

आईसीएमआर-बायोएथिक्स यूनिट/ICMR-BIOETHICS UNIT
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, निर्मल भवन - आईसीएमआर परिसर, पूजनहल्ली रोड,
कन्नमंगला पोस्ट, बेंगलुरु - 562 110, कर्नाटक

Indian Council of Medical Research, Nirmal Bhawan- ICMR Complex, Poojanahalli Road,
Kannamangala Post, Bengaluru -562 110. Karnataka.

सं. आईसीएमआर/आईबीयू/भर्ती/1/2024-25/No. ICMR/IBU/Recruitment/1/2024-25 दिनांक:13-01-2025.

वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए अधिसूचना/Notification for Walk-in-Interview

आईसीएमआर बायोएथिक्स यूनिट, बेंगलुरु में एक वर्ष की अवधि के लिए समयबद्ध संविदात्मक आधार पर भरे जाने वाले पदों के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।/Applications are invited for the posts to be filled upon purely time bound contractual basis for a period of one year at ICMR Bioethics Unit, Bengaluru.

साक्षात्कार की तिथि/Date of Interview: 06-02-2025 को प्रातः 8:30 बजे: सलाहकार (चिकित्सकीय/गैर चिकित्सकीय) पद के लिए।/06-02-2025 at 8.30 AM for the post of Consultant (Medical & Non-Medical).

06-02-2025 को प्रातः 10:30 बजे: यंग प्रोफेशनल II (तकनीकी/वैज्ञानिक और प्रशासनिक) पद के लिए।/06-02-2025 at 10.30 AM for the post of Young Professional II (Technical/Scientific & Admin).

साक्षात्कार का स्थान: आईसीएमआर बायोएथिक्स यूनिट, बेंगलुरु।

Place of Interview: ICMR Bioethics Unit, Bengaluru.

पद 1/Post 1:	सलाहकार (चिकित्सकीय/गैर चिकित्सकीय)/Consultant - Medical/Non-Medical
पदसंख्या/ Number of Vacancy	दो/Two
सम्मिलित वेतन /Consolidated salary	चिकित्सकीय: ₹1,10,000.00 प्रति माह/Rs.1,10,000.00 Per month (Medical) गैर चिकित्सकीय: ₹1,00,000.00 प्रति माह/Rs.1,00,000.00 Per month (Non-Medical)
आयु सीमा/Age Limit	न्यूनतम 40 वर्ष और अधिकतम 70 वर्ष/Minimum of 40 Years and Maximum upto 70 years.
आवश्यक योग्यता /Essential Qualification	चिकित्सकीय/Medical: एमबीबीएस/बीडीएस के साथ एमडी/एमडीएस/पीएचडी और 10 वर्ष का संबंधित अनुभव।/MBBS / BDS with MD/MDS/PhD with 10 years of post-qualification experience या/OR सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जिनके पास आवश्यक शैक्षिक योग्यता हो और जिन्होंने नियमित वेतन स्तर -10 या उससे ऊपर कार्य किया हो, तथा जिनके पास संबंधित क्षेत्र में 10 वर्ष का अनुभव हो।/Retired Government employee with essential requisite educational qualification and who were in the regular Pay Level-10 and above, having at least 10 years of relevant experience in the required specialization नोट/Note: 1) पीएचडी को 4 साल के अनुभव के रूप में माना जाएगा (चाहे इसमें कितनी भी अवधि क्यों न लगी हो)।/ Ph.D will be considered as 4 years experience (irrespective of the duration taken to complete the degree. 2) एमडी/एमएस या समकक्ष को 3 साल का अनुभव माना जाएगा।/MD/MS or equivalent to be considered as 3 years experience.

