Advt. No.: Development Research/Staff/47/2023-24 **Dated: 05.08.2024**

Division of Development Research intends to engage following Non-Institutional project human resource positions, purely on temporary contract basis under the Division.

Required qualifications and other details are given below.

Sr. No.	Project Human Resource Position	No. of Positions	Essential Qualification	consolidated emoluments	Max. age limit
1	Consultant (Administration)	One	Retired Govt. employees with Bachelor degree in any discipline and in the GP of Rs. 4600/- and above with 15 years of experience in administrative field. OR Graduate from a recognized university with 10 years' experience of working in a government /PSU/ Autonomous body of reputed organization. OR Post-graduation (Business administration/ Public administration or equivalent), with 4 years' experience in administration in any reputed/ Govt./Autonomous body/ international organization. **Desirable qualification:-** Have prior experience in clinical research management after acquiring essential qualification. Have knowledge of management tools and statistical tools like Microsoft office. Willing for travel to study sites for project/s related activity, management of conferences/ workshops.	Rs 60,000/- P.M. (consolidated)	65 years

Deserving candidates may send their application in the **single pdf** on recruitment.cstu@gmail.com by 4:00 PM, 20th August, 2024. Late/Delayed/Incomplete/Unsigned applications will not be considered and rejected straight away without any correspondence. Candidates are therefore advised to submit their application well in time without waiting for the last date for submission of

applications in the prescribed format given. ICMR will not be responsible if candidate fails to submit their application within time for any reason. Applications received within the stipulated date, time and complete in all respects will only be screened by the screening committee of ICMR to shortlist candidates for further process of engaging the above Project Human Resource positions. Candidature of successful candidates shall be subject to verification of all original documents by ICMR and fulfillment of required eligibility criteria in all respects of qualification, age and experience, etc.

General Terms and conditions: -

1. These positions are meant for temporary projects and co-terminus with the project.
2. Engagement of the above advertised Project Human Resource Positions will depend upon availability of funds, functional requirements and approval of the Competent Authority. Therefore, we are not committed to fill up all the advertised Project Human Resource Positions and the process is liable to be withdrawn / cancelled / modified at any time.
3. Cut-off date for age limit will be as on the date of last date for submission of applications.
4. Age relaxation will be as per the guidelines of ICMR.
5. Reserved category candidates must produce their latest Caste Validity Certificate. OBC candidates must possess a latest valid non-creamy layer certificate. PWD candidates shall produce latest disability certificate issued by a Medical board of Government hospital with not less than 40% disability.
6. Qualification & experience should be in relevant discipline/field and from an Institution of repute.
7. Mere fulfilling the essential qualification does not guarantee the selection.
8. Persons already in regular time scale service under any Government Department / Organizations are not eligible to apply.
9. No TA/DA will be paid to attend interview / personal discussion and candidates have to arrange transport/accommodation themselves.
10. ICMR reserves rights to consider or reject any application/candidature.
11. Submission of wrong or false information during the process of selection shall disqualify the candidature at any stage.
12. The persons engaged on Project Human Resource Positions will normally be posted at the study site; however, they can be posted to any other sites in the interest of research work. They are liable to serve in any part of the country.
13. The persons engaged on Project Human Resource Positions shall **not** have any claim on a regular post in ICMR or in any of its Institutes/Centers or in any Department of Government of India and their project term with breaks or without breaks in any or multiple projects will not confer any right for further assignment or transfer to any other project or appointment/absorption/regularization of service in funding agency or in ICMR. Benefits of Provident Fund, Pension Scheme, Leave Travel Concession, Medical claim, Staff Quarters and other facilities applicable to the regular staff of ICMR etc. are **not** admissible to the project human resource positions.
14. Successful candidates will normally be engaged on Project Human Resource Position initially for a period of one year or less, depending upon the tenure of the Project and functional requirements. Continuation / Extension to engagement of Project Human Resource Positions will be depending upon evaluation of performance, tenure of the project, availability of funds,

functional requirements and approval of Competent Authority. The maximum term of any Project Human Resource Position in any or multiple projects, with breaks or without breaks shall be five years only. The concerned Project Investigator, Division Head and Head of the host Institute shall personally be responsible and accountable for the continuation / extension given if any without prior concurrence of the Director General, ICMR to any project human resource position beyond five years either with or without breaks in any or multiple projects.

