assignment either part time or full time during the engagement with the Institute.

3. The appointment of consultant is of a temporary nature and can be terminated by giving not less than one months' notice on either side at any time without assigning any reason.

4. The consultant shall be paid a fixed consolidated monthly remuneration as per the guidelines issued by the Govt. of India and ICMR in this regard from time to time. The amount of remuneration so fixed shall remain unchanged for the term of contract. However, the increment(s) will be granted as per the guidelines issued by the Govt. of India and ICMR in this regard from time to time. No other allowance shall be admissible.

5. The consultant shall be completely accountable for any advice/service rendered by him/her during his/her engagement in the Institute in view of the norms of ethical business and professionalism.

6. Working hours shall normally be from 09:00 am to 05:30 pm during working days. However, in exigencies of work, he/she may be required to work on Saturday/Sunday/Holiday.

7. The provisions of Leave shall be regulated as per the guidelines of ICMR as amended from time to time.

8. **Experience in the relevant Grade Pay/Pay Level should be on regular basis. Pay scale granted under MACP/ACP will not be considered as qualifying experience.**

9. **No TA/DA/Joining time shall be admissible for joining the assignment or on its completion/termination.**

10. Incomplete applications or not submitted in prescribed format or without photo and signature shall be summarily rejected.

11. Submission of incorrect or false information shall disqualify the candidature at any stage.

12. Since, the post is purely on temporary/contractual basis, no benefit of Provident Fund, Leave Travel Concession, Medical, etc. will be available to the appointee.

13. Age limit and experience will be considered as on the date of written test/interview i.e. 28.10.2021.

14. The Director, NIIRNCD has the right to accept/ reject any application without assigning any reason thereof and no correspondence/recommendation will be entertained in this matter.

15. The Institute reserves the right to frame a panel for waitlisted candidates which will be valid for a period of one year.

16. Canvassing and bringing outside influence in any form for short listing or employment will be treated as disqualification and the candidate will be debarred from selection process.

17. Selected candidates have to sign an agreement of contractual appointment with NIIRNCD.

18. Qualification and experience should be in relevant discipline/field and from a reputed institution / organization recognized by relevant authority.

19. The post is to be filled-up on purely temporary and contractual basis & the candidate will have no right to claim for any type of Permanent Employment under ICMR- NIIRNCD or continuation of his/her services in any other project of the Institute.

20. Any Addendum/Corrigendum in respect of above vacancies, notice shall be issued on websites: **https://main.icmr.nic.in** and **https://niirncd.icmr.org.in** only and no separate notification shall be issued in the press. Applicants are requested to regularly visit the

websites to keep themselves updated.

Note: **The following Preventive measures are strictly to be adhered by the candidates appearing for written test/interview on the scheduled date and time to contain the spread of Novel Corona virus (COVID-19) inside the premises and during recruitment process:**

(a) Wearing of face cover is compulsory.

(b) Spitting in public & work place shall be punishable with fine, as may be prescribed in accordance with its laws, rules or regulations by the State/UT local authority.

(c) Social distancing shall be followed by all persons in public places and in transport.

(d) Provision for thermal screening, hand wash and sanitizer shall be made at all entry and exist points and common areas.

(e) Use of ArogyaSetu App is mandatory.

(f) Large physical gathering at one place should be avoided.

(g) As much as possible candidates should avoid using other's phones, desk, offices or other work tools and equipment. Clean and disinfect them before and after use.

(h) Loitering and crowding in corridors should be avoided and people should maintain distance.

