

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद,
नई दिल्ली

सं. एफपी-18(148)/2024-स्थापना

दिनांक : 06.12.2024

कार्यालय आदेश

विषय: परिषद मुख्यालय से श्री राजेश कन् पाटिल, प्रशासनिक अधिकारी (तदर्थ आधार पर) को कार्यमुक्त करने के संबंध में-

कार्यालय आदेश संख्या एफपी-18(148)/2024-स्थापना दिनांक 05.12.2024 के संदर्भ में, श्री राजेश कन् पाटिल, प्रशासनिक अधिकारी (तदर्थ आधार पर) को परिषद मुख्यालय की सेवाओं से दिनांक 06.12.2024 अपराह्न में कार्यमुक्त किया जाता है, अतः वह अपना कार्यभार आईसीएमआर-एनआईआईएच, मुंबई में अनुभाग अधिकारी के पद पर ग्रहण करे।

ख. वह अपना वेतन आईसीएमआर-एनआईआईएच, मुंबई के बजट से प्राप्त करेंगे।

ग. अंतिम वेतन प्रमाण पत्र (एलपीसी) और सेवा पुस्तिका नियत समय में भेजी जाएगी।

घ. यह सक्षम प्राधिकरण के अनुमोदन के साथ जारी किया गया है।

(जगदीश राजेश)

सहायक महानिदेशक (प्रशा.)

श्री राजेश कन् पाटिल,
प्रशासनिक अधिकारी (तदर्थ आधार पर),
परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली

प्रतिलिपि: -

- क. महानिदेशक/ अतिरिक्त महानिदेशक/ वरि. उपमहानिदेशक (प्रशा.)/ वरि. वित्त सलाहकार के निजी सचिव
- ख. उपमहानिदेशक (प्रशा.)/ सहायक महानिदेशक (प्रशा.)/ सहायक महानिदेशक (प्रशा.) (प्रतिनियुक्ति)/ सहायक महानिदेशक (वित्त)
- ग. निदेशक, आईसीएमआर-एनआईआईएच, मुंबई - श्री राजेश कन् पाटिल के अनुभाग अधिकारी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने के आदेश की एक प्रति admin1.hq@icmr.gov.in पर भेजने का अनुरोध है।
- घ. लेखा अनुभाग-I/II/III/VI, परिषद मुख्यालय
- ङ. आह. एवं वित्त. अधि./ बिल अनुभाग, परिषद मुख्यालय - श्री राजेश कन् पाटिल, प्रशासनिक अधिकारी (तदर्थ आधार पर) का अंतिम वेतन प्रमाण पत्र स्थापना अनुभाग को भेजने का अनुरोध है।
- च. वेतनवृद्धि/पहचान पत्र/सीजीएचएस/जीएसएलआईएस/प्रशा.-II, परिषद मुख्यालय
- छ. सतर्कता अनुभाग/ई-गर्वनस /आरटीआई कक्ष, परिषद मुख्यालय
- ज. बजट/ गार्ड फाइल, परिषद मुख्यालय