15. ICMR reserves the right to terminate the project human resource position even during the agreed contract period or extended contract period without assigning any reason.
16. Leave shall be as per the ICMR's policy for project human resource positions.
17. ICMR reserves the right to cancel/modify the process at any time, at its discretion.
18. The decision of the Competent Authority will be final and binding.
19. Canvassing in any form will be a disqualification.
20. Corrigendum/addendum/further information; if any; in respect of this advertisement, will be published on our website only. Hence, the candidates are advised to see the website of ICMR regularly for further updates related to this advertisement.

Administrative Officer

विज्ञापन संख्या: विकास अनुसंधान/स्टाफ/47/2023-24 **दिनांक: 05.08.2024**

विकास अनुसंधान प्रभाग के अंतर्गत पूर्णतः अस्थायी संविदा आधार पर निम्नलिखित गैर-संस्थागत परियोजना मानव संसाधन पदों पर नियुक्ति करना चाहता है।

आवश्यक अर्हकताएं एवं अन्य विवरण निम्नानुसार हैं।

परियोजना मानव संसाधन पद	**पदों की संख्या**	**अनिवार्य अर्हकताएं**	**समेकित पारिश्रमिक**	**अधिकतम आयु सीमा**
परामर्शक (प्रशासन)	एक	किसी भी विषय में स्नातक डिग्री वाले सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, जिनके पास 4600/- रुपये या उससे अधिक ग्रेड पे हो तथा प्रशासनिक क्षेत्र में 15 वर्ष का अनुभव हो। अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक तथा किसी प्रतिष्ठित सरकारी/पीएसयू/स्वायत्त निकाय संगठन में 10 वर्ष का कार्य-अनुभव। अथवा स्नातकोत्तर (व्यवसाय प्रशासन/लोक प्रशासन या समकक्ष), किसी प्रतिष्ठित/सरकारी/स्वायत्त निकाय/अंतर्राष्ट्रीय संगठन में प्रशासन में 4 वर्ष का अनुभव। **वांछनीय अर्हकता:-** आवश्यक योग्यता प्राप्त करने के बाद नैदानिक अनुसंधान प्रबंधन में पूर्व अनुभव होना चाहिए। प्रबंधन उपकरण और माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस जैसे सांख्यिकीय उपकरणों का ज्ञान होना चाहिए। परियोजना/परियोजनाओं से संबंधित गतिविधि, सम्मेलनों/कार्यशालाओं के प्रबंधन के लिए अध्ययन स्थलों की यात्रा करने के लिए इच्छुक हों।	60,000/- रुपये प्रति माह (समेकित)	65 वर्ष

योग्य उम्मीदवार 20 अगस्त, 2024 को शाम 4:00 बजे तक recruitment.cstu@gmail.com पर एक ही पीडीएफ फाइल के रूप में अपना आवेदन भेज सकते हैं। देरी से/ विलंबित/ अपूर्ण/ हस्ताक्षर रहित आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और बिना किसी पत्राचार के सीधे खारिज कर दिया जाएगा। अत: अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे निर्धारित प्रारूप में आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख का इंतजार किए बिना समय से पूर्व अपना आवेदन जमा करें। यदि अभ्यर्थी किसी भी कारण से समय से पूर्व अपना आवेदन जमा करने में विफल रहते हैं तो इसका जिम्मेदार आईसीएमआर नहीं होगा। निर्धारित तारीख और समय के भीतर प्राप्त पूरी तरह से पूर्ण आवेदनों की केवल आईसीएमआर की स्क्रीनिंग समिति द्वारा छंटनी की जाएगी ताकि उपरोक्त परियोजना मानव संसाधन पदों को भरने की आगे की प्रक्रिया के लिए अभ्यर्थियों को सूचीबद्ध किया जा सके। सफल अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी आईसीएमआर द्वारा सभी मूल दस्तावेजों के सत्यापन और योग्यता, आयु और अनुभव आदि सभी मामलों में अनिवार्य पात्रता मानदंडों को पूरा करने के अधीन होगी।

सामान्य नियम और शर्तें:-

21. यह पद पूर्णत: अस्थायी परियोजनाओं के लिए हैं तथा परियोजना की समाप्ति के साथ ही समाप्त होना है।
22. उपरोक्त विज्ञापित परियोजना मानव संसाधन पदों की नियुक्ति धन की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निर्भर करेगी। अत: हम सभी विज्ञापित परियोजना मानव संसाधन पदों को भरने के लिए प्रतिबद्ध नहीं हैं और प्रक्रिया को किसी भी समय वापस लिया जा सकता है / रद्द / संशोधित किया जा सकता है।
23. आयु सीमा की अंतिम तारीख आवेदन जमा करने की अंतिम तारीख ही होगी।
24. आयु में छूट आईसीएमआर के दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी।
25. आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों को अपना नवीनतम जाति वैधता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। ओबीसी उम्मीदवारों के पास नवीनतम वैध गैर-क्रीमी लेयर प्रमाण पत्र होना चाहिए। पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को सरकारी अस्पताल के मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी नवीनतम विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें 40% से कम विकलांगता न हो।
26. योग्यता और अनुभव संबंधित अनुशासन/क्षेत्र में तथा प्रतिष्ठित संस्थान से होना चाहिए।
27. केवल अनिवार्य अर्हकता पूरी करना ही चयन की गारंटी नहीं है।
28. किसी भी सरकारी विभाग/संगठन के अंतर्गत पहले से ही नियमित रूप से वेतनमान सेवा में कार्यरत व्यक्ति आवेदन करने के लिए पात्र नहीं हैं।
29. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई यात्रा/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा और अभ्यर्थियों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।
30. आईसीएमआर किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार करने या उसे अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
31. चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।

32. परियोजना मानव संसाधन पदों पर नियुक्त व्यक्तियों को सामान्यतः अध्ययन स्थल पर ही नियुक्त किया जाएगा; हालाँकि, शोध कार्य के हित में उन्हें किसी अन्य स्थल पर भी नियुक्त किया जा सकता है। उन्हें देश के किसी भी हिस्से में सेवा देनी होगी।

33. परियोजना मानव संसाधन पदों पर कार्यरत व्यक्तियों का आईसीएमआर या इसके किसी संस्थान/केंद्र या भारत सरकार के किसी विभाग में नियमित पद पर कोई दावा नहीं होगा और किसी एक या एक से अधिक परियोजनाओं में ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के उनकी परियोजना अवधि उन्हें किसी अन्य परियोजना में आगे के असाइनमेंट या स्थानांतरण या वित्तपोषित एजेंसी या आईसीएमआर में सेवा में नियुक्ति/समावेशन/नियमितीकरण का कोई अधिकार नहीं देगी। भविष्य निधि, पेंशन योजना, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा, स्टाफ क्वार्टर और आईसीएमआर के नियमित कर्मचारियों के लिए लागू अन्य सुविधाओं के लाभ आदि परियोजना मानव संसाधन पदों के लिए स्वीकार्य नहीं हैं।

34. सफल उम्मीदवारों को आम तौर पर परियोजना मानव संसाधन पद पर शुरू में एक वर्ष या उससे कम अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा, जो परियोजना की अवधि और कार्यात्मक आवश्यकताओं पर निर्भर करेगा। परियोजना मानव संसाधन पदों की नियुक्ति की निरंतरता / विस्तार कार्य-निष्पादन के मूल्यांकन, परियोजना की अवधि, निधियों की उपलब्धता, कार्यात्मक आवश्यकताओं और सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर निर्भर करेगा। किसी भी या एक से अधिक परियोजनाओं में किसी भी परियोजना मानव संसाधन पद की अधिकतम अवधि, ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के केवल पाँच वर्ष होगी। संबंधित परियोजना अन्वेषक, प्रभाग प्रमुख और मेजबान संस्थान के प्रमुख महानिदेशक, आईसीएमआर की पूर्व सहमति के बिना किसी भी परियोजना मानव संसाधन पद को किसी भी या एक से अधिक परियोजनाओं में ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के पाँच साल से अधिक समय तक जारी रखने / विस्तार देने के लिए व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार और जवाबदेह होंगे।

35. आईसीएमआर कोई बिना कारण बताए, सहमत संविदा अवधि या विस्तारित संविदा अवधि के दौरान भी परियोजना मानव संसाधन पद को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

36. परियोजना मानव संसाधन पदों के लिए अवकाश आईसीएमआर की नीति के अनुसार होगा।

37. आईसीएमआर अपने विवेक से किसी भी समय प्रक्रिया को रद्द/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

38. सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

39. किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता होगी।

40. इस विज्ञापन के संबंध में शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अन्य जानकारी; यदि कोई हो; केवल आईसीएमआर की अधिकारिक वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। अत: अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित आगे की जानकारी के लिए नियमित रूप से आईसीएमआर की वेबसाइट का अवलोकन करें।

प्रशासन अधिकारी