

**LIMITED TENDER FOR ENGAGEMENT OF
DGR SECURITY MANPOWER AGENCY**

AT

**ICMR – NATIONAL INSTITUTE OF VIROLOGY,
KERALA UNIT**

(Indian Council of Medical Research, New Delhi)
Department of Health Research,
Ministry of Health and Family Welfare
Government of India

Published Date : 18/11/2024
Last date of receipt of Tender : 09/12/2024
Date of opening : To be decided

Address

Officer-in-charge, ICMR – National Institute of Virology, Kerala Unit
Makki Junction, Kuravanthodu, Alappuzha, Kerala - 688005

Tel.: 0477-2280100/2280300

Email: nivkeralaoffice@gmail.com

Websites: www.niv.icmr.org.in / www.icmr.gov.in

ICMR - NATIONAL INSTITUTE OF VIROLOGY, KERALA UNIT

(INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH)

No. NIVKU/46/Corrs/2024-25/I-436

Date: 18/11/2024

NOTICE INVITING LIMITED TENDER

To,

Sponsored/Registered Agencies of
Directorate General Resettlement (DGR)

**DUE DATE FOR RECEIPT OF BID
ON OR BEFORE 09/12/2024 by
11.00 AM**

SUB: Tender Enquiry for engagement of Security Services Agencies Sponsored / Registered with DGR on Contract Basis for ICMR – National Institute of Virology, Kerala Unit.

Sir/Madam,

ICMR – National Institute of Virology, Kerala Unit is functioning under the aegis of the Indian Council of Medical Research, Department of Health Research, Ministry of Health & Family Welfare, Government of India, New Delhi. The Institute is having its campus at Alappuzha (Kerala).

We intend to invite Tender Enquiry to award annual contract for engagement of the DGR sponsored/registered Agencies for Security Services for ICMR – National Institute of Virology, Kerala Unit, as per the combined requirement of the following minimum contractual staff. Agencies are requested to submit detailed bid in the prescribed format **under two bid system** in separate sealed covers i.e. **Technical Bid and Financial Bid**, duly superscribed with our Enquiry Number, Due Date, Time and Subject, so as to reach this Institute well before the due date and time.

S. N.	Particulars and description	Minimum manpower required (Including shift duties)	Remarks
1.	Annual Contractual Services for following manpower a) Security Guards for three shifts(Skilled) NOTE: Terms & Conditions are illustrated in enclosed sheet.	15 Nos.	For round the clock Security Services on 24 x 7 x 365 basis for NIV-Kerala Unit Campus.

*** The above requirement is tentative and may vary.**

NOTE: The DGR sponsored agencies are advised to inspect the campuses and ascertain the scope of work as per details on reverse of this NIT.

Yours Sincerely,



Officer In-Charge

ICMR-NIV, KERALA UNIT

SCOPE OF WORK/CONTRACT

PROVIDING ROUND THE CLOCK SECURITY SERVICES FOR CAMPUS IN ALAPPUZHA (KERALA)

The Agencies registered / sponsored with DGR will have to provide high standard of trained and experienced Security Guards (without Arm), those who are 100% from ex-servicemen category, as required from time to time during the contract period by ICMR-National Institute of Virology, Kerala Unit, subject to the initial minimum requirement of Security Staff as per details provided in the enquiry on the following terms & conditions:-

- i) To provide round the clock (24x7x365) safety and security of all land, buildings, fitting, furniture, plant and machinery, moveable and immoveable properties at campus of ICMR-NIV, Kerala Unit, Alappuzha.
- ii) Safety of plants, trees & shrubs, electric overhead installations, water pipelines, boundary walls etc. at campus of ICMR-NIV, Kerala Unit, Alappuzha and any fresh additions/ installations thereto in ICMR-NIV, Kerala Unit, Alappuzha from time to time.
- iii) To verify identity and allow the employees of campus of ICMR-NIV, Kerala Unit, Alappuzha to perform their official work / duty.
- iv) To ensure that no employee is permitted beyond duty hours, except with special permission assigned by the appropriate authorities / designated Officers of the Institute. The Security staff shall record the entry of employees attending work on holidays including the vehicles those are entering the campus.
- v) The Security staff will inspect and monitor the vehicles entering and making exit from the campus. They shall ensure that nothing illegal or detrimental is done to the safety and security of the employees, as well as moveable and immoveable properties of the Institute within the campus.
- vi) The security staff shall permit entry to visitors / vendors after confirming from the concerned department / officers of campus of ICMR-NIV, Kerala Unit, Alappuzha & issue Gate pass/es only to perform official works. They will maintain separate register for this purpose and will provide to appropriate authority of the Institute as and when called for security reasons / verifications etc.
- vii) The security staff shall allow the entry & exit of any stores / materials only after verifying the appropriate Material Gate Pass / Delivery Challan. Before scrutiny of the Gate Pass/ Delivery Challan, it will be compulsory for the Security staff to physically verify and check the stores / materials.
- viii) In case of natural emergencies like flood, fire, earthquake etc., the security staff must be trained enough to evacuate the staff, moveable properties etc. and should initiate immediate action to inform the Police, Fire and other required departments as quickly as possible as part of their quick action plan.

- ix) The Security staff shall ensure to watch the proper locking system of premises, common area etc. In case of any theft, breakage, pilferage of any fixture and / or fittings, furniture, equipment, instrument, machineries etc. the responsibility shall be of the Security personnel and they will immediately report the same to the appropriate authority of the Institute. In the circumstances, after Institutional enquiry, it is found that the loss has occurred due to the negligence of the Security Staff on duty, ICMR-NIV, Kerala Unit, Alappuzha will have full discretion / power to recover the loss in full or adjust from the dues or from the performance guarantee submitted by the Agency. The decision of the Director, ICMR-NIV in this regard will be final and binding on the Agency.
- x) The Security staff must be able to promptly answer query of visitors or telephone calls and have communication skill of replying in courteous manner.
- xi) The Institute will conduct surprise check/s at regular intervals by the authorized Officer. During this surprise check, if a Security Staff is found negligent / sleeping / illegal activity / drunk or consumption of any intoxicating product on duty, the Agency will have to withdraw the staff immediately from the premises forthwith. This may even entail cancellation / termination of contract henceforth.
- xii) The Agency shall provide proper uniforms, Identity Cards, badges, whistles, lathi, umbrellas, raincoat, Torch and other necessary gadgets etc. to Security personnel for proper vigil of campus of ICMR-NIV, Kerala Unit, Alappuzha.
- xiii) The Agency to ensure that all Security personnel deployed at campus of ICMR-NIV, Kerala Unit, Alappuzha shall be in sound health, free from contagious disease, physically fit, well in shape, able to run, jump and grip. Apart from their respective C&A Report, the Agency shall submit the Medical Fitness Certificate to the Institute.
- xiv) It will be the duty of the contract security personnel to monitor all the CCTV cameras of the Institute and immediately report if any suspicious behaviors and incidents to the respective In-charge / Caretaker. The complete control of CCTV cameras will be in the hands of permanent officers deputed by the Director of the Institute.
- xv) A separate security guard should be deployed for each shift. Same security guard should not be deployed for double / next shift on the same day. Security guards should not be deployed on duty for more than 8 hours in a day. A reliever should be placed on seventh day in place of the guard working for six days.
- xvi) On days of National importance viz. 26th January, 15th August etc. the Security personnel will carry all codal formalities of hoisting the National Flag, marching parade, guard of honor, National Anthem etc. They are highly expected to wear washed ironed uniform, polished shoes, Barrett cap etc. while executing the code of conduct of the ceremony.

- xvii) The contractor is responsible for deputing the guards / supervisors as per the duty requirement. In case of absence of any workmen, it will be obligatory on part of the contractor to provide replacement for the same.
- xviii) Any other security measures, as deemed fit, in case of security issues in the interest of the Institute.

