

संख्या 19/43/2024-स्था
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
वी.रामलिंगस्वामी भवन
अंसारी नगर, नई दिल्ली-110029

दिनांक: 18.03.2025

परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली में युवा पेशेवरों-II (कानूनी) की नियुक्ति के लिए विज्ञापन।

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन, आईसीएमआर मुख्यालय कार्यालय, नई दिल्ली में युवा पेशेवर-II (कानूनी) के दो पदों को भरने के लिए इच्छुक उम्मीदवारों से निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-I) में **ऑनलाइन आवेदन** आमंत्रित करता है, विवरण निम्नानुसार है:

2. ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 15 अप्रैल, 2025 शाम 5.30 बजे तक है।
3. चयनित उम्मीदवारों को परिषद मुख्यालय, नई दिल्ली में तैनात किया जाएगा।
4. आयु: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख तक 40 वर्ष से अधिक नहीं। (आयु में नियमानुसार छूट है)
5. **अनिवार्य अर्हकता:** यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से विधि स्नातक, जिस राज्य में वह प्रैक्टिस कर रहा है, वहां बार काउंसिल में अधिवक्ता के रूप में नामांकित तथा सिविल/सेवा/श्रम मध्यस्थता मामलों से निपटने में 2 वर्ष का अनुभव तथा नामांकन के बाद समझौते/एमओयू/विलेख आदि का प्रारूप तैयार करने का अनुभव। युवा पेशेवरों के लिए आवेदन पर विचार करते समय स्थापित व्यवस्था के तहत संस्था को प्रदान की गई रैंकिंग निर्णायक कारक होगी।
6. **पारिश्रमिक**
युवा पेशेवरों-II का समेकित पारिश्रमिक 42,000/- रुपये प्रति माह होगा। युवा पेशेवरों को कोई मकान किराया भत्ता (एचआरए) नहीं दिया जाएगा।
7. **नियुक्ति की अवधि:** युवा पेशेवर -II (विधि) की नियुक्ति की प्रारंभिक अवधि एक वर्ष की होगी, जिसे संगठन में युवा पेशेवर (विधि) की सेवाओं की आवश्यकता और अपर महानिदेशक/वरिष्ठ उपमहानिदेशक/वरिष्ठ वित्त सलाहकार स्तर के अधिकारी द्वारा मूल्यांकन के बाद उम्मीदवारों के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन दो और वर्षों (एक बार में 01 वर्ष) के लिए बढ़ाया जा सकता है। परिषद मुख्यालय में युवा पेशेवर की नियुक्ति की अधिकतम अवधि किसी भी स्थिति में तीन वर्ष है।
8. युवा पेशेवरों (वाईपी) के लिए आईसीएमआर के दिशा-निर्देशों के अनुसार सरकारी कार्य हेतु किए जाने वाले स्वदेशी दौरों के लिए यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता स्वीकार्य होगा।
9. कार्य के घंटे परिषद मुख्यालय के नियमित कर्मचारियों के समान ही होंगे। कार्यालय समय से परे काम करने पर कोई अतिरिक्त लाभ नहीं दिया जाएगा। बिना किसी वैध कारण के लगातार 08 दिनों तक अनधिकृत रूप से अनुपस्थित रहने पर नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जाएगी।
10. **छुट्टी का हकदार** - परिषद मुख्यालय में कार्यरत युवा पेशेवर एक कैलेंडर वर्ष में आनुपातिक आधार पर 08 दिन की छुट्टी और भारत सरकार/ परिषद मुख्यालय के नियमों के अनुसार 02 प्रतिबंधित छुट्टियों के लिए पात्र हैं। छुट्टियों के दौरान बीच में पड़ने वाले साप्ताहिक, अवकाश या राजपत्रित अवकाश को स्वीकार्य छुट्टियों में नहीं

गिना जाना चाहिए। अप्रयुक्त छुट्टियों को अगले कैलेंडर वर्ष में आगे नहीं बढ़ाया जाएगा। इसके अलावा, युवा पेशेवरों को भी अनुमति दी जा सकती है।

ii) गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।

iii) परियोजना कर्मचारी को भविष्य निधि, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा, सीसीए आदि का लाभ उपलब्ध नहीं होगा।

iv) परिषद के महानिदेशक बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं और इस मामले में किसी पत्राचार/सिफारिश पर विचार नहीं किया जाएगा।

v) परिषद के महानिदेशक वेबसाइट पर विज्ञापित किसी भी पद को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

vi) चयनित होने पर उम्मीदवारों को कार्यभार ग्रहण करते समय अपनी आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, प्रशंसापत्र आदि के प्रमाण की स्व-सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी।

vii) छटनी की गई या रोजगार के लिए किसी भी रूप में अपने पक्ष में प्रचार करना या बाहरी प्रभाव डालना अयोग्यता माना जाएगा और उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।