	<p>3) एमपीएच को किसी अनुभव के रूप में नहीं गिना जाएगा।/MPH will not be considered as any experience.</p> <p>गैर चिकित्सकीय /Non Medical: एमएससी/एमपीएच/पीएचडी और 10 वर्ष का संबंधित अनुभव।/M.Sc/MPH/PhD with atleast 10 years of Post qualification experience.</p> <p>Note: 1) पीएचडी को 4 साल के अनुभव के रूप में माना जाएगा (चाहे इसमें कितनी भी अवधि क्यों न लगी हो)/Ph.D will be considered as 4 years experience (irrespective of the duration taken to complete the degree.</p> <p>या/OR</p> <p>सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जिनके पास आवश्यक शैक्षिक योग्यता हो और जिन्होंने नियमित वेतन स्तर -10 या उससे ऊपर में कार्य किया हो, तथा जिनके पास संबंधित क्षेत्र में 10 वर्ष का अनुभव हो।/Retired Government employee with essential requisite educational qualification and who were in the regular Pay Level-10 and above, having at least 10 years of relevant experience in the required specialization.</p>
<p>वांछनीय योग्यता एवं अनुभव/ Desirable Qualification & Experience</p>	<p>i) शोध नैतिकता या बायोएथिक्स में योग्यता/प्रशिक्षण/अनुभव।/Qualifications/Training/Experience in Research Ethics or Bioethics</p> <p>ii) लेखन/संपादन/संपादकीय कार्य और संबंधित प्रकाशन।/Good writing/Communication skills/Editorial work/Related Publications.</p> <p>iii) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।/Knowledge of Computer applications.</p> <p>iv) नैतिकता समिति में कार्य करने का अनुभव।/Working experience with an Ethics Committee.</p> <p>v) राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय नैतिक दिशानिर्देशों का ज्ञान।/Knowledge about National or International Ethical Guidelines.</p> <p>क्लिनिकल ट्रायल/बायोमेडिकल हेल्थ रिसर्च/पब्लिक हेल्थ रिसर्च आयोजित करने या उसमें काम करने का अनुभव।/Experience of conducting or working in a clinical trial/ Biomedical Health Research/ Public Health Research.</p>
<p>कार्य का प्रकार /Nature of Duties</p>	<p>आईसीएमआर बायोएथिक्स यूनिट की गतिविधियों का समन्वय और संचालन करना, जिसमें शामिल हैं: विशेष क्षेत्रों पर नैतिकता नीति/मार्गदर्शन विकसित करना; क्षमता निर्माण पहल; बायोएथिक्स प्रशिक्षण के लिए ऑनलाइन उपकरणों और तरीकों का उपयोग करना; बायोएथिक्स पर राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय सम्मेलनों/वेबिनार पाठ्यक्रमों या सेमिनारों का आयोजन और संचालन करना; छात्रों, शोधकर्ताओं और नैतिकता समितियों के लिए बायोएथिक्स पाठ्यक्रम पाठ्यचर्या का विकास; नैतिक समीक्षा की स्थिति का आकलन करने के लिए सर्वेक्षण/शोध करना; बायोएथिक्स में प्रकाशनों के माध्यम से प्रासंगिक जानकारी का संग्रह और प्रसार करना; नैतिकता के क्षेत्र में शोध के लिए राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय संस्थानों के साथ सहयोग करना; नैतिकता के क्षेत्र में हितधारकों के साथ नेटवर्किंग और संचार। To co-ordinate and carry out the activities of ICMR Bioethics Unit which include: - Developing of ethics</p>

	policy/guidance on specific areas; capacity building initiatives; use of online tools and methods for bioethics training; organize and conduct National and International conferences/webinar courses or seminars on bioethics; development of bioethics course curriculum for students; researchers and ethics committees; conduct survey/research to assess status of ethical review; collection and dissemination of relevant information through publications in Bioethics; Collaboration with National/ International institutes for research in the area of Ethics; Networking and communication with stakeholders in the area of Ethics.
अवधि/Duration	प्रारंभिक अनुबंध की अवधि एक वर्ष की होगी और उसके बाद का विस्तार, यदि आवश्यक हो, तो कार्य आवश्यकताओं के अनुसार मामले-दर-मामले के आधार पर विचार किया जाएगा।/Initial term of engagement will be one year and subsequent extension, if any, will be considered, on case to case basis depending upon the job requirements.

पद 2/Post 2:	युवा यंत्र प्रोफेशनल II (तकनीकी/वैज्ञानिक)/Young Professional II (Technical/Scientific)
पदसंख्या/Number of vacancy	एक (अनारक्षित)/One (Unreserved)
सम्मिलित वेतन /Consolidated Salary	42,000.00 रुपये प्रति माह /Rs.42,000.00 Per month
आयु सीमा/Age Limit	40 वर्ष/40 Years
आवश्यक योग्यता /Essential Qualification	जीवन विज्ञान में स्नातकोत्तर, कम से कम 55% अंकों के साथ, और संबंधित क्षेत्र में 1 वर्ष का योग्यता उपरांत अनुभव।/Post Graduates in Life Sciences with at least 55% marks with 1 year post qualification experience in related field.
वांछनीय योग्यता /Desirable Qualification	i) अच्छा लेखन, संचार कौशल, दैनिक कार्यालय पत्राचार का प्रबंधन, बैठकों का आयोजन और कार्यक्रमों की कैलेंडर का रखरखाव।/ Good writing, Communication skills, handling daily official correspondence, organizing meetings and maintaining calendar of events. ii) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।/Knowledge of Computer applications.
कार्य का प्रकार /Nature of Duties	दैनिक कार्यालय कार्यों का प्रबंधन, बैठकों और कार्यक्रमों के कैलेंडर का रखरखाव।/Handling day to day office work, maintaining meeting and events calendar
अवधि/Duration	प्रारंभिक अनुबंध की अवधि एक वर्ष की होगी और उसके बाद का विस्तार, यदि आवश्यक हो, तो कार्य आवश्यकताओं के अनुसार मामले-दर-मामले आधार पर विचार किया जाएगा।/Initial term of engagement will be one year and subsequent extension, if any, will be considered, on case to case basis depending upon the job requirements.

पद 3/Post 3 :	युवा प्रोफेशनल III प्रशासन /(Young Professional II (Admin))
पदसंख्या/Number of vacancy	एक (अनारक्षित)/One (Unreserved)
सम्मिलित वेतन /Consolidated Salary	42,000.00 रुपये प्रति माह/Rs.42,000.00 Per month
आयु सीमा /Age Limit	40 वर्ष/40 Years
आवश्यक योग्यता /Essential Qualification	किसी भी क्षेत्र में पोस्ट ग्रेजुएट्स, जिन्हें मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से कम से कम 55% अंक प्राप्त हों और उम्मीदवार को संबंधित क्षेत्र/विषय में न्यूनतम एक वर्ष का पोस्ट-योग्यता अनुभव होना चाहिए। /Post Graduates in any discipline with at least 55% marks from a recognized University/College and candidate should have minimum one year of post qualification experience in relevant field/subject
वांछनीय योग्यता /Desirable Qualification	आईटी अनुप्रयोगों, वर्चुअल मीटिंग प्लेटफार्मों और कंप्यूटर कौशल (एमएस वर्ड/एक्सेल/पावर प्वाइंट/टैली आदि) का ज्ञान।/i) Knowledge of IT applications, Virtual meeting platforms and computer skills (MS Word/Excel/Power point / Tally etc.)
कार्य का प्रकार /Nature of duties	बजट, बिलों की तैयारी, मुख्यालय के साथ फॉलोअप, बैठकों का आयोजन और सभी प्रशासनिक संबंधित कार्यों के लिए कार्यालय का समर्थन।/Preparation of budget, bills, follow up with Hqrs, organizing meetings and supporting office for all admin related work.
अवधि/Duration	प्रारंभिक अनुबंध की अवधि एक वर्ष की होगी और उसके बाद का विस्तार, यदि आवश्यक हो, तो कार्य आवश्यकताओं के अनुसार मामले-दर-मामले के आधार पर विचार किया जाएगा। /Initial term of engagement will be one year and subsequent extension, if any, will be considered, on case to case basis depending upon the job requirements.

नियम और शर्तें/Terms and Conditions:

1. इच्छुक और योग्य उम्मीदवार जो पद के लिए आवेदन करना चाहते हैं, वे आईसीएमआर की वेबसाइट (www.icmr.gov.in या ethics.ncdirindia.org) से आवेदन डाउनलोड कर सकते हैं। आवेदन व्यक्तिगत रूप से वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि 06-02-2025 को निर्धारित प्रारूप में भरकर प्राप्त किया जाएगा।/Interested and eligible candidates willing to apply for the post may download application from ICMR - website (www.icmr.gov.in or ethics.ncdirindia.org). Application will be received from individual by hand duly filled in the prescribed format on the date of walk-in-interview i.e. **06-02-2025**.
2. सही तरीके से भरा हुआ आवेदन जिसमें हालिया पासपोर्ट आकार का फोटो और संबंधित दस्तावेजों और अनुभव की स्व-प्रमाणित प्रतियां लगाई गई हों, उसे आईसीएमआर बायोएथिक्स यूनिट, बेंगलुरु को 31-01-2025 से पहले ईमेल icmriburecruitment@gmail.com के माध्यम से भेजना होगा। आवेदन ईमेल द्वारा भेजते समय उम्मीदवार को ICMR आवेदन प्रारूप के साथ शैक्षिक और अनुभव संबंधित दस्तावेजों को कालानुक्रमिक क्रम में संलग्न करना होगा।/Duly filled application affixing recent passport photograph along with self-attested copies of relevant documents and experience should sent to ICMR Bioethics Unit, Bengaluru before **31-01-2025** by email icmriburecruitment@gmail.com. While sending application by email candidates should

attach ICMR application format, along with documents related to education and experience in chronological order.