Posted on the websites of ICMR and NIIRNCD on **08.10.2021.**

(Administrative Officer)
For Director
ICMR-NIIRNCD, Jodhpur

No. NIIRNCD/Consultant (Accounts)/2021 Date: 08.10.2021

सलाहकार (लेखा) के पद के लिए प्रवेश-लिखित परीक्षा/व्यक्तिगत चर्चा/साक्षात्कार

राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान (एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी.), जोधपुर, (पूर्व में मरुस्थलीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केंद्र) भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में एक शोध संस्थान है।

एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. पूरी तरह से अस्थायी आधार पर सलाहकार (लेखा) के पूर्णकालिक पद हेतु प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए **प्रवेश-लिखित परीक्षा / व्यक्तिगत चर्चा / साक्षात्कार** के लिए एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., नई पाली रोड, जोधपुर में नीचे दिए गए कार्यक्रम के अनुसार पात्र आवेदकों को आमंत्रित करता है, :-

पद का नाम: सलाहकार (लेखा) - अनारक्षित
प्रवेश-लिखित परीक्षा/व्यक्तिगत चर्चा/साक्षात्कार की तिथि और समय: 28.10.2021 प्रातः 11:00 बजे
रिपोर्टिंग समय: सुबह 09:00 बजे से 10:00 बजे तक
स्थान: राष्ट्रीय असंचारी रोग कार्यान्वयन अनुसंधान संस्थान (पूर्व में मरुस्थलीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान केंद्र), नई पाली रोड, जोधपुर - 342005

आवश्यक मानदंड:- 4600/- रुपये के ग्रेड वेतन (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर 7) में 15 वर्ष से अधिक वित्त / लेखा अनुभव रखने वाले सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी और किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में तीन वर्ष की स्नातक डिग्री।

आयु सीमा: लिखित परीक्षा/साक्षात्कार की तिथि अर्थात **28.10.2021** को 65 वर्ष से अधिक आयु नहीं होनी चाहिए।

परिलब्धियां: - प्रतिमाह निश्चित समेकित वेतन। परिलब्धियां (निश्चित समेकित वेतन) चयन समिति द्वारा उम्मीदवारों की शैक्षिक योग्यता और अनुभव के आधार पर और इस संबंध में भारत सरकार और आई.सी.एम.आर. द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार तय की जाएगी।

वांछनीय मानदंड:-

- सी.ए.जी./सी.जी.ए./सी.जी.डी.ए. से सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, जिनके पास रुपए 5400 (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार वेतन स्तर -10) और उससे अधिक के ग्रेड वेतन में वित्त/लेखा का अनुभव।
- सरकारी लेखा प्रक्रिया / जी.एफ.आर.का अच्छा ज्ञान।
- अंग्रेजी भाषा पर अच्छी पकड़।
- कंप्यूटर अनुप्रयोगों (एम.एस.-वर्ड/पी.पी.टी./एक्सेल) आदि का ज्ञान।

कार्य की जिम्मेदारियां:

1. आंतरिक लेखापरीक्षक का कार्य करना।
2. नियुक्ति/पदोन्नति/पेंशन के सत्यापन/पेंशन के संशोधन आदि पर वेतन निर्धारण का सत्यापन।
3. सभी कराधान (आयकर/टीडीएस/जीएसटी) अनुपालन में सहायता करने के लिए, रखरखाव और खातों की प्रस्तुति की वैधानिक आवश्यकता का अनुपालन।
4. आकस्मिक और अन्य बिलों की जांच करना।
5. आंतरिक लेखापरीक्षा/सांविधिक लेखापरीक्षा/सीएजी लेखापरीक्षा में सहायता करना।
6. सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

भर्ती के लिए प्रक्रिया:

1. उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक पात्र उम्मीदवार आई.सी.एम.आर. और एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. की वेबसाइट https://main.icmr.nic.in/career-opportunity और https://niirncd.icmr.org.in/recruitment.php**.** से आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

2. उम्मीदवार ऊपर दिए गए कार्यक्रम के अनुसार लिखित परीक्षा / व्यक्तिगत चर्चा/साक्षात्कार के लिए आते समय विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र के साथ सभी दस्तावेज (ए) जन्म तिथि का प्रमाण (बी) योग्यता (सी) अनुभव (डी) हाल ही में लिया गया पासपोर्ट आकार का फोटो लाएंगे।
3. उम्मीदवारों की पात्रता की जांच, स्थल पर की जाएगी और केवल योग्य उम्मीदवारों को ही लिखित परीक्षा/साक्षात्कार में बैठने की अनुमति दी जाएगी।
4. 30 से अधिक योग्य उम्मीदवारों के मामले में, एक लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी जिसमें **20 बहुविकल्पीय प्रश्न** होंगे। प्रश्न पद से जुड़ी कार्य जिम्मेदारियों से संबंधित होंगे, जिनका ऊपर उल्लेख किया गया है।लिखित परीक्षा में योग्यता के लिए अंक निम्नानुसार होंगे: -