Signature, Date and Seal of the Agency / Contractor

ICMR-NIV, KERALA UNIT

TERMS AND CONDITIONS

- 1) Contract period will be initially for one year extendable for further one year, if services found satisfactory to provide Security services at ICMR-NIV, Kerala Unit, Alappuzha. The Institute reserves all rights to extend or reduce the period of contract at the discretion of the Director, ICMR-National Institute of Virology, Pune.
- 2) On the basis of DGR sponsorship letter only, the agency will participate and also eligible for Tender Enquiry inviting for Security Services by the Principal Employer. DGR sponsored ESM are not required to deposit Earnest Money Deposit (EMD) and Tender fee.
- 3) Institute reserves the rights to terminate the contract by giving one month notice at any time on the ground of unsatisfactory services provided by the contractor / agency or any other ground detrimental in the interest of the Institute. The Institute will be sole judge in these regards. Decision regarding whether the security service is effective / proper / timely maintaining etc. shall be with the Institute.
- 4) Agencies / Interested may visit our campus on any working day between 15.00 to 16.00 hours and quote their rates thereafter. The duly filled Tender should be accompanied by a certificate that the agency / contractor has visited the campus and understood the scope / nature of work. No claim what so ever shall be entertained regarding the ignorance about the site conditions on later date.
- 5) Offer must be kept open for six months from the date of submission of the Tender.
- 6) The Director, ICMR-National Institute of Virology does not bind to accept only the lowest quotation and reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason thereof. Parallel contract may also be awarded to other Agency, as per the discretion of the competent authority of the Institute.
- 7) Any dispute arising out of the terms of this contract on the interpretation of any clause herein shall be settled by mutual discussion between the Institute and the Agency / Contractor. The Director, ICMR-National Institute of Virology will be the final authority in resolving such disputes and his decision will be finding and binding on the agency.
- 8) The Agency / Contractor should possess the requisite registration license of Shop Act / Establishment, PSARA License, CLRA License, ESI, EPF, GST, Professional Tax, TDS and other relevant license from State / Central government departments as applicable from time to time. The Agency / Contractor will have to maintain registers / records as required under the provision of various acts and complete the formalities prescribed there under. Institute shall not be responsible in any way for any breach of these rules and regulations by the Agency / Contractor. **The tender with service charge less than the TDS value shall not be entertained and considered for further**

bidding process. Tenders with service charges beyond the limits of DGR guidelines shall not be considered.

- 9) **As per DGR, Alappuzha city comes under 'C' category area.**
- 10) The Contractor shall pay the wages of the personnel by bank transfer/RTGS/NEFT by 7th day of each month positively and shall comply with the statutory regulation relating to EPF, ESI, Bonus etc. (if applicable). The details / documentary proof of payment released by the Contractor to the personnel shall be provided along with bank statements of security personnel to whom payments have been released by day of every month.
- 11) In case it is noticed and found by NIV at any stage that the statutory regulations relating to EPF, ESI, Bonus etc. are not being complied with by the Contractor, then NIV shall have the right to deduct and withhold up to 50% of that dues of the Contractor till the time the proper documents showing proof of compliance are not submitted to the NIV.
- 12) **The contract employees shall be paid wages and other all statutory allowances as per DGR guidelines issued from time to time.**
- 13) Any payment due to the workmen employed by the Contractor shall be sole responsibility of the Contractor. If penalized for non-compliance of any of the legal requirements, the contractor shall be responsible for the same and deal with them at its own level and costs, in no way putting any liability on the Principal Employer.
- 14) Contractor shall fully indemnify the Principal Employer against all the payments, claims and liabilities whatsoever, incidental or direct arising out of or for compliance with or enforcement of the provisions of any of the Laws / Acts in relation to the Contract.
- 15) The contractor shall also ensure that no workmen below the age of eighteen (18) years are employed by him for the above mentioned jobs.
- 16) The Contractor shall on his own cost, if required, take necessary insurance coverage in respect of staff and other personnel for service to be rendered to the Principal Employer.
- 17) The contractor will deposit the GST with concerned authority as applicable and submit the documentary proof of same to the Principal Employer from time to time.
- 18) The Contractor shall ensure that all grievances and complaints of his workmen are redressed only by him and in no circumstances he shall allow to forward such grievances to any of the authority of the Principal Employer.
- 19) Contractor shall ensure that the payment of wages to the workmen employed by him shall be made by RTGS / NEFT and provide us with the bank statement copy for having transferred the amount to each individual as proof.

- 20) Attendance muster cum wages register maintained of personnel deployed should be duly signed with In-Out Timings by the individual employees and countersigned by the representative of the Agency / Contractor and ICMR-NIV.
- 21) All employees have to be paid wages, special allowance at rates, not lesser than the minimum rates prescribed by the Government under relevant rules from time to time. All the statutory payments and wages as per prevalent applicable Minimum Wages Act to its employee shall be the responsibility of the Agency / Contractor and the Institute shall not be responsible for any lapse on the part of the Agency / Contractor in this regard.
- 22) All personnel employed by contractor shall be engaged by him as his own employees in all respects express or implied. The responsibilities whatsoever, incidental or direct, arising out of or for compliance with or enforcement of the provisions of various Labour Laws / Industrial Laws of the country, shall be that of the contractor. The contractor shall specifically ensure compliance with the following Laws / Acts and their Enactments / Amendments:-
- i. The Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970
 - ii. The Contract Labour (Regulation and Abolition) Central Rules. 1971
 - iii. The Minimum Wages Act, 1948
 - iv. The payment of Wages Act, 1936
 - v. The Workmen's Compensation Act, 1923
 - vi. The Employees' Provident Funds and Misc. Provision Act, 1952
 - vii. The ESI Act, 1948
 - viii. The Payment of Bonus Act, 1965
 - ix. The Payment of Gratuity Act, 1976
 - x. GST Act
 - xi. Income Tax Act
- 23) Contractor shall abide by provision of the other rules and regulations of Government issued from time to time to this effect.
- 24) All the employees shall be covered by EPF & ESI as per their eligibility under EPF & ESI Act and appropriate deductions may be made from the salary / wages as per the provision of the payment of Wages Act.
- 25) None of the employees of the Agency / Contractor will have any right on facilities offered by the Institute to its staff.
- 26) In case of loss of property due to the theft / negligence of the agency / contractor during the contract period, the cost of properties shall be borne by the Agency / Contractor and such loss of property shall be recovered from the monthly bills or security deposit of the agency / contractor.
- 27) A clientele list with their name, address and telephone numbers where the agency / contractor is presently rendering its services / has rendered its services along with the performance certificate issued by such establishments must be enclosed.

- 28) The employees engaged by the agency / contractor should observe the discipline and office decorum during their course of employment.
- 29) Absence or deploying less or fewer personnel shall be liable for penal recovery from monthly bills.
- 30) Agency / Contractor should supply reliable person after thoroughly checking their personal identity with police verification of each person employed. The credential of the employed contractual staff will be checked by ICMR-NIV authorities. One set of verified documents must be provided for records.
- 31) The appropriate payment of wages and other benefits to the employees of the Agency / Contractor shall be the EXCLUSIVE RESPONSIBILITY OF THE AGENCY and persons so employed by the agency / contractor shall have NO CLAIM whatsoever on the Institute.
- 32) Agency / Contractor should issue identity cards to their employees, strictly instruct them to wear during working hours and make available for inspection at any time.
- 33) All personnel employed by the Agency / Contractor shall be medically fit during the course of employment at ICMR-NIV.
- 34) The Agency / Contractor shall supply good quality uniforms to their employees and strictly instruct to wear during working hours. Any employees found improperly dressed will be treated as absent and agency shall bind to provide immediate replacement in such cases.
- 35) The gunman should have a gun license issued by the appropriate competent authority and it will be whole responsibility of the agency to verify the original license of the gun before deploying them. It will be whole responsibility of the Agency to check renewal / expiry date of license time to time and accordingly get the license updated from the concerned gunman before the expiry of license.
- 36) If the DGR empanelment certificate of the agency is canceled or withdrawn by the DGR, the same should be intimated to the Institute by the agency immediately.
- 37) Institute will not accept any claim in the event of any of the Agency's / Contractor's employees sustaining any injury, damages or loss of a life of a person either inside or outside of the Institute's premises.
- 38) The Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970 and Rules 1971 there under and the Central / State Rules as modified from time to time are applicable to this Contract. He shall also indemnify Principal Employer from and against any claims under the aforesaid Act and the Rules.
- 39) Principal Employer shall have the right to check the implementation of labour welfare laws and rules made thereafter.
- 40) All the workers employed by contractor shall be considered as employees of the contractor and they shall not make any claim in respect of employment and or

