



A-11012/09/2022-Admn.

Date: 17.03.2025

संविदा पद के लिए रिक्ति अधिसूचना

आई.सी.एम.आर.-राष्ट्रीय प्रतिरक्षा रुधिर विज्ञान संस्थान, मुंबई में एक वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध (Contractual) के आधार पर निम्नलिखित पूर्णकालिक पद के लिए 4 अप्रैल, 2025 को शाम 05:00 बजे तक लिंक https://www.icmr-niih.org/contract_apply के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित की जाएगी।

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्तियों की संख्या	आवश्यक योग्यता और अनुभव	वांछनीय योग्यता	आयु सीमा	समेकित शुल्क/पारिश्रमिक (₹.)
1.	परामर्शदाता (सिविल इंजीनियरिंग)	एक (01)	प्रासंगिक विषय में B.E./B.Tech/समकक्ष योग्यता तथा सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जिनके पास अपेक्षित योग्यता हो तथा जो नियमित वेतन स्तर-10 और उससे ऊपर हों तथा जिनके पास अपेक्षित विशेषज्ञता में कम से कम 10 वर्ष का अनुभव हो।	न्यूनतम 35 वर्ष का प्रासंगिक सेवा अनुभव, विशेषतः सरकारी विभागों और एजेंसियों में पीडब्ल्यूडी और सिविल इंजीनियरिंग सम्बन्धी मामलों में कार्यानुभव।	न्यूनतम आयु 40 वर्ष और अधिकतम आयु 70 वर्ष	सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के लिए पारिश्रमिक वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के दिनांक 09 दिसंबर 2020 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-25/2020-ई.IIIA के अनुसार तय किया जाएगा।

सिविल परामर्शदाता के कार्य का दायरा

- मौजा-खुटाला, न्यू चंद्रपुर, चंद्रपुर में हीमोग्लोबिनोपैथी अनुसंधान, प्रबंधन और नियंत्रण केंद्र (सीआरएमसीएच) में:
 - परियोजना की आवश्यकताओं को समझने के लिए साइट का दौरा और मूल्यांकन करना।
 - मौजूदा बुनियादी ढांचे, पर्यावरणीय कारकों और संभावित चुनौतियों का विश्लेषण करना।

- परियोजना के उद्देश्यों, बाधाओं और व्यवहार्यता की पहचान करना।
- डिजाइन विनिर्देशों का पालन सुनिश्चित करने के लिए मिट्टी और बिजली (जो राज्य पीडब्ल्यूडी द्वारा किए जा रहे हैं) के संबंध में सौर पैनल स्थापना और सुधार कार्यों के परियोजना निष्पादन की देखरेख करना।
- पीडब्ल्यूडी के साथ बिल/उपयोगिता प्रमाण पत्र के लिए अनुवर्ती कार्रवाई करना।
- चंद्रपुर इकाई के लिए समर्पित विद्युत सेवा के लिए राज्य पीडब्ल्यूडी के साथ समन्वय करना।

2. आईसीएमआर-एनआईआईएच, मुंबई में

- आईसीएमआर की स्वीकृति प्राप्त करने के लिए लागत अनुमान के बारे में पीडब्ल्यूडी के साथ बातचीत और समन्वय करना और एल्युमीनियम खिड़की की मरम्मत सहित संस्थान परिसर के पूर्व और पश्चिम की ओर सामग्री, तकनीक और लागत प्रभावी समाधानों पर सिफारिशें प्रदान करना।
- जैव सुरक्षा परियोजना के लिए पशु गृह के नवीनीकरण के लिए, डिजाइन विनिर्देशों का पालन सुनिश्चित करने के लिए परियोजना निष्पादन की देखरेख करना, निर्माण गतिविधियों, कार्यक्रमों और बजट का प्रबंधन करना।
- पवई, मुंबई में स्टाफ क्वार्टर (6 नंबर) के नवीनीकरण के लिए प्रगति और गुणवत्ता की निगरानी के लिए लागत अनुमान, निर्माण गतिविधियों, कार्यक्रमों और बजट का प्रबंधन और नियमित साइट निरीक्षण करने के बारे में पीडब्ल्यूडी के साथ समन्वय करना।
- आईसीएमआर-एनआईआईएच परिसर के वार्षिक रखरखाव की देखरेख करना और आईसीएमआर की स्वीकृति प्राप्त करने के लिए अनुमान प्राप्त करने के लिए पीडब्ल्यूडी के साथ समन्वय करना।
- हाफकिन और नाहूर की परियोजना का अनुसरण करना।
- एनएमएस बिल्डिंग की 13वीं मंजिल पर क्षतिग्रस्त अग्नि/धुआं सेंसर प्रणाली का नवीनीकरण।
- निदेशक-एनआईआईएच द्वारा सौंपा गया कोई अन्य सिविल इंजीनियरिंग से संबंधित कार्य।

