भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

Indian Council of Medical Research
Department of Health Research, Ministry of Health and Family Welfare, Government of India

साक्षात्कार का बुलावा (वाक् इन इंटरव्यू)

(सूचना)

ईएमडीआर/एनएचआरपी/2023/5/एएम/वित्त   दिनांक : 03.06.2024

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली के वितरण प्रभाग में किए जा रहे आईसीएमआर-एनएचआरपी "अनंत मुस्कान: भारत में प्राथमिक विद्यालय-आधारित टूथ ब्रशिंग और मौखिक स्वास्थ्य शिक्षा पर एक बहु-विषयक कार्यान्वयन अनुसंधान" के अधीन आईसीएमआर निम्नलिखित संस्थागत परियोजना मानव संसाधन के पदों पर,संविदा आधार पर पूरी तरह से अस्थाई नियुक्ति करने का प्रयोजन रखता है।

अपेक्षित अर्हकताएं और अन्य विवरण निम्नानुसार है:-

पद का नाम	परामर्शक (वित्त)
साक्षात्कार की तारीख	18 जून, 2024
रिक्तीयों की संख्या	एक
अनिवार्य अर्हकताएं एवं अनुभव	कंप्यूटर एप्लिकेशन में एक वर्षीय डिप्लोमा प्रमाण-पत्र के साथ मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक। अथवा किसी भी विषय में स्नातक डिग्री के साथ ग्रेड-पे 4600/- रुपए में सेवा निवृत्त सरकारी कर्मचारी या उपर्युक्त संबंधित विषय में 10 वर्ष का अनुभव।
अनुभव	वित्त और लेखा में कार्य करने का कम से कम 10 वर्षों का अनुभव
समेकित परिलब्धियां	60,000/- रुपए प्रति माह
आयु सीमा	65 वर्ष
अवधि	एक वर्ष या परियोजना के पूरा होने तक, जो भी पहले हो
ड्यूटी की प्रकृति	उम्मीदवार को इस प्रस्ताव के तहत चयनित संस्थान/अन्य केंद्रों के साथ समन्वय करने की आवश्यकता है और बहु-विषयक परियोजनाओं के तहत किए जा रहे कार्य की निगरानी और बजट, व्यय की समीक्षा करना तथा वित्तीय रिपोर्ट तैयार करने और महत्वपूर्ण राष्ट्रीय प्राथमिकता वाली परियोजनाओं और मुद्दों के समाधान सहित अन्य गतिविधियों में प्रोग्राम अधिकारी की सहायता करनी होगी। प्रोग्राम अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपा जाने वाले अन्य कोई भी कार्य।

कार्य-स्थान	परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली

टिप्पणी:

क) सभी शैक्षणिक योग्यताएं/प्रमाण-पत्र मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से होने चाहिए।

ख) सभी प्राप्त अनुभव अधिमानतः सरकारी संगठनों से होने चाहिए और न्यूनतम अनिवार्य अर्हकता पूरी करने की तिथि के बाद के मान्य होगें। प्रतिष्ठित राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से प्राप्त अनुभव पर भी विचार किया जाएगा।

ग) अनुभव संबंधित विषय/क्षेत्र से होना चाहिए।

घ) सभी सामुदायिक प्रमाण-पत्र सरकार के प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा जारी किए जाने चाहिए।

ङ) भरे जाने वाले पद के सामने अपेक्षित/विषय क्षेत्र/विशेषज्ञता का कोष्ठक में उल्लेखित किया जाएं।

च) लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए छंटनी किए गए उम्मीदवारों को मेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा या आईसीएमआर की वेबसाइट पर अपलोड किया जाएगा।

आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन पत्र भरें और अपने सभी शैक्षणिक योग्यताओं के मूल प्रमाण-पत्रों (प्रमाण पत्र/अंकों का विवरण), अनुभव प्रमाण पत्र, आदि सभी दस्तावेजों की स्वयं द्वारा सत्यापित दो फोटोकॉपी सेट और हाल ही में लिया गया पासपोर्ट आकार की फोटो के साथ साक्षात्कार में भाग लें। योग्य उम्मीदवार निर्धारित प्रपत्र में विधिवत रूप से भरे हुए आवेदन पत्र और स्वयं द्वारा सत्यापित सभी आवश्यक सहायक दस्तावेजों और प्रमाण-पत्रों की प्रतियां साथ में लेकर आएं। आवेदन के साथ निम्नलिखित स्व-सत्यापित दस्तावेज संलग्न करना आवश्यक है:-

a) जन्म तिथि का साक्ष्य
b) शैक्षिक अर्हकता साक्ष्य
c) अनुभव साक्ष्य
d) जीवन वृत्त (सीवी)

सामान्य निबंधन और शर्तें: -

1. अभ्यर्थियों को समय पर कार्यक्रम स्थल पर उपस्थित होना आवश्यक है तथा सभी मूल प्रमाण-पत्रों के सत्यापन के पश्चात लिखित परीक्षा/साक्षात्कार प्रारम्भ किया जाएगा।