other service benefits from the Principal Employer in any manner either outside the court or in the court of law. It is further provided that any kind of dispute arising between the contractor and the employees shall be entirely the dispute between them only. The Principal Employer shall not in any manner be a party to it. The contractor will take all necessary steps for redressal of such disputes and shall be solely responsible for the outcome.

- 41) **Contractor whose tender is accepted shall obtain a valid labour license under the Contract Labour (Regulation & Abolition) Act 1970 and the Contract Labour (Regulation & Abolition) Central Rules 1971 immediately after awarding the contract and continue to have a valid License until the completion of the contract.**
- 42) In case the workers engaged by the Agency / Contractor have any grievances, the same should be resolved by the Agency / Contractor without creating any disturbance in the Institute. On expiry of the contract, the Agency / Contractor to undertake the responsibility to leave the premises in peace with all the workers without creating any disturbances to the Institute. The Agency / Contractor will be solely responsible if the employees misbehave or create problems to the Institute; such employees may be removed from his duties immediately and shall provide replacement.
- 43) Institute has a right to modify any conditions as and when required with the mutual understanding with the Agency / Contractor.
- 44) The proprietor or his subordinate shall visit Institute at least twice in a month to ensure supervision and smooth functioning of the Agency contract.
- 45) The contractor shall not be allowed to sub-contract any part of the contract without prior consent of ICMR-NIV. If such consent is given, this shall not relieve the tenderer from any liability or obligation under the contract and he shall be responsible of the acts / defaults and neglects of any sub-contractor, his agents or workmen as if they were the acts, defaults or neglects of the tenderer, agents or workmen.
- 46) In case of any ambiguity/ dispute in the interpretation of any of the clauses/ terms and condition, Director, ICMR-NIV's interpretation of the clauses/ terms and conditions shall be final and binding on all the parties. The jurisdiction of arbitration shall be Pune.

Signature, Date and Seal of the Agency / Contractor

ICMR-NIV, KERALA UNIT

RATES / QUOTATION

- 1) The Agency has to claim the GST as revised by the government from time to time.
- 2) Agency / Contractor shall not be entitled to any additional payment during the period of contract except revised special allowance / variable dearness allowance / basic pay etc. depending on the appropriate government orders from time to time, with permission of the competent authority.
- 3) **Successful Agency / Contractor have to enter into agreement with the Institute as per detailed terms and conditions and to pay Bank Guarantee should be up to a maximum limit not exceeding 10% of one month's wage bill to the Institute, which shall bear no interest.** The Bank Guarantee will be released to the Agency / Contractor on written request within a period of two months after completion and fulfilling of all the liabilities of the contract.
- 4) Nil Service charges are not acceptable and such bids shall be rejected.
- 5) **The contract employees shall be paid wages and other all statutory allowances as per DGR guidelines issued from time to time.**
- 6) Agency / Contractor can submit bills once in a month by 1st day of every month and payment will be made by Crossed Cheque / Demand Draft / online (PFMS) after thirty days after receipt of bill along with copy of ESI & EPF deposit list of previous month. TDS will be deducted as per prescribed rate every month. Agency / Contractor should make payment to its workers on or before 7th day of every month. The Agency / Contractor should pass on all the benefits offered by the Institute to the contractual staff and mandatorily make the payments to the staff through electronic bank transfer only and issue monthly pay slips separately. Documentary proof of their payments should be attached to the bills.
- 7) **Criteria for shortlist will be exclusive of GST.**
- 8) The Contractor shall conform to the provisions of various Central/State Act(s) or the Regulations on the subject as well as terms and conditions of the contract. He will be liable for the deduction of TDS @ 2% (current rate) on the total bill as per provision of the Income Tax Act, or as applicable from time to time. Apart from this, the Contractor shall also pay GST on the gross bill, if applicable, at the rates as applicable from time to time. The Contractor will submit a copy of the receipt to the office of the Director ICMR-NIV, Pune.
- 9) All Tenders must be sealed and superscribed on the cover along with attested valid copies of their DGR sponsorship/register letter, DGR Empanelment Certificate, PSARA License, Labour Contract License, Shop Act / Establishment Certificate, EPF, ESI, GST Registration Certificate, Professional Tax Enrolment Certificates, Agency & Proprietor PAN Card, three years latest IT Return / clearance Certificate **and Profile of the agency.**The above said documents are

mandatory, failing which Agency / Contractor shall be treated as disqualified. **Present Client List along with satisfactory experience certificate is not mandatory, if any, please provide as prescribed in Annexure-B.**

- 10) Offers made on conditions like “subject to execution” or “taxes as applicable” or such other vague conditions are likely to be ignored. Hence specific mention of conditions in the Tender document must be ensured.
- 11) The Agency / Contractor will be scrutinized by the committee for opening of commercial bid on the basis of their eligibility criteria.
- 12) The Agency / Contractor shall abide by this terms & conditions of ICMR-NIV, Pune. No other terms & conditions of the Agency / Contractor are binding on ICMR-NIV, Pune.
- 13) In the eventuality of all the DGR sponsored Agencies quoting the same rates, the award will be contracted to the senior most sponsored Agency, fulfilling all the eligibility criteria mentioned in Technical Bid.

Acceptance from agency / contractor:

I have gone through the Terms and Conditions of the tender documents and the same are acceptable to me. I know that the Liveries / Uniforms of good quality are to be provided by me at my cost to all the staffs engaged in this contract. I have given the price bid / quotation after visiting / confirming the nature of work in ICMR-National Institute of Virology, Kerala Unit, Alappuzha.

Place: Signature :

Date: Name of the :
Proprietor

Seal :

SUBMISSION OF TENDER:

The expression "Tender Notice" referred to in the Tender Documents shall be deemed to include any Notice / Letter Inviting Tender with respect to the work forming the subject matter of the documents and vice-versa.

Tenders shall be submitted in two separate sealed envelopes along with statutory charges (with documentary proof in its support) and service charges and superscribing the following:

ENVELOPE – I (TECHNICAL BID)

Name of work : Tender Enquiry for engagement of Security Services Agencies Sponsored / Registered with DGR on Contract basis for campus in Alappuzha.

Tender Ref No. : No. NIVKU/46/Corrs/2024-25/I-436

Due date : 09/12/2024

Addressed to : Officer-in-charge, ICMR – National Institute of Virology,
Kerala Unit
Makki Junction, Kuravanthodu, Alappuzha, Kerala - 688005

From : Name & Address of the Tenderer

The Envelope-I (Technical Bid) shall contain the following documents in proof that the Tenderer has adhered to the minimum eligibility criteria.