जिम्मेदारियाँ

1. तकनीकी और व्यवहार्यता अध्ययन और साइट जांच करना,
2. विस्तृत डिजाइन तैयार करना,
3. विशिष्ट परियोजनाओं के संभावित जोखिमों का आकलन करना, साथ ही विशेषज्ञ भूमिकाओं में जोखिम प्रबंधन करना,
4. निविदा प्रक्रियाओं की निगरानी करना और प्रस्ताव तैयार करना,
5. साइट पर ठेकेदारों का प्रबंधन, पर्यवेक्षण करना और उनसे मिलना तथा सिविल इंजीनियरिंग मुद्दों पर सलाह देना,
6. जूनियर स्टाफ के काम की देखरेख करना, या चार्टरशिप प्रक्रिया के दौरान सिविल इंजीनियरों को सलाह देना,
7. सहकर्मियों और वास्तुकारों, उपठेकेदारों, अनुबंधित सिविल इंजीनियरों, सलाहकारों, सहकर्मियों और ग्राहकों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद और संपर्क करना,
8. डिजाइन और विकास समस्याओं को हल करने के लिए रचनात्मक और तार्किक दोनों तरह से सोचना,
9. बजट और अन्य परियोजना संसाधनों का प्रबंधन करना,

10. अनुकूलनीय बनें, क्योंकि ग्राहक डिज़ाइन के बारे में अपना विचार बदल सकते हैं, और सुनिश्चित करें कि संबंधित पक्षों को परियोजना में परिवर्तनों के बारे में सूचित किया जाए,
11. अन्य इंजीनियरों की टीमों का नेतृत्व करें, शायद अन्य संगठनों या फर्मों से,
12. रिपोर्ट संकलन, जाँच और स्वीकृत करना,
13. परियोजना चित्रों की समीक्षा करना और उन्हें स्वीकृत करना,
14. जटिल और दोहरावदार गणनाएँ करना,
15. सामग्री और उपकरण खरीद और वितरण की अनुसूची बनाना,
16. विशिष्ट रूप से वरिष्ठ पद पर, परियोजनाओं पर चर्चा करने के लिए सार्वजनिक बैठकों में भाग लेना,
17. सभी निर्धारित कार्य पर बिल्डिंग परमिट, पर्यावरण नियम, स्वच्छता डिज़ाइन, अच्छे विनिर्माण अभ्यास और सुरक्षा जैसे मुद्दों के आसपास सभी प्रासंगिक आवश्यकताओं को अपनाएं,
18. यह सुनिश्चित करना कि परियोजना का संचालन और संरचना निर्माण समय पर और बजट के भीतर पूरी हो,
19. अंतिम मूल्यांकन और परियोजना समीक्षा से पहले उत्पादन, गुणवत्ता और सुरक्षा आवश्यकताओं को प्रभावित करने वाली किसी भी परियोजना की कमियों को ठीक करना,
20. एसएफसी आदि तैयार करना।

भर्ती की प्रक्रिया:

1. पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को सबसे पहले विज्ञापन के अनुसार अपनी पात्रता की पुष्टि करनी चाहिए। उन्हें यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर है। ध्यान दें कि प्रदान की गई ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर को पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान सक्रिय रखा जाना चाहिए।
2. उपरोक्त सभी मानदंडों और योग्यता, अनुभव आदि को पूरा करने वाले पात्र उम्मीदवार 3 अप्रैल, 2025 को शाम 05:00 बजे तक https://www.icmr-niih.org/contract_apply लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन भर सकते हैं।
3. 3 अप्रैल, 2025 को शाम 05:00 बजे के बाद ऑनलाइन आवेदन जमा करना बंद कर दिया जाएगा। लिंक स्वचालित रूप से अक्षम हो जाएगा और इस मामले में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि आवेदन को अंतिम रूप से सहेजने के बाद आवेदन में कोई संपादन नहीं किया जा सकता है। इसलिए उन्हें सभी विवरण सावधानीपूर्वक भरने की सलाह दी जाती है। इस मामले में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

5. यदि आवेदनों की संख्या अधिक होगी तो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से तीन सदस्यीय समिति गठित की जाएगी, जो आवश्यक विज्ञापनों के सापेक्ष प्राप्त आवेदनों की जांच करेगी तथा बाद में चयनित अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
6. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार की तिथि और समय ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा। इसकी सूची वेबसाइट <https://www.icmr-niih.org/> भी प्रदर्शित की जाएगी।
7. निर्धारित तिथि और समय के बाद रिपोर्ट करने वाले उम्मीदवारों को व्यक्तिगत चर्चा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस मामले में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. आवेदन पत्र की कोई भौतिक प्रति इस कार्यालय में जमा करने की आवश्यकता नहीं है। वॉक-इन-इंटरव्यू/व्यक्तिगत चर्चा के लिए उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों को अपने साथ सभी मूल प्रमाण पत्र (1) विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र (2) शैक्षणिक योग्यता (3) जन्म तिथि का प्रमाण (4) अनुभव प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र (5) एक स्वयं सत्यापित हालिया पासपोर्ट आकार का फोटो (6) पहचान प्रमाण (जैसे आधार/पैन/वोटर आईडी/ड्राइविंग लाइसेंस आदि) (7) सभी दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित फोटोकॉपी का एक सेट (8) एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र, यदि लागू हो (9) पेंशन भुगतान आदेश या अंतिम वेतन आहरित प्रमाण पत्र की प्रति (10) उम्मीदवारों को सत्यापन के लिए सभी प्रमाण पत्र/प्रशंसापत्र मूल रूप में प्रस्तुत करने चाहिए।
9. चयन समिति की संस्तुति के अनुमोदन के पश्चात, चयनित परामर्शदाता को नियुक्ति का प्रस्ताव जारी किया जाएगा तथा निर्धारित समय के भीतर उसकी स्वीकृति प्राप्त होने पर, नियुक्ति की तिथि से प्रभावी 100/- रुपए के "गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर" पर अभ्यर्थी तथा आईसीएमआर संस्थान/केंद्र के बीच एक समझौते पर हस्ताक्षर किए जाएंगे।
10. चयनित अभ्यर्थी को नियुक्ति के समय विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन पत्र के साथ अपनी आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, प्रशंसापत्र आदि के प्रमाण की स्व-सत्यापित प्रतियां तथा हाल ही में खिंचवाया गया पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ जमा करना होगा।
11. अंतिम चयन का परिणाम <https://niih.org.in/consultant/> या <https://icmr.gov.in> वेबसाइट पर डाला जाएगा, चयनित अभ्यर्थी को इस संबंध में एक ईमेल प्राप्त होगा। फोन आदि द्वारा कोई अन्य संचार नहीं किया जाएगा।

नियुक्ति की अवधि:

1. परामर्शदाताओं की नियुक्ति की प्रारंभिक अवधि एक (01) वर्ष से अधिक नहीं होगी और बाद में सक्षम प्राधिकारी द्वारा यदि किसी मामले दर मामले के आधार पर/ कार्य की आवश्यकताओं और कार्य को पूरा होने की रूपरेखा के आधार पर/ किए गए प्रदर्शन मूल्यांकन की पूर्ति के तहत कार्यविस्तार पर विचार किया जा सकता है, लेकिन यह अवधि पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी। सभी मामलों में, किसी भी परामर्शदाता की नियुक्ति की अवधि पूर्वकालिक आधार पर 05 वर्ष से अधिक या 70 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक नहीं की जाएगी।
2. परामर्शदाता की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर होगी और उसे आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. के साथ परामर्श अवधि के दौरान कोई अन्य कार्यभार लेने की अनुमति नहीं होगी।

परामर्शदाता को देय पारिश्रमिक:

1. सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारियों के लिए पारिश्रमिक वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के दिनांक 09 दिसंबर 2020 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-25/2020-ई. IIIA के अनुसार तय किया जाएगा।
2. परामर्शदाता को मासिक पारिश्रमिक, संस्थान के प्रमुख से संतोषजनक प्रदर्शन और उपस्थिति पर स्पष्ट प्रमाण पत्र के आधार पर जारी किया जाएगा।
3. **टीए/डीए:** कार्यभार ग्रहण करने या उसके पूरा होने पर कोई टीए/डीए देय नहीं होगा। हालांकि, परामर्शदाता के रूप में नियुक्त सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारियों को सेवानिवृत्ति के समय उनकी पात्रता के अनुसार आधिकारिक कार्य के सिलसिले में देश के अंदर उनकी यात्रा के लिए टीए/डीए की अनुमति दी जाएगी।
4. परामर्शदाता मानदेय या भत्ते जैसे महंगाई भत्ता, आवासीय टेलीफोन, परिवहन सुविधा, आवासीय आवास, निजी कर्मचारी, सीजीएचएस और चिकित्सा प्रतिपूर्ति आदि जैसे किसी अन्य लाभ के हकदार नहीं होंगे।
5. सरकारी नियमों और विनियमों के अनुसार सभी लागू कर स्रोत पर काटे जाएंगे।

अवकाश (छुट्टी):

सेवा के प्रत्येक पूर्ण महीने के लिए 1.5 दिनों की दर से भुगतान की गई छुट्टी की अनुमति दी जा सकती है। इसलिए, परामर्शदाता को छुट्टी की अधिकृत अवधि से परे काम से अनुपस्थित रहने की स्थिति में कोई पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। नियुक्ति की अवधि के दौरान अप्रयुक्त छुट्टी को नवीनीकरण के मामले में आगे नहीं बढ़ाया जाएगा। छुट्टी का रिकॉर्ड संबंधित प्रभाग/संस्थान/केंद्र प्रमुख द्वारा बनाए रखा जाएगा। मातृत्व अवकाश भारत सरकार के मातृत्व लाभ अधिनियम के अनुसार होगा।

उपस्थिति एवं कार्य समय/दिन:

परामर्शदाताओं के लिए कार्य घंटे आई.सी.एम.आर. के नियमित कर्मचारियों के समान ही होंगी। कार्यालय समय से परे काम करने पर कोई अतिरिक्त लाभ नहीं दिया जाएगा। बिना किसी वैध कारण के लगातार 08 दिनों तक अनधिकृत रूप से अनुपस्थित रहने पर नियुक्ति स्वतः समाप्त हो जाएगी।

उपलब्ध कराई जाने वाली कार्य सुविधाएं:

परामर्शदाता को कार्यालय में केवल बुनियादी सुविधाएं/बुनियादी ढांचा ही उपलब्ध कराया जाएगा। आवास आदि पर कोई परिवहन या टेलीफोन/इंटरनेट सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी।

डेटा और दस्तावेजों की गोपनीयता:

परामर्शदाता कार्यालय के कार्यभार/शोध के दौरान एकत्रित किसी भी डेटा या सांख्यिकी या कार्यवाही या सूचना का उपयोग या प्रकाशन या खुलासा या किसी तीसरे पक्ष को नहीं दे सकता। परामर्शदाता अनुबंध की समाप्ति/समाप्ति से पहले और कार्यालय द्वारा अंतिम भुगतान जारी किए जाने से पहले परामर्शदाता के साथ कार्यभार के पूरे रिकॉर्ड को कार्यालय को सौंपने के लिए बाध्य होगा। परामर्शदाता इस आशय के लिए संस्थान के साथ गोपनीयता के एक समझौते पर हस्ताक्षर करेगा जिसमें नैतिकता और अखंडता पर एक खंड शामिल होगा।

व्यक्तिगत रुचि से प्रभावित:

व्यक्तिगत परामर्शदाता से अपेक्षा की जाएगी कि वह परिषद/भारत सरकार के सभी दिशा-निर्देशों का पालन करे, जो समय-समय पर लागू होते हैं। उससे अपेक्षा की जाएगी कि वह अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते समय पूरी ईमानदारी, पद की गोपनीयता और ईमानदारी दिखाए। यदि किसी परामर्शदाता की सेवा संतोषजनक नहीं पाई जाती है या परिषद/भारत सरकार के व्यक्तिगत रुचि से प्रभावित पाई जाती है, तो बिना कोई कारण बताए उसकी नियुक्ति तत्काल समाप्त की जा सकती है। परामर्शदाता को शामिल होने से पहले इस आशय का एक वचन पत्र हस्ताक्षरित करना होगा।

बीमा:

व्यक्तिगत परामर्शदाता अनुबंध के तहत अपने किसी भी दायित्व को पूरा करने के लिए आवश्यक पर्याप्त बीमा प्राप्त करने और उसे बनाए रखने के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा, तथा अपने स्वयं के खर्च पर ऐसे जीवन, स्वास्थ्य और अन्य प्रकार के बीमा की व्यवस्था करने के लिए जिम्मेदार होगा, जिसे व्यक्तिगत परामर्शदाता उचित समझे, ताकि उस अवधि के लिए बीमा कवर किया जा सके, जिसके दौरान वह कार्यरत है।

अनुबंध की समाप्ति:

आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. अनुबंध को समाप्त कर सकता है यदि:

क) परामर्शदाता सौंपे गए कार्य को पूरा करने में असमर्थ है।

ख) सौंपे गए कार्य की गुणवत्ता विभाग की संतुष्टि के अनुरूप नहीं है।

ग) परामर्शदाता विभाग द्वारा अंतिम रूप से तय किए गए लक्ष्यों को समय पर प्राप्त करने में विफल रहता है।

घ) परामर्शदाता में ईमानदारी और निष्ठा की कमी पाई जाती है।

ड) सौंपे गए कार्य के लिए परामर्शदाता की आवश्यकता समाप्त हो गई है।

आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. परामर्शदाता को एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। समाप्ति से पहले अर्जित किसी भी पक्ष के अधिकारों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अन्य नियम एवं शर्तें:

1. अपूर्ण आवेदन, बिना फोटो और हस्ताक्षर के आवेदन, बिना प्रासंगिक संलग्नक के आवेदन या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को त्वरित ही खारिज कर दिया जाएगा।
2. गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
3. यदि उम्मीदवार पात्र नहीं है, तो भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि वह चयन प्रक्रिया में योग्य है और बाद में पाया जाता है कि वह पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। नियुक्ति के बाद भी यदि वह अयोग्य पाया जाता है, तो प्राप्त की गई सेवाएं बिना किसी नोटिस या मुआवजे के समाप्त कर दी जाएंगी।
4. उम्मीदवार द्वारा या उसकी ओर से किसी भी तरह का प्रचार या शॉर्टलिस्टिंग, चयन या रोजगार के लिए किसी भी रूप में राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव लाना अयोग्यता माना जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें चयन प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।
5. आयु सीमा और अनुभव को आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के अनुसार माना जाएगा।
6. अनिवार्य आवश्यकता के रूप में उम्मीदवारों के अनुभव में रोजगार की अवधि के दौरान कार्य की प्रकृति और उनकी नियुक्ति की अवधि का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए।
7. योग्यता और अनुभव किसी प्रासंगिक अनुशासन/क्षेत्र में होना चाहिए और संबंधित प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त किसी प्रतिष्ठित संस्थान/संगठन से होना चाहिए।