2. नियुक्ति का प्रस्ताव विज्ञापन के अनुसार मूल प्रमाण-पत्रों के सत्यापन के अधीन होगा।

3. पदों की संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

4. ये पद अस्थायी परियोजनाओं के लिए हैं तथा परियोजना की समाप्ति के साथ ही समाप्त होने हैं।

5. उपर्युक्त विज्ञापित परियोजना मानव संसाधन पदों की नियुक्ति धन की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं तथा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निर्भर होगी। अतः हम सभी विज्ञापित परियोजना मानव संसाधन पदों को भरने के लिए प्रतिबद्ध नहीं हैं तथा प्रक्रिया को किसी भी समय वापस लिया/रद्द/संशोधित किया जा सकता है।

6. इस विज्ञापन में दर्शाई गई पारिश्रमिक/वजीफा की दरें परियोजना विशिष्ट हैं तथा परियोजना की वित्तपोषित एजेंसी की स्वीकृति के अनुसार भिन्न - भिन्न हो सकती हैं।

7. आयु सीमा की कट-ऑफ तिथि आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि मान्य होगी।

8. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को अपना नवीनतम जाति वैधता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। ओबीसी उम्मीदवारों के पास नवीनतम वैध नॉन-क्रीमीलेयर प्रमाण पत्र होना चाहिए। पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को कम से कम 40% विकलांगता के साथ राजकीय अस्पताल के मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी नवीनतम विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

9. योग्यता और अनुभव प्रासंगिक विषय/क्षेत्र में प्रतिष्ठित संस्थान से होना चाहिए। न्यूनतम अनिवार्य योग्यता प्राप्त करने के पश्चात् का अनुभव मान्य होगा।

10. केवल अनिवार्य योग्यता पूरी करना चयन की गारंटी नहीं है।

11. किसी भी सरकारी विभाग/संगठन के अधीन पहले से नियमित समय - वेतनमान में कार्यरत व्यक्ति आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

12. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई यात्रा भत्ता/परिवहन भत्ता नहीं दिया जाएगा और उम्मीदवारों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

13. आईसीएमआर किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार करने या उसे अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

14. चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी सूचना प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य हो जाएगी।

15. परियोजना मानव संसाधन पदों पर कार्यरत व्यक्तियों को समय की कमी के कारण पीएचडी के लिए पंजीकरण की अनुमति नहीं दी जा सकती।

16. परियोजना मानव संसाधन पदों पर कार्यरत व्यक्तियों को सामान्यतः स्टेडी स्थल पर ही नियुक्त किया जाएगा; तथापि, उन्हें शोध कार्य के हित में किसी अन्य स्थल पर भी नियुक्त किया जा सकता है। उन्हें देश के किसी भी भाग में सेवा करनी होगी।

17. परियोजना मानव संसाधन पदों पर कार्यरत व्यक्तियों द्वारा आईसीएमआर या इसके किसी संस्थान/केंद्र या भारत सरकार के किसी विभाग में नियमित पद पर कोई दावा नहीं किया जाएगा तथा अन्य एक या अनेक परियोजनाओं में ब्रेक सहित या बिना ब्रेक के उनकी परियोजना अवधि उन्हें किसी अन्य परियोजना में आगे कार्यभार सौंपने या स्थानांतरणकरने या वित्तपोषित एजेंसी या आईसीएमआर की

सेवा में नियुक्ति/समावेशन/नियमितीकरण का कोई अधिकार नहीं होगा। परियोजना मानव संसाधन पदों पर भविष्य निधि, पेंशन योजना, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा, स्टाफ क्वार्टर और आईसीएमआर के नियमित कर्मचारियों के लिए लागू अन्य सुविधाओं के लाभ स्वीकार्य नहीं हैं।

18. सफल उम्मीदवारों को आमतौर पर परियोजना मानव संसाधन पद पर एक वर्ष या उससे कम अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा, जो परियोजना की अवधि और कार्यात्मक आवश्यकताओं पर निर्भर करेगा। परियोजना मानव संसाधन पदों की नियुक्ति की निरंतरता/विस्तार कार्य-निष्पादन का मूल्यांकन, परियोजना की अवधि, निधियों की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निर्भर करेगा। किसी भी या एक से अधिक परियोजनाओं में किसी भी परियोजना मानव संसाधन पद की अधिकतम अवधि, ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के केवल पांच वर्ष होगी। संबंधित परियोजना अन्वेषक, प्रभाग प्रमुख और मेजबान संस्थान के प्रमुख महानिदेशक, आईसीएमआर की पूर्व सहमति के बिना किसी भी परियोजना मानव संसाधन पद को किसी भी या एक से अधिक परियोजनाओं में ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के पांच साल से अधिक समय तक जारी रखने/विस्तार देने के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार और जवाबदेह होंगे।

19. आईसीएमआर बिना कोई कारण बताए सहमत अनुबंध अवधि या विस्तारित अनुबंध अवधि के दौरान भी परियोजना मानव संसाधन पद को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