- a) Copy of DGR Sponsorship Letter
- b) Original valid copy of DGR Empanelment certificate (with photograph and signature of Proprietor / Director)
- c) PSARA License for the state (Kerala) of operation of the security agency
- d) Shop Act License / Establishment Certificate
- e) Copy of valid Labour Contract License issued from the Competent Authority.
- f) Copy of PAN card (Agency & Proprietor)
- g) Copy of valid GST Registration Certificate.
- h) Copy of valid EPFO registration with code number.
- i) Copy of valid ESIC registration with code number.
- j) Copy of valid Professional Tax Enrollment Certificate.
- k) Copy of latest three years Income Tax Return / Clearance Certificate.
- l) Copy of Work Orders/Experience Certificate from the clients regarding the similar services rendered as described in the qualifying criteria.
- m) Partnership Deed in case of partnership firm.
- n) Memorandum & Articles of Association in case of limited Company.
- o) Power of Attorney in favour of person who has signed the tender documents. In case of limited company, the authority to sign the tender is to be given under Board resolution.

- p) Details as required in Annexure – A
- q) Details as required in Annexure – B
- r) Undertaking as required in Annexure – C
- s) The entire tender documents except the Financial Bid part with each page duly signed by the Tenderer.
- t) Others. (Please specify)

NOTE:

1. All the photocopies of the documents enclosed with the Technical Bid in support of qualifying criteria should be signed by the Tenderer.
2. The Technical Bid (Envelope-I) should not contain any financial information related to rates of items etc. The Financial Bid must be submitted in a separate sealed envelope (i.e. Envelope-II).

ENVELOPE – II (FINANCIAL BID)

Name of work : Tender Enquiry for engagement of Security Services Agencies Sponsored / Registered with DGR on Contract basis for campus in Alappuzha.

Tender Ref No. : No. NIVKU/46/Corrs/2024-25/I-436

Due date : 09/12/2024

Addressed to : Officer-in-charge, ICMR – National Institute of Virology, Kerala Unit
Makki Junction, Kuravanthodu, Alappuzha, Kerala – 688005

From : Name & Address of the Tenderer

The Envelop-II shall contain the Financial Bid portion of the tender in prescribed format (**Annexure – D**). It is to be noted that Envelope-II shall contain only PRICES and no conditions i.e. deviations / assumptions / stipulations / clarifications / comments / any other request whatsoever. Any conditional offer will be rejected.

Both the sealed envelope i.e. Envelope-I and Envelope-II shall be put in another third envelope and sealed properly superscribed with “Tender for Annual Contract for Providing Security Services at ICMR-NIV, Kerala Unit, Alappuzha.

BIDDER'S INFORMATION

1. Name of the Tendering Company/Firm :
2. Name of Owner/ Partners/ Directors :
3. Address of Office/Offices Full Particulars of Office Including Telephone No., Fax No. & Email :
4. Registration Details
 - a. EPFO Registration Number :
 - b. ESIC Registration Number :
 - c. PAN Number :
 - d. GST Registration Number :
 - e. DGR Empanelment Number :
 - f. Professional Tax Enrollment Certificate Number :
5. Whether latest three years Income Tax Return has been enclosed. : Yes/No
6. Whether the copies of EPF, ESIC, PAN and GST Registration Certificates has been enclosed. : Yes/No
7. Whether the Statement of Experience in the Similar field as per **Annexure B** has been enclosed. : Yes/No
8. Whether the Undertaking as per **Annexure-C** has been enclosed. : Yes/No
9. Whether valid copy of DGR Empanelment has been enclosed. : Yes/No
10. Whether the DGR Sponsorship Letter has been enclosed. : Yes/No
11. Whether copy of PASARA License for state (Maharashtra) of operation of the security services has been enclosed. : Yes/No
12. Whether the Shop Act License has been enclosed : Yes/No

Signature, Date and Seal of the Agency / Contractor

**FORMAT FOR SUBMITTING DETAILS OF
SIMILAR WORKS COMPLETED**

(This should be mentioned on the letter head of the Bidder / Agency)

S. N.	Description of work	Postal address of client with contact	Contract Value (In Rs.)	Completed Value (In Rs.)	Starting Date	Completion Date
1						
2						
3						
4						
5						

Note:

Please enclose the copies of the relevant Work Orders / Experience Certificate for the details furnished above.

Signature, Date and Seal of the Agency / Contractor

UNDERTAKING

(This should be mentioned on the letter head of the Bidder / Agency)

1. I/we declare that I/we am/are not a defaulter to any Govt. organization / PSU since last 2 years from the date of issue of this tender on No.NIV/DGR/SS/2023-24/1 due to non-compliance of order.
2. The information / documents furnished along with the above application are true and authentic to the best of my knowledge and belief. I/we, am/are well aware of the fact that furnishing of any false information / fabricated documents would lead to rejection of my tender at any stage besides liabilities towards prosecution under appropriate law.
3. I/we have apprised myself/ourselves fully about the job to be done during the tenure of period of agreement and also acknowledge bearing the consequences of non-performance or deficiencies in services on my/our part.

Signature, Date and Seal of the Agency / Contractor

FINANCIAL BID

Name of work:- Tender for engagement of agency on contract basis for "Security Staff" services at ICMR-NIV, Pune & Pashan as per the latest DGR wage structure.

S.N.	Particulars	Security Supervisor	Security Guard (with arms)	Security Guards (without arms)	Amount (In Rs.)	Remarks
I	Mandatory payments as per Govt. norms					
a	Basic Wages (BW)					
b	Variable Dearness Allowance (VDA)					
A	Sub Total					
II	Mandatory allowances as per Govt. norms					
a	Employees Provident Fund (12% of BW+VDA)					
b	Employees Deposit Linked Insurance (EDLI) (0.5% of BW+VDA)					
c	Administrative Charges (EPF & EDLI) (0.5% of BW+VDA)					
d	Employees State Insurance / Medical Allowance (3.25% of BW+VDA)					
e	House Rent Allowance (HRA) (24% of BW+VDA or Rs.5400/- whichever is higher)					
f	ESI on HRA (3.25% of HRA)					
g	Bonus (As per Bonus Act, 8.33% of INR 7000 or the minimum wage for the scheduled employment, as fixed by the appropriate Govt., whichever is higher)					
h	Uniform Outfit Allowance (5% of BW+VDA)					
i	Uniform Washing Allowance (3% of BW+VDA)					
B	Sub Total					
C	Relieving charges (1/6th of A+B)					
D	Total Cost Per Head (A+B+C)					
E	Required Quantity			15 Nos.		
F	Total (DxE)					
G	Total Cost Per Day					
H	Service Charges(@ 10% (of serial G)					
I	Total (G+H) (Excluding GST)					
J	GST @ 18% of Sum Total					
K	Grand Total (I+J)					
	Total Sum					

NOTE:-

- ❖ Rate of allowances will be payable as admissible by law and as per DGR guidelines from time to time.
- ❖ Percentage of allowances mentioned above:-This is to be read with latest rules / acts / regulations & policies promulgated by Government.
- ❖ Service charges shall be competitive / reasonable and shall not be abnormally low or high. The Service charges shall be filled up in percentage and amount both. Payment shall be made to the agency on the basis of rates in price bid quoted by the firm. The tender with service charges less than the TDS value shall not be entertained and consider for further bidding process. Tenders with service charges beyond the limits of DGR guidelines shall not be considered.
- ❖ Bonus is mandatory as per payment of Bonus Act, 1965 (as amended).
- ❖ The rate quoted for service tax / other mandatory tax shall be filled up as applicable as per rule.
- ❖ If there is a difference of amount in words and numerical numbers, the lesser one will be considered.

Signature, Date and Seal of the Agency / Contractor

List of DGR Sponsored agencies who can participate in limited tender:

1. M/S 8605 MURLI DAS R SECURITY AGENCY
Room No-4/897, 1st Floor, Ambalapara-1, Ottaoalam Taluka, Palakkad
Kerala – 679512
2. M/S 9403 PEMMANUEL PRASAD SECURITY AGENCY
Office Room No.124, 1st Floor, Vuzhuthanappallil Buildings, Next to Police Station,
MC Road, Kuravilangad, Kottayam
Kerala -686633
3. M/S 9898 SAJU MATHEW SECURITY AGENCY
Seethas Building, Ward No.IV, Pathyoor Grama Panchayath, Kerrikkad P.O., Alappuzha
Kerala – 690508
4. M/S 9969 ANIL KUMAR G SECURITY AGENCY
Shop No.24, New Tc 40/1542, SS Complex, Thirumala P.O.,Thiruvananthapuram
Kerala – 695006
5. M/S 9960 SREEKUMAR SECURITY AGENCY
Shop No.205, Ward 15, Ammaveedu, Kalakkodu P.O., Boothakulam, Kollam
Kerala - 691302

**आईसीएमआर - राष्ट्रीय विषाणु विज्ञान संस्थान, केरल
इकाई की डीजीआर सुरक्षा प्रबंधक एजेसी की
नियुक्ति के लिए सीमित निविदा**

(भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली)

स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग,

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय,

भारत सरकार

प्रकाशित तिथि : 18/11/2024

निविदा प्राप्त होने की अंतिम तिथि: 09/12/2024

निविदा खोलने की तारीख : तय किया जाएगा

पता

प्रभारी अधिकारी, आईसीएमआर - राष्ट्रीय विषाणु विज्ञान संस्थान, केरल इकाई

मक्की जंक्शन, कुरावन्थोडू, अलाप्पुझा, केरल - 688005

दूरभाष : 0477-2280100/2280300

ईमेल: nivkeralaoffice@gmail.com

वेबसाइट: : www.niv.icmr.org.in / www.icmr.gov.in

आईसीएमआर - राष्ट्रीय विषाणु विज्ञान संस्थान, केरल इकाई
(भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद)

No. NIVKU/46/Corrs/2024-25/I-436

दिनांक: 18/11/2024

लिमिटेड निविदा आमंत्रण सूचना

प्रति,

पुनर्वास महानिदेशालय (डीजीआर)
के प्रायोजित/पंजीकृत एजेंसियों को

निविदा प्राप्त करने की देय तिथि
दिनांक 09/12/2024 को पूर्वाह्न 11.00 बजे
तक या उससे पहले

**विषय: प्रायोजित सुरक्षा सेवा एजेंसियों की
नियुक्ति के लिए निविदा पूछताछ /**

**आईसीएमआर के लिए अनुबंध के आधार पर डीजीआर के साथ पंजीकृत - राष्ट्रीय विषाणु
विज्ञान संस्थान, केरल यूनिट।**

महोदय/महोदया,

आईसीएमआर - राष्ट्रीय विषाणु विज्ञान संस्थान, केरल इकाई भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली के तत्वावधान में कार्य कर रही है। संस्थान का परिसर अलप्पुझा (केरल) में स्थित है।

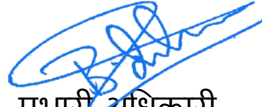
हम निम्नलिखित न्यूनतम संविदात्मक कर्मचारियों की संयुक्त आवश्यकता के अनुसार आईसीएमआर - राष्ट्रीय विषाणु विज्ञान संस्थान, केरल इकाई के लिए सुरक्षा सेवाओं के लिए डीजीआर प्रायोजित/पंजीकृत एजेंसियों की नियुक्ति के लिए वार्षिक अनुबंध देने के लिए निविदा पूछताछ आमंत्रित करने का इरादा रखते हैं। एजेंसियों से अनुरोध है कि वे अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में दो बोली प्रणाली के तहत निर्धारित प्रारूप में विस्तृत बोली प्रस्तुत करें अर्थात् तकनीकी बोली और वित्तीय बिड, हमारे पूछताछ नंबर, नियत तिथि, समय और विषय के साथ विधिवत रूप से लिखा गया है, ताकि नियत तारीख और समय से पहले इस संस्थान में अच्छी तरह से पहुंच सके।

S.N.	विवरण	न्यूनतम आवश्यक जनशक्ति (शिफ्ट ड्यूटी सहित)	टिप्पणियां
1.	निम्नलिखित जनशक्ति के लिए वार्षिक संविदात्मक सेवाएं क) तीन शिफ्टों के लिए सुरक्षा गार्ड (स्किल्ड) नोट: नियम और शर्तें संलग्न शीट में दर्शाई गई हैं।	15 Nos.	एनआईवी-केरल यूनिट परिसर के लिए 24 x 7 x 365 आधार पर चौबीसों घंटे सुरक्षा सेवाओं के लिए।

* उपरोक्त आवश्यकता अस्थायी है और भिन्न हो सकती है।

नोट: डीजीआर प्रायोजित एजेंसियों को सलाह दी जाती है कि वे परिसरों का निरीक्षण करें और इस एनआईटी के पीछे के विवरण के अनुसार कार्य के दायरे का पता लगाएं।

भवदीय


प्रभारी अधिकारी

आईसीएमआर-एनआईवी, केरल इकाई

कार्य/संविदा का दायरा

अलप्पुझा (केरल) में परिसर के लिए चौबीसों घंटे सुरक्षा सेवाएँ प्रदान करना

डीजीआर के साथ पंजीकृत/प्रायोजित एजेंसियों को आईसीएमआर-नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ वायरोलॉजी, केरल यूनिट द्वारा अनुबंध अवधि के दौरान समय-समय पर आवश्यक पूर्व-सैनिक श्रेणी से 100% प्रशिक्षित और अनुभवी सुरक्षा गार्ड (एआरएम के बिना) प्रदान करना होगा, जो निम्नलिखित नियमों और शर्तों पर जांच में दिए गए विवरण के अनुसार सुरक्षा कर्मचारियों की प्रारंभिक न्यूनतम आवश्यकता के अधीन है: -

- i) आईसीएमआर-एनआईवी, केरल यूनिट, अलप्पुझा के परिसर में सभी भूमि, भवन, फिटिंग, फर्नीचर, संयंत्र और मशीनरी, चल और अचल संपत्तियों की चौबीसों घंटे सुरक्षा प्रदान करना।
- ii) संयंत्रों, पेड़ों और झाड़ियों की सुरक्षा, इलेक्ट्रिक ओवरहेड इंस्टॉलेशन, पानी की पाइपलाइन, चारदीवारी आदि। आईसीएमआर-एनआईवी, केरल यूनिट, अलप्पुझा के परिसर में और आईसीएमआर-एनआईवी, केरल यूनिट, अलप्पुझा में समय-समय पर कोई नया परिवर्धन/प्रतिष्ठान।
- iii) पहचान सत्यापित करना और आईसीएमआर-एनआईवी, केरल यूनिट, अलप्पुझा के परिसर के कर्मचारियों को अपना आधिकारिक कार्य/कर्तव्य करने की अनुमति देना।
- iv) यह सुनिश्चित करे कि संस्थान के उपयुक्त प्राधिकारियों/नामित अधिकारियों द्वारा सौंपी गई विशेष अनुमति के अलावा, किसी भी कर्मचारी को ड्यूटी घंटों से परे अनुमति नहीं है। सुरक्षा कर्मचारी परिसर में प्रवेश करने वाले वाहनों सहित छुट्टियों पर काम पर आने वाले कर्मचारियों के प्रवेश को रिकॉर्ड करेंगे।
- v) सुरक्षा कर्मचारी परिसर में प्रवेश करने और बाहर निकलने वाले वाहनों का निरीक्षण और निगरानी करेंगे। वे यह सुनिश्चित करेंगे कि परिसर के भीतर कर्मचारियों की सुरक्षा और सुरक्षा के साथ-साथ संस्थान की चल और अचल संपत्तियों के लिए कुछ भी अवैध या हानिकारक नहीं किया गया है।
- vi) सुरक्षा कर्मचारी आईसीएमआर-एनआईवी, केरल यूनिट, अलप्पुझा के संबंधित विभाग/परिसर के अधिकारियों से पुष्टि करने के बाद आगंतुकों/विक्रेताओं को प्रवेश की अनुमति देंगे और केवल आधिकारिक कार्य करने के लिए गेट पास जारी करेंगे। वे इस उद्देश्य के लिए अलग रजिस्टर बनाए रखेंगे और सुरक्षा कारणों / सत्यापन आदि के लिए बुलाए जाने पर संस्थान के उपयुक्त प्राधिकारी को प्रदान करेंगे।
- vii) सुरक्षा कर्मचारी उपयुक्त सामग्री गेट पास/डिलीवरी चालान की पुष्टि करने के बाद ही किसी भी स्टोर/सामग्री के प्रवेश और निकास की अनुमति देंगे। गेट पास/डिलीवरी चालान की जांच करने से पहले, सुरक्षा कर्मचारियों के लिए स्टोर/सामग्री को भौतिक रूप से सत्यापित और जांचना अनिवार्य होगा।
- viii) बाढ़, आग, भूकंप आदि जैसी प्राकृतिक आपात स्थिति के मामले में, सुरक्षा कर्मचारियों को कर्मचारियों, चल संपत्तियों आदि को खाली करने के लिए पर्याप्त प्रशिक्षित किया जाना चाहिए।

और पुलिस, आग और अन्य आवश्यक विभागों को उनकी त्वरित कार्रवाई योजना के हिस्से के रूप में जल्द से जल्द सूचित करने के लिए तत्काल कार्रवाई शुरू करनी चाहिए।

- ix) सुरक्षा कर्मचारी परिसर की उचित लॉकिंग प्रणाली, सामान्य क्षेत्र आदि को देखना सुनिश्चित करेंगे। किसी भी चोरी, टूटने, किसी भी फिक्स्चर और/या फिटिंग, फर्नीचर, उपकरण, उपकरण, मशीनरी आदि की चोरी के मामले में। यह जिम्मेदारी सुरक्षा कर्मियों की होगी और वे इसकी सूचना तुरंत संस्थान के उपयुक्त प्राधिकारी को देंगे। इन परिस्थितियों में, संस्थागत जांच के बाद, यह पाया गया है कि ड्यूटी पर सुरक्षा कर्मचारियों की लापरवाही के कारण नुकसान हुआ है, आईसीएमआर-एनआईवी, केरल यूनिट, अलप्पुझा के पास पूर्ण रूप से नुकसान की वसूली करने या समायोजित करने का पूर्ण विवेकाधिकार / शक्ति होगी। देय राशि या एजेंसी द्वारा प्रस्तुत प्रदर्शन गारंटी से। इस संबंध में निदेशक, आईसीएमआर-एनआईवी का निर्णय अंतिम और एजेंसी के लिए बाध्यकारी होगा।
- x) सुरक्षा कर्मचारियों को आगंतुकों या टेलीफोन कॉल के प्रश्न का तुरंत उत्तर देने में सक्षम होना चाहिए और विनम्र तरीके से उत्तर देने का संचार कौशल होना चाहिए।
- xi) संस्थान अधिकृत अधिकारी द्वारा नियमित अंतराल पर औचक निरीक्षण करेगा। इस औचक जांच के दौरान, यदि कोई सुरक्षा कर्मचारी लापरवाही/सोने/अवैध गतिविधि/नशे में या ड्यूटी पर किसी भी नशीले उत्पाद की खपत पाया जाता है, तो एजेंसी को तुरंत परिसर से कर्मचारियों को वापस लेना होगा। इस कारण अनुबंध को रद्द / समाप्त करने की भी आवश्यकता हो सकती है।
- xii) आईसीएमआर-एनआईवी, केरल यूनिट, अलप्पुझा के परिसर की उचित निगरानी के लिए सुरक्षा कर्मियों को एजेंसी उचित वर्दी, पहचान पत्र, बैज, सीटी, लाठी, छाता, रेनकोट, टॉर्च और अन्य आवश्यक उपकरण आदि प्रदान करेगी।
- xiii) एजेंसी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आईसीएमआर-एनआईवी, केरल यूनिट, अलप्पुझा के परिसर में तैनात सभी सुरक्षा कार्मिक संक्रामक रोग से मुक्त, शारीरिक रूप से स्वस्थ, अच्छी तरह से आकार में, दौड़ने, कूदने और पकड़ में सक्षम स्वस्थ होंगे। एजेंसी अपनी संबंधित सी एंड ए रिपोर्ट के अलावा, संस्थान को चिकित्सा फिटनेस प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेगी।
- xiv) अनुबंध सुरक्षा कर्मियों का यह कर्तव्य होगा कि वे संस्थान के सभी सीसीटीवी कैमरों की निगरानी करें और यदि कोई संदिग्ध व्यवहार और घटनाएं संबंधित प्रभारी/केयरटेकर को तुरंत रिपोर्ट करें। सीसीटीवी कैमरों का पूरा नियंत्रण संस्थान के निदेशक द्वारा प्रतिनियुक्त स्थायी अधिकारियों के हाथों में होगा।
- xv) प्रत्येक शिफ्ट के लिए एक अलग सुरक्षा गार्ड तैनात किया जाना चाहिए। उसी दिन दोहरी/अगली पाली के लिए एक ही सुरक्षा गार्ड तैनात नहीं किया जाना चाहिए। सुरक्षा गार्ड को एक दिन में 8 घंटे से अधिक समय तक ड्यूटी पर तैनात नहीं किया जाना चाहिए। छह दिनों तक काम करने वाले गार्ड के स्थान पर सातवें दिन एक रिलीवर रखा जाना चाहिए।
- xvi) राष्ट्रीय महत्व के दिनों में अर्थात् 26 जनवरी, 15 अगस्त आदि, सुरक्षा कार्मिक राष्ट्रीय ध्वज फहराने, परेड मार्चिंग, गार्ड ऑफ ऑनर, राष्ट्रगान आदि की सभी कोडल औपचारिकताओं

को पूरा करेंगे। समारोह की आचार संहिता को निष्पादित करते समय उनसे धुले हुए लोहे की वर्दी, पॉलिश किए गए जूते, बैरेट कैप आदि पहनने की अत्यधिक उम्मीद की जाती है।

xvii) ठेकेदार ड्यूटी की आवश्यकता के अनुसार गार्ड/पर्यवेक्षकों की प्रतिनियुक्ति के लिए जिम्मेदार है। किसी भी कामगार की अनुपस्थिति के मामले में, इसके लिए प्रतिस्थापन प्रदान करना ठेकेदार की ओर से अनिवार्य होगा।

xviii) संस्थान के हित में सुरक्षा मुद्दों के मामले में कोई अन्य सुरक्षा उपाय, जैसा कि उचित समझा जाता है।