8. अनुभव की गणना न्यूनतम आवश्यक शैक्षणिक योग्यता पूरी करने की तिथि से की जाएगी।
9. केवल आवश्यक योग्यता/अनुभव पूरा करना चयन की गारंटी नहीं है।
10. किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकार/स्वायत्त विभाग/पीएसयू के तहत पहले से ही नियमित सेवा में कार्यरत उम्मीदवार आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
11. निदेशक, आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. को बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार है और इस मामले में किसी पत्राचार/सिफारिश पर विचार नहीं किया जाएगा।
12. संस्थान बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होने की स्थिति में आवेदनों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए मानदंड अपनाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
13. निदेशक, आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. को आवश्यकता के अनुसार पदों की संख्या बढ़ाने/घटाने या यहां तक कि भर्ती को रद्द करने या पदों को फिर से विज्ञापित करने का अधिकार है, बिना कोई कारण बताए, इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
14. किसी भी तरफ से खराब कनेक्शन/कनेक्शन विफलता आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. की जिम्मेदारी नहीं होगी।
15. नियुक्ति का प्रस्ताव विज्ञापन के अनुसार मूल प्रमाण पत्रों के सत्यापन के अधीन होगा।
16. चयनित उम्मीदवारों को आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. के साथ संविदात्मक नियुक्ति के समझौते पर हस्ताक्षर करना होगा।
17. यह पद प्रस्तावित अवधि के लिए संविदात्मक है और किसी भी समय बिना कोई कारण बताए किसी भी पक्ष द्वारा कम से कम एक महीने का नोटिस देकर इसे समाप्त किया जा सकता है।
18. संतोषजनक प्रदर्शन और परियोजना की आवश्यकता के अधीन प्रत्येक विशिष्ट अवधि के बाद नियुक्ति को नवीनीकृत किया जा सकता है।
19. यह पद पूर्णतः अस्थायी और संविदा के आधार पर भरा गया है तथा उम्मीदवार को आई.सी.एम.आर.-एन.आई.आई.एच. के तहत किसी भी प्रकार के स्थायी रोजगार या किसी अन्य परियोजना में अपनी सेवाओं को जारी रखने का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
20. उपरोक्त रिक्ति सूचना के संबंध में कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र केवल वेबसाइट <https://niih.org.in/> या <https://icmr.gov.in/> पर जारी किया जाएगा तथा प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि वे व्यक्तिगत रूप से जानकारी प्राप्त करने हेतु नियमित रूप से इन वेबसाइटों को देखें।

21. किसी भी परेशानी से बचने और परिवर्तनों (यदि कोई हो) को नोट करने के लिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे व्यक्तिगत चर्चा हेतु उपस्थित होने से पहले उपरोक्त दिए गए वेबसाइट की जांच करें।
22. संस्थान और व्यक्तिगत परामर्शदाता अनुबंध अवधि से उत्पन्न होने वाले विवादों, मतभेदों या दावों को सौहार्दपूर्ण ढंग से व्यवस्थित करने के लिए अपना सर्वोत्तम प्रयास करेंगे। नियमों और शर्तों के संबंध में परामर्शदाता और संस्थान के बीच उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद को निदेशक, आईसीएमआर-एनआईआईएच को भेजा जाएगा और उनका निर्णय बाध्यकारी होगा।

निदेशक

आई.सी.एम.आर.-राष्ट्रीय प्रतिरक्षा रुधिर विज्ञान संस्थान