3. अधूरे आवेदन, बिना फोटो के या बिना संबंधित प्रमाणपत्रों की प्रतियों के स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
/Incomplete applications, without photograph or without copies of relevant certificates will not be entertained.
4. योग्यता और अनुभव संबंधित क्षेत्र/विषय में होना चाहिए और इसे संबंधित प्राधिकृत संस्थान/संगठन द्वारा मान्यता प्राप्त होना चाहिए। अनुभव न्यूनतम शैक्षिक योग्यता की प्राप्ति की तिथि से माना जाएगा।
/Qualification and experience should be in relevant discipline/ field and from a reputed institution/ organization recognized by relevant authority. Experience shall count from the date of completion of minimum educational qualification.
5. देर से प्राप्त आवेदन विचाराधीन नहीं होंगे। केवल शॉर्टलिस्टेड उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा, इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। /Late received applications will not be considered. Only shortlisted candidates will be called for personal interview, no correspondence will be entertained in this regard
6. जो व्यक्ति पहले से किसी सरकारी विभाग/संस्था में नियमित समय-मानक सेवा में हैं, वे आवेदन करने के लिए योग्य नहीं होंगे। /Persons already in regular time scale service under any Government Department / Organizations are not eligible.
7. परीक्षा/परीक्षण/साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दयनीय भत्ता (TA/DA) नहीं दिया जाएगा। उम्मीदवारों द्वारा या उनके ओर से चयन/भर्ती के संबंध में किसी भी प्रकार का दबाव या राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव लाने की कोशिश अयोग्यता का कारण बनेगी।/No TA/DA will be paid for appearing in examination/test/and interview. Any canvassing by or on behalf of the candidates or to bring political or other outside influence with regard to selection/recruitment shall be disqualification.
8. साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा के दौरान गलत या झूठी जानकारी देने से किसी भी चरण में उम्मीदवार की पात्रता समाप्त हो जाएगी।/Submission of incorrect or false information during the process of interview/personal discussion shall disqualify the candidature at any stage.
9. केवल आवश्यक योग्यता/अनुभव को पूरा करना चयन की गारंटी नहीं है।/Mere fulfilling the essential qualification/ experience does not guarantee selection.
10. नियुक्ति एक वर्ष की अवधि के लिए होगी। नौकरी की आवश्यकताओं के आधार पर विस्तार दिया जाएगा।/The appointment is for a period of one year. Extension will be given depending upon the job requirements.
11. आयु की गणना वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि से की जाएगी।/Age will be reckoned on date of walk in interview
12. उक्त पद पूर्णतः अस्थायी हैं।/The said posts are purely temporary.
13. नियुक्ति साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा के परिणामों के आधार पर की जाएगी।/The appointment will be made on the basis of results of interview/personal discussion.
14. चयनित उम्मीदवार को परिषद में नियमित नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं होगा।/Selected candidate will not have any right to claim for regular appointment in the Council.

15. चयनित उम्मीदवार को नियुक्ति के प्रस्ताव की तिथि से तुरंत/एक सप्ताह के भीतर कर्तव्यों में शामिल होना होगा।/Selected candidate must join for duties immediately/within one week from the date of offer of engagement.
16. डीजी -आईसीएमआर / प्रमुख, आईसीएमआर बायोएथिक्स यूनिट यह अधिकार सुरक्षित रखते हैं कि वे पदों की संख्या बढ़ा या घटा सकते हैं, भर्ती रद्द कर सकते हैं या पदों को पुनः विज्ञापित कर सकते हैं, बिना किसी कारण के। इस संबंध में कोई और पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।/The DG-ICMR / Head, ICMR Bioethics Unit reserves the right to increase or decrease the number of posts or cancel the recruitment or re-advertise the posts, without assigning any reason thereof, no further correspondence will be entertained in this regard.
17. ऊपर दिए गए रिक्ति सूचना से संबंधित कोई भी एडेंडम/संशोधन केवल हमारी वेबसाइट www.icmr.gov.in पर जारी किया जाएगा और प्रेस में कोई अलग से अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे नियमित रूप से हमारी वेबसाइट पर जाएं और अपने आप को अपडेट रखें।/Any Addendum/Corrigendum in respect of above vacancy notice shall be issued on our websites www.icmr.gov.in only and no separate notification shall be issued in the press. Applicants are requested to regularly visit our website to keep themselves updated.

आईबीयू और इसके मिशन/कार्य के बारे में अधिक जानकारी आईबीयू की वेबसाइट (www.icmr.gov.in) पर देखी जा सकती है।/Further information on IBU and its Mission/Function can be viewed on the IBU website (www.icmr.gov.in)

हस्ताक्षरित/-/Sd/-
महानिदेशक आईसीएमआर
Director General ICMR/
आईसीएमआर-आईबीयू
प्रमुख/The Head, ICMR-IBU