viii) केवल आवश्यक योग्यता/अनुभव पूरा करना ही चयन की गारंटी नहीं है।

ix) चूंकि ये पद पूर्णतः अस्थाई और संविदा के आधार पर भरे जाने हैं, अतः उम्मीदवारों को आईसीएमआर के अंतर्गत किसी भी प्रकार के नियमित/स्थाई रोजगार या किसी अन्य परियोजना में अपनी सेवाएं जारी रखने का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

x) परिषद मुख्यालय के महानिदेशक प्रतीक्षा सूची के उम्मीदवारों का एक पैनल तैयार करने/तैयार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं जो एक वर्ष के लिए वैध होगा।

xi) साक्षात्कार में भाग लेने या पदभार ग्रहण करने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा तथा चयन होने की स्थिति में उम्मीदवारों को पदभार ग्रहण करने के बाद साक्षात्कार की अवधि के दौरान ठहरने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

xii) किसी भी केन्द्र/राज्य सरकार/स्वायत्त/विभाग/पीएसयू के अंतर्गत पहले से नियमित सेवा में कार्यरत उम्मीदवार आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

xiii) उपरोक्त रिक्तियों के संबंध में कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र, नोटिस केवल वेबसाइट <https://main.icmr.nic.in> पर जारी किया जाएगा तथा प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि वे स्वयं को अद्यतन रखने के लिए नियमित रूप से वेबसाइट (<https://main.icmr.nic.in>) देखते रहें। ऑनलाइन आवेदन करने के लिए कृपया https://recruitment.icmr.org.in/consultant_admin_vs पर जाएं।

21/02/21
15/3
सहायक महानिदेशक (प्रशा.)

आवेदन-पत्र

पासपोर्ट आकार का
रंगीन फोटो चिपकाएं

श्रेणी: सामान्य एससी एसटी ओबीसी ईडब्ल्यूएस

1. उम्मीदवार का नाम (बड़े शब्दों में): _____

2. लिंग: पुरुष महिला ट्रांसजेंडर

3. वैवाहिक स्थिति: विवाहित अविवाहित तलाकशुदा/ विधुर/ विधवा

4. पिता का नाम : _____

5. पति/पत्नी का नाम: _____

6. जन्मतिथि: _____

7. विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि के अनुसार आयु:

8. संचार हेतु वर्तमान पता: _____

: _____

: _____

मोबाईल नंबर: _____

ईमेल आईडी: _____

9. स्थाई पता: _____

: _____

10. राष्ट्रियता: _____

आवेदन-पत्र

पासपोर्ट आकार का
रंगीन फोटो चिपकाएं

श्रेणी: सामान्य एससी एसटी ओबीसी ईडब्ल्यूएस

1. उम्मीदवार का नाम (बड़े शब्दों में): _____

2. लिंग: पुरुष महिला ट्रांसजेंडर

3. वैवाहिक स्थिति: विवाहित अविवाहित तलाकशुदा/ विधुर/ विधवा

4. पिता का नाम : _____

5. पति/पत्नी का नाम: _____

6. जन्मतिथि: _____

7. विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि के अनुसार आयु:

8. संचार हेतु वर्तमान पता: _____

: _____

: _____

मोबाईल नंबर: _____

ईमेल आईडी: _____

9. स्थाई पता: _____

: _____

10. राष्ट्रीयता: _____

13. आवेदक के कार्य से भली-भांति परिचित दो रेफरी का नाम व पता:

क्र.सं.	नाम	व्यवसाय या पद	पता, टेलीफोन नम्बर एवं ईमेल सहित
1.			
2.			

14. पद की उपयुक्तता के लिए आप जो अन्य जानकारी जोड़ना चाहें:

15. जाँच सूची: (कृपया संलग्नकों के प्रमाण के रूप में नीचे दिए गए बॉक्स में टिक करें)

सभी प्रमाण-पत्रों को प्रमाणित किया जाना चाहिए तथा उन्हें निम्नलिखित क्रम में संलग्न किया जाना चाहिए:

- (i) आयु के समर्थन में प्रमाण-पत्र (माध्यमिक प्रमाणपत्र).....
- (ii) स्नातक डिग्री/डिप्लोमा और मार्कशीट की प्रमाणित प्रतियां।.....
- (iii) पोस्ट डिग्री और मार्कशीट प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रतियां।.....
- (iv) अनुभव प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रतियां.....
- (v) श्रेणी/जाति/ईएक्सएम/पीडब्ल्यूबीडी/प्रमाणपत्र (जैसा लागू हो)

घोषणा

मैं, _____ घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है तथा ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है तथा कोई भी संबंधित जानकारी छिपाई नहीं गई है। मुझे पता है कि यदि उपरोक्त कथनों/सूचनाओं में से कोई भी गलत या मिथ्या पाया जाता है या प्रासंगिक विवरण की कोई भी महत्वपूर्ण जानकारी किसी भी स्तर पर गलत बताई गई है, दबाई गई है या छोड़ दी गई है, तो बिना किसी नोटिस/कारण के मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द कर दी जाएगी तथा बदले में कोई मुआवजा नहीं दिया जाएगा।"

स्थान:

तारीख:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पूरा नाम: