भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH
Serving the nation since 1911

Indian Council of Medical Research
Department of Health Research, Ministry of Health and Family Welfare, Government of India

सं.आईसीएमआर/सीपीसी/एंगेज-वाईपी/2024-25 दिनांक: 1 अप्रैल, 2025

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद (आईसीएमआर) इंट्राम्यूरल प्राथमिक अनुसंधान समन्वय में सहायता करने के लिए और परिषद मुख्यालय में केंद्रीय प्रापण योजना ढांचे में श्रेष्ठतम सुविधा प्रदान करने के लिए पूरी तरह से अस्थाई संविदा आधार पर निम्नलिखित गैर-संस्थागत युवा पेशेवर-II (तकनीकी/वैज्ञानिक/वित्त, लेखा परीक्षा और लेखा/वित्त एवं लेखा) के पदों पर नियुक्ति करने का प्रयोजन रखता है।

अपेक्षित योग्यताएं एवं अन्य विवरण निम्नानुसार हैं।

क्र.सं.	परियोजना मानव संसाधन पद	पदों की संख्या	अनिवार्य अर्हकता	समेकित परिलब्धियां	अधिकतम आयु सीमा
1.	युवा पेशेवर II (तकनीकी/वैज्ञानिक)	01 (एक)	55% अंकों के साथ आयुष में एमडी सहित *जीवन विज्ञान/ भेषज विज्ञान/ सांख्यिकी/ सामाजिक कार्य/ समाजशास्त्र/ बीएएमएस, बीएसएमएस में स्नातकोत्तर डिग्री और योग्यता के बाद का संबंधित क्षेत्र में कम से कम 01 वर्ष का अनुभव। * जीवन विज्ञान विषय के अंतर्गत जीवविज्ञान, वनस्पति विज्ञान, प्राणि विज्ञान, सूक्ष्म जीव विज्ञान, आनुवंशिकी, जैव सूचना विज्ञान, जैव रसायन, आणविक जीवविज्ञान, शरीरक्रिया विज्ञान, औषध विज्ञान, जैव प्रौद्योगिकी, प्रतिरक्षा विज्ञान, विष विज्ञान, विषाणु विज्ञान,	42,000/- रु.	40 वर्ष (आयु में नियमानुसार छूट)

			पोषण, कीट विज्ञान आदि शामिल होंगे।		
2.	युवा पेशेवर II (वित्त, लेखा परीक्षा और लेखा/वित्त एवं लेखा)	01 (एक)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/कॉलेज से (न्यूनतम 55% अंकों के साथ) एम.कॉम/एमबीए या सीए (इंटर)/आईसीडब्ल्यूए (इंटर)/सीएस (इंटर)। अभ्यर्थी के पास प्रासंगिक क्षेत्र/विषय में योग्यता अर्जित करने के बाद का कम से कम एक वर्ष का अनुभव होना चाहिए नोट: आईटी अनुप्रयोगों, आभासी बैठक मंच और कंप्यूटर कौशल (एमएस वर्ड/एक्सेल/पावरपॉइंट/टैली आदि) के ज्ञान का एक अतिरिक्त लाभ होगा।	42,000/- रु.	40 वर्ष (आयु में नियमानुसार छूट)

2. **नियुक्ति चयन प्रक्रिया/परीक्षा की योजना:** प्रत्येक युवा पेशेवर (वाईपी) की आवश्यकता के लिए चयन प्रक्रिया केवल छंटनी (शॉर्टलिस्ट) किए गए उन्हीं आवेदकों के लिए वॉक-इन-इंटरव्यू के माध्यम से आयोजित की जाएगी, जो योग्यता, आयु, अनुभव से संबंधित आवश्यक पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों और जिनके मूल दस्तावेजों का सत्यापन वॉक-इन-इंटरव्यू की दिनांक को किया गया हो। यदि प्राप्त आवेदनों की संख्या तीस (30) से अधिक है, तो प्रारंभिक स्क्रीनिंग प्रक्रिया के रूप में एक लिखित परीक्षा आयोजित की जाएगी। चयन के अगले चरण में आगे बढ़ने के लिए अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा में न्यूनतम 60% अंक प्राप्त करने होंगे।

3. **वॉक-इन-इंटरव्यू की तारीख:** वॉक-इन-इंटरव्यू परिषद मुख्यालय, सीपीसी प्रभाग, नई दिल्ली में नीचे दी गई तालिका में निर्धारित तारीख को **ठीक 11:00 बजे** से आयोजित किया जाएगा। **अभ्यर्थियों को साक्षात्कार से पहले स्क्रीनिंग के लिए सभी मूल दस्तावेजों के साथ प्रातः 9:00 से 10:30 बजे तक उल्लेखित स्थल पर पहुंचना होगा।** प्रातः **10:30 बजे के बाद आनेवाले किसी भी अभ्यर्थियों को शामिल नहीं किया जाएगा। छंटनी** किए गए अभ्यर्थी जिनके मूल दस्तावेज सत्यापित हो चुके हैं वे ही वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए पात्र होंगे।

क्रं.सं.	पद का नाम	वॉक-इन-इंटरव्यू की तारीख
1.	**युवा पेशेवर II (तकनीकी/वैज्ञानिक)**	**21-04-2025 (ठीक 11:00 पूर्वाह्न के बाद)**

2.	**युवा पेशेवर II (वित्त, लेखा परीक्षा और लेखा/वित्त एवं लेखा)**	**22-04-2025 (ठीक 11:00 पूर्वाह्न के बाद)**

4., दिनांक 26-11-2024 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 16/84/2024-प्रशासन/ई-171470 के माध्यम से परिचालित किए गए युवा पेशेवरों की नियुक्ति की योजना **परिषद मुख्यालय** के दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी, तथा नियम एवं शर्तें उक्त कार्यालय ज्ञापन के अनुसार होंगी।

5. सामान्य नियम और शर्तें:

i युवा पेशेवरों के लिए पदों की संख्या में वैभिन्य हो सकता है एवं यह अनुमानित है।

ii ये पद पूर्णतः अस्थाई पद है।

iii नियुक्ति की अवधि: युवा पेशेवरों की नियुक्ति की प्रारंभिक अवधि एक वर्ष के लिए होगी, जिसे संगठन में युवा पेशेवरों की सेवाओं की आवश्यकता और अभ्यर्थियों के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर अपर महानिदेशक/वरिष्ठ उप महानिदेशक/वरिष्ठ वित्त सलाहकार स्तर के अधिकारी द्वारा मूल्यांकन के अधीन दो वर्षों (एक समय पर 01 वर्ष) के लिए बढ़ाया जा सकता है। इस प्रकार, परिषद मुख्यालय में युवा पेशेवर की नियुक्ति की अधिकतम अवधि किसी भी मामले में तीन वर्ष (1+1+1) होगी।

iv **पारिश्रमिक:** युवा पेशेवर-II का समेकित पारिश्रमिक विज्ञापन के अनुसार तय किया जाएगा। युवा पेशेवरों को कोई मकान किराया भत्ता (HRA) नहीं दिया जाएगा।

v आयु सीमा की कट-ऑफ तारीख वॉक-इन-इंटरव्यू की तारीख के अनुसार होगी।

vi आयु में नियमानुसार छूट होगी।

vii आयु मानदंड को पूरा करने वाले और अपेक्षित योग्यता और अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी, संबंधित शैक्षिक दस्तावेजों, अनुभव प्रमाण-पत्रों की विधिवत स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के साथ वॉक-इन-इंटरव्यू की तारीख पर आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं, अन्यथा अभ्यर्थी को वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी।

viii छंटनी किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार बोर्ड के समक्ष उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी तथा अभ्यर्थी विज्ञापन से संबंधित अपडेट के लिए हमारी वेबसाइट देखें।

ix साक्षात्कार/व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई यात्रा भत्ता / दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा तथा अभ्यर्थियों को परिवहन/आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

x परिषद के महानिदेशक किसी भी समय किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी पर विचार करने या उसे अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते है।

xi चयन प्रक्रिया के दौरान गलत या झूठी जानकारी प्रस्तुत करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।

xii परियोजना मानव संसाधन पदों पर नियुक्त व्यक्तियों का आईसीएमआर या इसके किसी संस्थान/केन्द्र या भारत सरकार के किसी विभाग में नियमित पद पर कोई दावा नहीं होगा

और किसी एक या एक से अधिक परियोजनाओं में ब्रेक या बिना ब्रेक के उनकी परियोजना अवधि उन्हें किसी अन्य परियोजना में आगे कार्य सौंपे जाने या स्थानांतरण या वित्त पोषित एजेंसी या आईसीएमआर में नियुक्ति/समावेश/सेवा के नियमितीकरण का कोई अधिकार नहीं होगा। भविष्य निधि, पेंशन योजना, अवकाश यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा, स्टाफ क्वार्टर और आईसीएमआर के नियमित कर्मचारियों के लिए लागू अन्य सुविधाएं आदि परियोजना मानव संसाधन पदों के लिए स्वीकार्य नहीं हैं।

xiii परिषद मुख्यालय के महानिदेशक बिना कोई कारण बताए, सहमति हुई संविदा अवधि या विस्तारित संविदा अवधि के दौरान भी युवा पेशेवर पद को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखते है।

xiv युवा पेशेवर मानव संसाधन पदों के लिए अवकाश परिषद मुख्यालय की नीति के अनुसार होगा।

xv परिषद के महानिदेशक अपने विवेक से किसी भी समय प्रक्रिया को रद्द/संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

xvi चयन या रोजगार के लिए किसी भी रूप में प्रचार करना या बाहरी प्रभाव डालनावाना अयोग्यता माना जाएगा और अभ्यर्थी को चयन प्रक्रिया से वंचित कर दिया जाएगा।

xvii केवल अनिवार्य योग्यता/अनुभव पूरा करना या छंटनी एवं चयन की गारंटी नहीं है।

xviii परिषद के महानिदेशक के पास प्रतीक्षा सूची के अभ्यर्थियों का एक पैनल तैयार करने का अधिकार सुरक्षित है, जो एक वर्ष के लिए वैध होगा।

xix किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकार/स्वायत्त/विभाग/पीएसयू के तहत पहले से ही सामान्य सेवा में कार्यरत उम्मीदवार इस पद के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

xx इस विज्ञापन के संबंध में शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/अन्य जानकारी; यदि कोई हो; केवल आईसीएमआर की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी। अतः, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित आगे की अपडेट के लिए आईसीएमआर, नई दिल्ली की वेबसाइट (https://main.icmr.nic.in) को नियमित रूप से देखते रहें। प्रेस में कोई अलग से अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी।

एसडी/-
प्रमुख, केंद्रीय प्रापण प्रकोष्ठ

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
Indian Council of Medical Research
नई दिल्ली / New Delhi

पूर्णतः अस्थाई आधार पर युवा पेशेवरों की नियुक्ति के लिए आवेदन
Application for engagement of Young Professionals, purely on temporary basis

हाल ही का पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाएं

आवेदित पद का नाम :______________________________
Post applied for :______________________________

विज्ञापन सं. :______________________________
Advertisement No. :______________________________

1. उम्मीदवार का नाम :______________________________
Name of the Candidate :____

(स्पष्ट अक्षरों में /In Block Letters)

2. पिता का नाम :________________________________
Father's Name :________________________________

3. जन्म तिथि :________________________________
Date of Birth :________________________________

4. वर्तमान आयु :__________वर्ष (वॉक-इन-इंटरव्यू की तारीख तक)
Present Age :__________years(as on date of walk-in-interview)

5. लिंग/Sex : पुरुष/महिला/अन्य - Male/Female/Other

6. श्रेणी/Category : एससी/एसटी/ओबीसी/सामान्य वर्ग/ईडब्ल्यूएस - SC/ST/OBC/GEN/ EWS

7. पत्राचार का पता: :
____
Address for Correspondence:_______________________________________

8. स्थाई पता :____
Permanent Address :____

9. मोबाइल नंबर/Mobile Number:_______________________________________

10. ईमेल/Email :____

11. राष्ट्रीयता/Nationality :____

12. शैक्षिक योग्यताएं (सभी शैक्षणिक परीक्षाओं और प्राप्त डिग्री का विवरण। मैट्रिकुलेशन या समकक्ष परीक्षा से शुरू करें।)

Educational Qualifications (Particulars of all academic examinations and degree obtained. Commencing with the Matriculation or equivalent examination)

क्र.स. S.No.	योग्यता Qualification	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम Name of the Board/ University	संकाय Stream	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	उत्तीर्ण अंक /डिवीजन/सीजीपीए Marks/ Division/ CGP A

13. कार्य का अनुभव (वर्तमान नियोक्ता से शुरू करते हुए कालक्रम में)
Work Experience(in chronological order starting from the present employer)

संस्था का नाम Name of the Organisation	पद Designation	अवधि / Period		कुल अवधि Total duration	तैनाती का स्थान Place of posting	कर्त्तव्य का स्वरूप Nature of duty
		से / From	तक / To			

कार्य का कुल अनुभव (वर्षों में) / Total Work experience (in years)_

14. स्नातकोत्तर कार्य और प्रकाशित पेपरों का विवरण: / Details of post graduate work and published papers:

____

15. आवेदक के कार्य से भली-भांति परिचित दो संदर्भित व्यक्तियों का नाम और पता:
Name and address of two referees well known with the applicant's work:

क्रं.सं. S.No.	नाम Name	व्यवसाय/ पद Occupation/ Position	संपर्क नम्बर एवं ईमेल सहित पता Address with contact no. &email.
1			
2			

16. कोई अन्य जानकारी जो आप पद की उपयुक्तता के लिए जोड़ना चाहते हैं:
Any other information you wish to add for suitability to the post:

____

____

17. जाँच सूची: (कृपया संलग्नक के प्रमाण के रूप में नीचे दिए गए बॉक्स में टिक करें) सभी प्रमाण-पत्र सत्यापित होने चाहिए और निम्नलिखित क्रम में संलग्न किए जाएं:
Check list : (Please tick in the box given below as proof of enclosures All certificates must be attested and be attached in the following order:

i. आयु के समर्थन में प्रमाण पत्र (हाई स्कूल प्रमाण पत्र) ☐
Certificate in support of age (High School Certificate)

ii. स्नातक डिग्री/डिप्लोमा एवं मार्क मेमो की प्रमाणिक प्रतियां ☐
Certificate copies of Graduation Degree/Diploma & mark memo

iii. स्नातकोत्तर डिग्री और मार्क मेमो की प्रमाणित प्रतियां ☐
Certificate copies of Post-Graduation Degree and mark memo

iv. अनुभव प्रमाण-पत्र की प्रमाणित प्रतियां ☐
Certificate copies of Experience Certificate

v. कोई अन्य अतिरिक्त प्रमाण-पत्र ( ) ☐
Any other additional Certificate

संलग्नक: सभी प्रमाण-पत्रों/प्रशंसाप-त्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां।

घोषणा

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। मैं समझता/समझती हूं कि यदि मेरे द्वारा दी गई कोई भी जानकारी किसी भी स्तर पर झूठी या गलत पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति बिना किसी नोटिस या इसके बदले में किसी भी मुआवजे के बिना रद्द/समाप्त की जा सकती है।

स्थान:

दिनांक: अभ्यर्थी के हस्ताक्षर