20. परियोजना मानव संसाधन पदों के लिए छुट्टी आईसीएमआर की नीति के अनुसार होगी।

21. आईसीएमआर अपने विवेकानुसार किसी भी समय प्रक्रिया को रद्द/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

22. सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

23. किसी भी रूप में दबाब डालना अयोग्यता होगी।

24. इस विज्ञापन के संबंध में शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/आगे की जानकारी; यदि कोई होगी, तो; केवल हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। अत: उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित आगे की अद्यतन जानकारी अपडेट के लिए नियमित रूप से हमारी वेबसाइट: https://www.icmr.nic.in देखते रहें।

वरि. लेखा अधिकारी

****

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

Indian Council of Medical Research

पूर्णतः अस्थाई आधार पर परियोजना मानव संसाधन के पद की भर्ती के लिए आवेदन

Application for engagement of Project human resource position, purely on temporary basis

1.	परियोजना मानव संसाधन पद के आवेदित पद का नाम/Name of the Project human resource position, applied for	:	________________________________ ________________________________
2.	विज्ञापन संख्या/Advertisement No.	:	________________________________
3.	पूरा नाम (सुस्पष्ट अक्षरों में) [उपनाम] [नाम] [पिता/पति] Name in full {In BLOCK LETTERS} [SURNAME] [NAME][FATHER]	:	________________________________
4.	मां का नाम/Mother's Name पिता का नाम/Father's Name पति का नाम/Husband's Name	:	________________________________ ________________________________ ________________________________
5.	पत्राचार का पता/Address fir Correspondence	:	________________________________ ________________________________ ________________________________ ________________________________ संपर्क नंबर./Contact No.________________ ईमेल आईडी/Email id________________
6.	स्थायी पता/Permanent Address	:	________________________________ ________________________________ ________________________________ ________________________________
7.	जन्म तिथि (दिन/माह/वर्ष) (समर्थन के लिए प्रमाण-पत्र होना चाहिए) /Date of Birth [dd/mm/yy] (Certificate must be supported)	:	________________ आयु/Age : ________________
8.	क्या आप एससी/एसटी/ओबीसी/ सामान्य श्रेणी से है/Whether SC/ST/OBC/Gen:-	:	________________ जाति/Caste: ________________
9.	वैवाहिक स्थिति/Marital Status	:	विवाहित/अविवाहित/तलाकशुदा/विधुर/विधवा Married/Unmarried/Divorcee/widower/widow ____________

हाल ही का छायाचित्र

10. शैक्षिक अर्हकताएं/ Educational Qualifications : (योग्यता के समर्थन में साक्ष्य के रूप में प्रमाण-पत्र होंने चाहिएं)/ (Certificates in proof of qualifications must be supported)

क्र.सं S.N.	**उत्तीर्ण परीक्षा**/EXAM PASSED	**श्रेणी**/GRADE	**उत्तीर्ण होने का वर्ष**/YEAR OF PASSING	**बोर्ड/विश्वविद्यालय/** BOARD/UNIVERSITY	**विशेषज्ञता**/SPECIALIZATION

11. **कार्य - अनुभव (अनुभव के समर्थन में साक्ष्य के रूप में प्रमाण-पत्र होंने चाहिएं)/Work Experience (Certificates in proof of experience must be supported):**

नियोक्ता का नाम/ Name of Employer	**पद/ Post**	**से/ From date**	**तक, तारीख/ To date**	**छोड़ने का कारण/ Reason for leaving**

न्यूनतम अनिवार्य अर्हकता प्राप्त करने के बाद प्राप्त कुल अनुभव (वर्षों में)Total experience gained after acquiring the minimum essential qualification (in years): ___________________________________

12. नेट/गेट/राष्ट्रीय स्तर की उत्तीर्ण परीक्षाओं का विवरण, यदि कोई हो।Details of NET/GATE/National level exams passed, if any.

उत्तीर्ण परीक्षा/Exam passed	उत्तीर्ण होने की तिथि/Date of passing	वैध्य तिथि/Valid till

13. यदि आपका चयन हो जाता हैं तो आपको कार्यभार ग्रहण करने के लिए कितनी अवधि की आवश्यकता होगी:
If selected what period would you require to join: ____

टिप्पणी: अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, तो अलग पेपर या इस पृष्ठ के अगले पृष्ठ पर दी जा सकती है।
Note: Additional information, if any can be provided on a separate paper or on overleaf of this page.

घोषणा: मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि मेरे द्वारा इस फॉर्म में दिया गया विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही हैं। गलत जानकारी देना या तथ्यों को छिपाना अयोग्यता होगी और उम्मीदवारी रद्द होने की संभावना है/Declaration: I hereby declare that the particulars furnished in this form by me are true to the best of my knowledge and belief. Furnishing of false information or suppression of facts will be disqualification and is likely to render the candidate unfit.

दिनांक/Date: _______________________

हस्ताक्षर/Signature: _________________________________

स्थान/Place: _______________________

उम्मीदवार का नाम/
Name of the candidate : _____________________________