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए: 35%
सामान्य वर्ग /अन्य पिछड़ा वर्ग /आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के लिए: 40%

5. योग्यता के लिए निर्धारित अंक या उससे अधिक अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों का साक्षात्कार निम्नानुसार होगा:-

क्रमांक	पद का नाम	पदों की संख्या	साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों की संख्या
1	सलाहकार (लेखा)	1 (अनारक्षित)	लिखित परीक्षा में शीर्ष स्थान वाले 05 उम्मीदवार

6. अंतिम योग्यता लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी। 30 से कम उम्मीदवारों के होने और लिखित परीक्षा ना लिए जाने पर, साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर योग्यता तैयार की जाएगी।

सलाहकार (लेखा) की नियुक्ति के लिए अन्य नियम और शर्तें:-

1. सलाहकार का प्रारंभिक अनुबंध नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष का होगी। अनुबंध की समाप्ति के बाद आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. और सलाहकार के मध्य संतोषजनक कार्य और आपसी सहमति के आधार पर आवश्यकता के अनुसार प्रारंभिक अनुबंध को आगे बढ़ाया जाएगा।
2. सलाहकार की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी और उसे संस्थान के कार्य करने के दौरान अंशकालिक या पूर्णकालिक कोई अन्य कार्य करने की अनुमति नहीं होगी।
3. सलाहकार की नियुक्ति अस्थायी प्रकृति की है और बिना कोई कारण बताए किसी भी समय किसी भी पक्ष को कम से कम एक महीने का नोटिस देकर समाप्त की जा सकती है।
4. भारत सरकार और आई.सी.एम.आर.द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार सलाहकार को एक निश्चित समेकित मासिक पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा। इस प्रकार निर्धारित पारिश्रमिक की राशि अनुबंध की अवधि के लिए अपरिवर्तित रहेगी। हालांकि, भारत सरकार और आई.सी.एम.आर.द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार वेतन वृद्धि दी जाएगी। कोई अन्य भत्ता देय नहीं होगा।
5. सलाहकार नैतिक व्यवसाय और व्यावसायिकता के मानदंडों को ध्यान में रखते हुए संस्थान में अपनी नियुक्ति के दौरान उसके द्वारा दी गई किसी भी सलाह/सेवा के लिए पूरी तरह से जवाबदेह होगा।
6. कार्य दिवसों के दौरान सामान्य रूप से कार्य समय प्रातः 09:00 बजे से शाम 05:30 बजे तक रहेगा। हालांकि, कार्य की अत्यावश्यकता में, उसे शनिवार/रविवार को काम करना पड़ सकता है।
7. छुट्टी के प्रावधानों को समय-समय पर संशोधित आई.सी.एम.आर. के दिशा-निर्देशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।
8. **संबंधित ग्रेड वेतन/वेतन स्तर में अनुभव नियमित आधार पर होना चाहिए। एम.ए.सी.पी./ए.सी.पी. के तहत दिए गए वेतनमान को योग्यता अनुभव नहीं माना जाएगा।**
9. **कार्य में शामिल होने या उसके पूरा होने/समाप्त होने पर कोई यात्रा/दैनिक भत्ता /कार्यभार ग्रहण करने का समय स्वीकार्य नहीं होगा।**
10. अपूर्ण आवेदन या निर्धारित प्रारूप में जमा नहीं किए जाने या फोटो और हस्ताक्षर के बिना जमा किए जाने या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
11. गलत या झूठी सूचना का प्रस्तुत करना पाए जाने पर, किसी भी पडाव पर, उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा

12. चूंकि यह पद विशुद्ध रूप से अस्थायी/संविदात्मक आधार पर है, इसलिए नियुक्त व्यक्ति को भविष्य निधि, छुट्टी यात्रा रियायत, चिकित्सा आदि का कोई लाभ नहीं मिलेगा।
13. लिखित परीक्षा/साक्षात्कार की तिथि के अनुसार आयु सीमा और अनुभव पर विचार किया जाएगा।
14. निदेशक, एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. को बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार है और इस मामले में किसी भी पत्राचार/सिफारिश पर विचार नहीं किया जाएगा।
15. संस्थान प्रतीक्षा सूची वाले उम्मीदवारों के लिए एक पैनल तैयार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो एक वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा।
16. शॉर्ट लिस्ट में अपना नाम डलवाने या रोजगार पाने के लिए किसी भी रूप में प्रचार और बाहरी दबाव लाने को अयोग्यता माना जाएगा और उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।
17. चयनित उम्मीदवारों को एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. के साथ संविदा नियुक्ति के एक समझौते पर हस्ताक्षर करने होंगे।
18. योग्यता और अनुभव प्रासंगिक विधा/क्षेत्र में और संबंधित प्राधिकारी द्वारा मान्यता प्राप्त प्रतिष्ठित संस्थान/संगठन से होना चाहिए।
19. पद पूरी तरह से अस्थायी और अनुबंध के आधार पर भरा जाना है और उम्मीदवार को आई.सीएम.आर.-एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. के तहत किसी भी प्रकार के स्थायी रोजगार के लिए दावा करने या किसी अन्य प्रकल्प में अपनी सेवाओं को जारी रखने का कोई अधिकार नहीं होगा।
20. उपर्युक्त रिक्ति के संबंध में कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र का नोटिस केवल वेबसाइटों: **https://main.icmr.nic.in** और **https://niirncd.icmr.org.in** पर जारी किया जाएगा तथा प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि वे खुद को अपडेट रखने के लिए नियमित रूप से इन वेबसाइटों को देखें।

नोट: परिसर के अंदर और भर्ती प्रक्रिया के दौरान नोवेल कोरोना वायरस (कोविड -19) के प्रसार को रोकने के लिए निर्धारित तिथि और समय पर साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों द्वारा निम्नलिखित निवारक उपायों का सख्ती से पालन किया जाना है:

(ए) फेस कवर पहनना अनिवार्य है।
(बी) सार्वजनिक और कार्यस्थल पर थूकना जुर्माने के साथ दंडनीय होगा, जैसा कि राज्य/संघ राज्य क्षेत्र स्थानीय प्राधिकरण द्वारा इसके कानूनों, नियमों या विनियमों के अनुसार निर्धारित किया जा सकता है।
(सी) सार्वजनिक स्थानों और परिवहन में सभी व्यक्तियों द्वारा सामाजिक दूरी का पालन किया जाएगा।

(डी) थर्मल स्क्रीनिंग, हैंड वॉश और सैनिटाइजर की व्यवस्था सभी प्रवेश और निकास बिंदुओं और आम इलाकों में की जाएगी।

(ई) आरोग्य सेतु ऐप का उपयोग अनिवार्य है।

(एफ) एक ही स्थान पर बड़ी संख्या में इकट्ठा होने से बचना चाहिए।

(जी) जितना संभव हो उम्मीदवारों को दूसरे के फोन, डेस्क, कार्यालय या अन्य कार्य साधन और उपकरण का उपयोग करने से बचना चाहिए। उपयोग से पहले और बाद में उन्हें साफ और कीटाणुरहित करें।

(एच) गलियारों में घूमने और भीड़-भाड़ करने से बचना चाहिए और लोगों को दूरी बनाए रखनी चाहिए।

आई.सी.एम.आर. और एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी. की वेबसाइटों पर दिनांक **08.10.2021** को पोस्ट किया गया।

(प्रशासनिक अधिकारी)
कृते निदेशक
आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.आर.एन.सी.डी., जोधपुर