.ए.बी.एक्स / PABX : 26588980, 26588707,26589336,26589745 26589873, 26589414

फैक्स / FAX : 011-26588662, 011-26859791, 011-26589258

तार/GRAM: विज्ञानी/SCIENTIFIC web-site : www.icmr.nic.in E-mail : icmrhqds@sansad.nic.in



भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH

स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय) DEPARTMENT OF HEALTH RESEARCH (MINISTRY OF HEALTH & FAMILY WELFARE)

वी. रामलिंगस्वामी भवन,अन्सारी नगर,पोस्ट बॉक्स 4911,नई दिल्ली-110 029 V.RAMALINGASWAMI BHAWAN,ANSARI NAGAR, POST BOX-4911, NEW DELHI-110029

संख्या 18/2/2018-प्रशासन-2

दिनांक 4.6.2018.

सेवा में.

निदेशक/प्रभारी निदेशक परिषद के सभी स्थाई केन्द्र/संस्थान

Subject:

Child Care Leave (CCL)- Clarification Reg.

मुझे उपरोक्त विषय पर कार्यालय ज्ञापन संख्या 13018/6/2013-Estt.(L) दिनांक 3.4.2018 जो कि उपरोक्त विषय पर कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली द्वारा जारी किया गया है को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजने का निदेश हुआ है ।

भवदीय, गार् ग्रेंनण (भारत भूषण) वरि0 प्रशासन अधिकारी कृते महानिदेशक

अनुलग्नकः उपरोक्त

प्रतिलिपि:-

- 1. निजी सचिव, महानिदेशक/ अपर महानिदेशक/वरि0 उपमहानिदेशक/वरि0 वित्त सलाहकार
- 2. तकनीकी प्रभागों के प्रमुख
- 3. निजी सचिव, उपमहानिदेशक
- 4. सहा. महानिदेशक (प्रशासन) (अ.ख.) / (आर.आर.)
- 5. अनुभाग अधिकारी, कार्मिक अनुभाग/प्रशासन-1
- ्र6. प्रमुख (आई आर एस एम)- उपरोक्त कार्यालय ज्ञापन को आई.सी.एम.आर वेबसाइट पर डालने के लिए ।

No. 13018/6/2013-Estt(L) Government of India Ministry of Personnel. Public Grievances and Pensions Department of Personnel & Training *****

Old JNU Campus, New Delhi 110 067 Dated: 3rd April, 2018

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Child Care Leave (CCL) - Clarification Reg.

The undersigned is directed to refer to DoPT's O.M. No. 21011/08/2013- Estt.(AL), dated 25.03.2013 and to say that references have been received with regard to leaving Head Quarters/Station while on CCL and availing LTC during CCL.

- 2. In this regard, it is has now been decided that:
 - (i) An employee on CCL may be permitted to leave headquarters with the prior approval of appropriate competent authority.

(ii) 1 TC may be availed while an employee is on CCL.

- (iii) An employee on CCL may proceed on foreign travel provided clearances from appropriate competent authorities are taken in advance.
- 3. Hindi version will follow.

(Sandeep Saxena)
Under Secretary to the Government of India

To All the Ministries/Departments of the Government of India (As per standard list)

MIC, DCPI Frank toach, co the soft

Mr. Stalu 3/18/18