एजेंसी/ठेकेदार के हस्ताक्षर, तारीख और मुहर

आईसीएमआर-एनआईवी, केरल इकाई नियम और शर्तें

- i) यदि आईसीएमआर-एनआईवी, केरल यूनिट, अलाप्पुझा में सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए सेवाएं संतोषजनक पाई जाती हैं, तो अनुबंध की अवधि शुरू में एक वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है। संस्थान के पास आईसीएमआर-नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ वायरोलॉजी, पुणे के निदेशक के विवेक पर अनुबंध की अवधि को बढ़ाने या कम करने के सभी अधिकार सुरक्षित हैं।
- ii) केवल डीजीआर प्रायोजन पत्र के आधार पर, एजेंसी भाग लेगी और प्रधान नियोक्ता द्वारा सुरक्षा सेवाओं के लिए आमंत्रित निविदा पूछताछ के लिए भी पात्र होगी। डीजीआर प्रायोजित ईएसएम को बयाना राशि (ईएमडी) और निविदा शुल्क जमा करने की आवश्यकता नहीं है।
- iii) संस्थान ठेकेदार/एजेंसी द्वारा प्रदान की गई असंतोषजनक सेवाओं या संस्थान के हित में हानिकारक किसी अन्य आधार के आधार पर किसी भी समय एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इन मामलों में संस्थान एकमात्र न्यायाधीश होगा। सुरक्षा सेवा प्रभावी/उचित/समय पर रखरखाव आदि के संबंध में निर्णय संस्थान के साथ होगा।
- iv) एजेंसी / ठेकेदार किसी भी कार्य दिवस पर 15.00 से 16.00 बजे के बीच हमारे परिसर का दौरा कर सकते हैं और उसके बाद अपनी दरें उद्धृत कर सकते हैं। विधिवत भरी गई निविदा के साथ एक प्रमाण पत्र होना चाहिए कि एजेंसी / ठेकेदार ने परिसर का दौरा किया है और कार्य के दायरे / प्रकृति को समझा है। बाद की तारीख को साइट की स्थिति के बारे में अज्ञानता के संबंध में कोई दावा नहीं किया जाएगा।
- v) टेंडर जमा करने की तारीख से छह महीने के लिए ओफर को खुला रखा जाना चाहिए।
- vi) निदेशक, आईसीएमआर-नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ वायरोलॉजी केवल सबसे कम कोटेशन को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और इसके लिए कोई कारण बताए बिना किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है। समानांतर अनुबंध संस्थान के सक्षम प्राधिकारी के विवेक के अनुसार अन्य एजेंसी को भी प्रदान किया जा सकता है।
- vii) यहां किसी भी खंड की व्याख्या पर इस अनुबंध की शर्तों से उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद का निपटारा संस्थान और एजेंसी/ठेकेदार के बीच आपसी चर्चा से किया जाएगा। निदेशक, आईसीएमआर-नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ वायरोलॉजी ऐसे विवादों को हल करने में अंतिम प्राधिकारी होंगे और उनका निर्णय एजेंसी पर खोज और बाध्यकारी होगा।
- viii) एजेंसी / ठेकेदार के पास समय-समय पर लागू राज्य / केंद्र सरकार के विभागों से शॉप अधिनियम / प्रतिष्ठान, पीएसएआरए लाइसेंस, सीएलआरए लाइसेंस, ईएसआई, ईपीएफ, जीएसटी, व्यावसायिक कर, टीडीएस और अन्य प्रासंगिक लाइसेंस का अपेक्षित पंजीकरण लाइसेंस होना चाहिए। एजेंसी/ठेकेदार को विभिन्न अधिनियमों के प्रावधान के तहत आवश्यक रजिस्ट्रारों/अभिलेखों को बनाए रखना होगा और इसके तहत निर्धारित औपचारिकताओं को पूरा करना होगा। एजेंसी/ठेकेदार द्वारा इन नियमों और विनियमों के किसी भी उल्लंघन के लिए संस्थान किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा। टीडीएस मूल्य से कम सेवा शुल्क वाली निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा और आगे की बोली प्रक्रिया के लिए विचार नहीं किया जाएगा। डीजीआर दिशानिर्देशों की सीमा से अधिक सेवा शुल्क वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।
- ix) डीजीआर के अनुसार, अलाप्पुझा शहर 'सी' श्रेणी क्षेत्र के अंतर्गत आता है।

- x) ठेकेदार बैंक स्थानांतरण/आरटीजीएस/एनईएफटी द्वारा कर्मियों की मजदूरी का भुगतान प्रत्येक महीने के 7 वें दिन तक सकारात्मक रूप से करेगा और ईपीएफ, ईएसआई, बोनस आदि से संबंधित वैधानिक विनियमन का अनुपालन करेगा (यदि लागू हो)। ठेकेदार द्वारा कर्मियों को जारी किए गए भुगतान का विवरण / दस्तावेजी प्रमाण सुरक्षा कर्मियों के बैंक विवरणों के साथ प्रदान किया जाएगा, जिन्हें हर महीने के दिन भुगतान जारी किया गया है।
- xi) यदि एनआईवी द्वारा किसी भी स्तर पर यह देखा और पाया जाता है कि ईपीएफ, ईएसआई, बोनस आदि से संबंधित वैधानिक विनियम का ठेकेदार द्वारा अनुपालन नहीं किया जा रहा है, तो एनआईवी को एनआईवी को अनुपालन प्रमाण दिखाने वाले उचित दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किए जाने तक ठेकेदार के उस बकाया का 50% कटौती करने और रोकने का अधिकार होगा।
- xii) अनुबंध कर्मचारियों को समय-समय पर जारी डीजीआर दिशानिर्देशों के अनुसार मजदूरी और अन्य सभी वैधानिक भत्तों का भुगतान किया जाएगा।
- xiii) ठेकेदार द्वारा नियोजित श्रमिकों के कारण कोई भी भुगतान ठेकेदार की एकमात्र जिम्मेदारी होगी। यदि किसी भी कानूनी आवश्यकताओं का पालन न करने के लिए दंडित किया जाता है, तो ठेकेदार इसके लिए जिम्मेदार होगा और उनके साथ अपने स्तर और लागत पर सौदा करेगा, किसी भी तरह से प्रधान नियोक्ता पर कोई दायित्व नहीं डालेगा।
- xiv) ठेकेदार अनुबंध के संबंध में किसी भी कानून/अधिनियम के प्रावधानों के अनुपालन या प्रवर्तन से उत्पन्न होने वाले सभी भुगतानों, दावों और देनदारियों के खिलाफ प्रधान नियोक्ता को पूरी तरह से क्षतिपूर्ति करेगा।
- xv) ठेकेदार यह भी सुनिश्चित करेगा कि अठारह (18) वर्ष से कम आयु के कोई भी कामगार उपरोक्त कार्यों के लिए उसके द्वारा नियोजित नहीं हैं।
- xvi) ठेकेदार अपनी लागत पर, यदि आवश्यक हो, प्रधान नियोक्ता को प्रदान की जाने वाली सेवा के लिए कर्मचारियों और अन्य कर्मियों के संबंध में आवश्यक बीमा कवरेज लेगा।
- xvii) ठेकेदार लागू होने के अनुसार संबंधित प्राधिकारी के पास जीएसटी जमा करेगा और समय-समय पर प्रधान नियोक्ता को इसका दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करेगा।
- xviii) ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि उसके कर्मचारियों की सभी शिकायतों और शिकायतों का निवारण केवल उसके द्वारा किया जाता है और किसी भी परिस्थिति में वह ऐसी शिकायतों को प्रधान नियोक्ता के किसी भी प्राधिकरण को अग्रेषित करने की अनुमति नहीं देगा।
- xix) ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि उसके द्वारा नियोजित कामगारों को मजदूरी का भुगतान आरटीजीएस/एनईएफटी द्वारा किया जाएगा और हमें प्रमाण के रूप में प्रत्येक व्यक्ति को राशि हस्तांतरित करने के लिए बैंक विवरण प्रति प्रदान करेगा।
- xx) तैनात कर्मियों के उपस्थिति मस्टर सह मजदूरी रजिस्टर को व्यक्तिगत कर्मचारियों द्वारा इन-आउट टाइम के साथ विधिवत हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए और एजेंसी/ठेकेदार और आईसीएमआर-एनआईवी के प्रतिनिधि द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जाना चाहिए।
- xxi) सभी कर्मचारियों को समय-समय पर प्रासंगिक नियमों के तहत सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम दरों से कम दरों, विशेष भत्ते का भुगतान करना होगा। अपने कर्मचारी के लिए प्रचलित न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार सभी वैधानिक भुगतान और मजदूरी एजेंसी/ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी और संस्थान इस संबंध में एजेंसी/ठेकेदार की ओर से किसी भी चूक के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
- xxii) ठेकेदार द्वारा नियोजित सभी कर्मियों को उसके द्वारा अपने कर्मचारियों के रूप में सभी प्रकार से व्यक्त या निहित के रूप में नियुक्त किया जाएगा। देश के विभिन्न श्रम कानूनों/औद्योगिक कानूनों के प्रावधानों के अनुपालन या प्रवर्तन से उत्पन्न होने वाली या इसके लिए आकस्मिक या प्रत्यक्ष जिम्मेदारियां ठेकेदार की होंगी। ठेकेदार निम्नलिखित कानूनों/अधिनियमों और उनके अधिनियमों/संशोधनों का विशेष रूप से अनुपालन सुनिश्चित करेगा:-

