

ICMR-NATIONAL INSTITUTE OF CANCER PREVENTION AND RESEARCH
I-7, SECTOR -39, NOIDA, UTTAR PRADESH - 201301

Ref. No. ICMR-NICPR/Tech-Staff/Recruit/01/2023

Date: 11.01.2024

NOTICE FOR DOCUMENT VERIFICATION

The document verification for provisionally shortlisted candidates for the following posts will be held on **19.01.2024 and 30.01.2024** from **10.00 AM to 04.00 PM** in the Conference Hall, II Floor, ICMR-NICPR, 1-7 Sector-39, Noida-201301 (U.P). Candidates can come for document verification either on **19.01.2024** or **30.01.2024**.

1. **Laboratory Attendant**
2. **Technician-I**
3. **Technical Assistan(LifeSciences/Engineering/Statistics/Nutrition/MLT/Pathology**

The Candidates need to bring the following documents **in original** in support of the following:-

1. Print out of the online application form & Hall Ticket/Admit Card.
2. Matriculation/Secondary Examination Certificate or an equivalent Certificate.
3. Final Mark sheet/Degree/Experience certificate as a proof of meeting educational qualification.
4. Caste Certificate in the prescribed format of Government of India, if applicable.
5. The departmental candidate, who require age relaxation, should submit a certificate from his/her Employer in the prescribed format.
6. Candidate currently working in projects of ICMR and its Institutes and require age relaxation, should produce an experience certificate and No Objection certificate in the prescribed format.
7. Candidate who are already in Central/State Govt. Departments/Public Sector Undertakings should submit, No Objection Certificate from the respective Office/Department.
8. For Candidates belonging to SC/ST/OBC(NCL)/EWS category shall produce the certificate in the prescribed format, as applicable.
9. Candidate should also submit one set of self-attested photocopies of all the documents and two recent passport size photographs.
10. Aadhar Card/PAN Card.

It may be noted that the list does not confer any right to the candidate for appointment at this Institute and the decision of the Director, ICMR-NICPR, Noida will be final in this regard.

Note: - The candidates belonging to the OBC (NCL) are requested to bring the OBC (NCL) certificate applicable for applying to the Central Government Jobs issued between 01.04.2023 to 21.07.2023 and should be valid for the FY-2023-24. Similarly, the EWS certificate should also be valid for the FY-2023-24.

Administrative Officer
for Director

**आई.सी.एम.आर-राष्ट्रीय कैंसर रोकथाम एवं अनुसंधान संस्थान,
I-7 सेक्टर-39, नोएडा, उत्तर प्रदेश-201301**

Ref. No. ICMR-NICPR/Tech-Staff/Recruit/01/2023

दिनांक: 11.01.2024

दस्तावेज सत्यापन हेतु सूचना

निम्नलिखित पदों के लिए अनंतिम रूप से शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों के लिए दस्तावेज सत्यापन **19.01.2024 और 30.01.2024 को सुबह 10.00 बजे से शाम 04.00 बजे तक** आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, I-7 सेक्टर-39, नोएडा-201301 कॉन्फ्रेंस हॉल, द्वितीय तल में आयोजित किया जाएगा। उम्मीदवार दस्तावेज सत्यापन के लिए 19.01.2024 या 30.01.2024 को आ सकते हैं।

1. प्रयोगशाला परिचर

2. तकनीशियन-I

3. तकनीकी सहायता (जीवन विज्ञान/इंजीनियरिंग/सांख्यिकी/पोषण/एमएलटी/पैथोलॉजी)

उम्मीदवारों को निम्नलिखित के समर्थन में निम्नलिखित मूल दस्तावेज लाने होंगे:-

1. ऑनलाइन आवेदन पत्र और हॉल टिकट/प्रवेश पत्र का प्रिंट आउट लें।

2. मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र या समकक्ष प्रमाणपत्र।

3. शैक्षणिक योग्यता पूरी करने के प्रमाण के रूप में अंतिम मार्कशीट/डिग्री/अनुभव प्रमाण पत्र।

4. भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में जाति प्रमाण पत्र, यदि लागू हो।

5. विभागीय उम्मीदवार, जिन्हें आयु में छूट की आवश्यकता है, को अपने नियोक्ता से निर्धारित प्रारूप में एक प्रमाण पत्र जमा करना होगा।

6. उम्मीदवार वर्तमान में आईसीएमआर और उसके संस्थानों की परियोजनाओं में काम कर रहे हैं और उन्हें आयु में छूट की आवश्यकता है, उन्हें निर्धारित प्रारूप में अनुभव प्रमाण पत्र और अनापति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

7. उम्मीदवार जो पहले से ही केंद्र/राज्य सरकार में हैं। विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को संबंधित कार्यालय/विभाग से अनापति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।

8. एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों के लिए, जैसा लागू हो, निर्धारित प्रारूप में प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

9. उम्मीदवार को सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी का एक सेट और दो हालिया पासपोर्ट आकार के फोटो भी जमा करने होंगे।

10. आधार कार्ड/पैन कार्ड.

यह ध्यान दिया जा सकता है कि सूची इस संस्थान में नियुक्ति के लिए उम्मीदवार को कोई अधिकार प्रदान नहीं करती है और इस संबंध में निदेशक, आईसीएमआर-एनआईसीपीआर, नोएडा का निर्णय अंतिम होगा।

ध्यान दें: - ओबीसी (एनसीएल) से संबंधित उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे केंद्र सरकार की नौकरियों में आवेदन करने के लिए **01.04.2023 से 21.07.2023** के बीच जारी ओबीसी (एनसीएल) प्रमाण पत्र लाएं और वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए वैध होना चाहिए। इसी प्रकार ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र भी वित्त वर्ष 2023-24 के लिए मान्य होना चाहिए।

प्रशासनिक अधिकारी
कृते निदेशक