- a) The Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970
- b) The Contract Labour (Regulation and Abolition) Central Rules. 1971
- c) The Minimum Wages Act, 1948
- d) The payment of Wages Act, 1936
- e) The Workmen's Compensation Act, 1923
- f) The Employees' Provident Funds and Misc. Provision Act, 1952
- g) The ESI Act, 1948
- h) The Payment of Bonus Act, 1965
- i) The Payment of Gratuity Act, 1976
- j) GST Act
- k) Income Tax Act

- xxiii) ठेकेदार इस आशय के लिए समय-समय पर जारी सरकार के अन्य नियमों और विनियमों के प्रावधान का पालन करेगा।
- xxiv) सभी कर्मचारियों को ईपीएफ और ईएसआई अधिनियम के तहत उनकी पात्रता के अनुसार ईपीएफ और ईएसआई द्वारा कवर किया जाएगा और मजदूरी भुगतान अधिनियम के प्रावधान के अनुसार वेतन / मजदूरी से उचित कटौती की जा सकती है।
- xxv) एजेंसी/ठेकेदार के कर्मचारियों में से किसी एक को संस्थान द्वारा अपने कर्मचारियों को दी जाने वाली सुविधाओं पर कोई अधिकार होगा।
- xxvi) अनुबंध अवधि के दौरान एजेंसी/ठेकेदार की चोरी/लापरवाही के कारण संपत्ति के नुकसान के मामले में, संपत्तियों की लागत एजेंसी/ठेकेदार द्वारा वहन की जाएगी और संपत्ति के ऐसे नुकसान की वसूली मासिक बिलों या एजेंसी / ठेकेदार की सुरक्षा जमा से की जाएगी।
- xxvii) अपने नाम, पते और टेलीफोन नंबरों के साथ एक ग्राहक सूची जहां एजेंसी / ठेकेदार वर्तमान में अपनी सेवाएं दे रहा है / अपनी सेवाएं प्रदान कर रहा है / ऐसे प्रतिष्ठानों द्वारा जारी प्रदर्शन प्रमाण पत्र के साथ संलग्न किया जाना चाहिए।
- xxviii) एजेंसी / ठेकेदार द्वारा लगे कर्मचारियों को अपने रोजगार के दौरान अनुशासन और कार्यालय की मर्यादा का पालन करना चाहिए।
- xxix) अनुपस्थिति या कम कर्मियों को तैनात करना मासिक बिलों से दंडात्मक वसूली के लिए उत्तरदायी होगा।
- xxx) एजेंसी / ठेकेदार को नियोजित प्रत्येक व्यक्ति के पुलिस सत्यापन के साथ अपनी व्यक्तिगत पहचान की पूरी तरह से जांच करने के बाद विश्वसनीय व्यक्ति की आपूर्ति करनी चाहिए। आईसीएमआर-एनआईवी अधिकारियों द्वारा नियोजित संविदात्मक कर्मचारियों की साख की जांच की जाएगी। रिकॉर्ड के लिए सत्यापित दस्तावेजों का एक सेट प्रदान किया जाना चाहिए।
- xxxi) एजेंसी / ठेकेदार के कर्मचारियों को मजदूरी और अन्य लाभों का उचित भुगतान एजेंसी की असाधारण जिम्मेदारी होगी और एजेंसी / ठेकेदार द्वारा इस प्रकार नियोजित व्यक्तियों के पास संस्थान में कोई दावा नहीं होगा।
- xxxii) एजेंसी / ठेकेदार को अपने कर्मचारियों को पहचान पत्र जारी करना चाहिए, उन्हें काम के घंटों के दौरान पहनने और किसी भी समय निरीक्षण के लिए उपलब्ध कराने का कड़ाई से निर्देश देना चाहिए।
- xxxiii) एजेंसी/ठेकेदार द्वारा नियोजित सभी कार्मिक आईसीएमआर-एनआईवी में रोजगार के दौरान चिकित्सकीय रूप से फिट होंगे।
- xxxiv) एजेंसी/ठेकेदार अपने कर्मचारियों को अच्छी गुणवत्ता वाली वर्दी की आपूर्ति करेगा और काम के घंटों के दौरान पहनने का कड़ाई से निर्देश देगा। अनुचित रूप से कपड़े पहने हुए पाए गए कर्मचारियों को अनुपस्थित माना जाएगा और एजेंसी ऐसे मामलों में तत्काल प्रतिस्थापन प्रदान करने के लिए बाध्य होगी।

- xxxv) गन मैन के पास उपयुक्त सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी बंदूक लाइसेंस होना चाहिए और उन्हें तैनात करने से पहले बंदूक के मूल लाइसेंस को सत्यापित करना एजेंसी की पूरी जिम्मेदारी होगी। एजेंसी की यह पूरी जिम्मेदारी होगी कि वह समय-समय पर लाइसेंस के नवीनीकरण/समाप्ति की तारीख की जांच करे और तदनुसार लाइसेंस की समाप्ति से पहले संबंधित बंदूकधारी से लाइसेंस अपडेट करवाए।
- xxxvi) यदि डीजीआर का पैनाल प्रमाणपत्र डीजीआर द्वारा रद्द या वापस ले लिया जाता है, तो एजेंसी द्वारा तुरंत संस्थान को सूचित किया जाना चाहिए।
- xxxvii) संस्थान के परिसर के अंदर या बाहर किसी व्यक्ति की किसी भी चोट, क्षति या जीवन की हानि को बनाए रखने वाली एजेंसी / ठेकेदार के कर्मचारियों में से किसी की स्थिति में संस्थान किसी भी दावे को स्वीकार नहीं करेगा।
- xxxviii) The Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970 और उसके तहत नियम 1971 और समय-समय पर संशोधित केंद्रीय / राज्य नियम इस अनुबंध पर लागू होते हैं। वह उक्त अधिनियम और नियमों के तहत किसी भी दावे के खिलाफ प्रधान नियोक्ता को भी क्षतिपूर्ति करेगा।
- xxxix) प्रधान नियोक्ता को श्रम कल्याण कानूनों और उसके बाद बनाए गए नियमों के कार्यान्वयन की जांच करने का अधिकार होगा।
- xl) ठेकेदार द्वारा नियोजित सभी श्रमिकों को ठेकेदार के कर्मचारी माना जाएगा और वे अदालत के बाहर या कानून की अदालत में किसी भी तरह से प्रधान नियोक्ता से रोजगार और अन्य सेवा लाभों के संबंध में कोई दावा नहीं करेंगे। यह आगे प्रदान किया गया है कि ठेकेदार और कर्मचारियों के बीच किसी भी प्रकार का विवाद पूरी तरह से उनके बीच का विवाद होगा। प्रधान नियोक्ता किसी भी तरह से इसका पक्ष नहीं होगा। ठेकेदार ऐसे विवादों के निवारण के लिए सभी आवश्यक कदम उठाएगा और परिणाम के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा।
- xli) **ठेकेदार जिसकी निविदा स्वीकार की जाती है, Contract Labour (Regulation & Abolition) Act 1970 और Contract Labour (Regulation & Abolition) Central Rules 1971 के तहत अनुबंध देने के तुरंत बाद एक वैध श्रम लाइसेंस प्राप्त करेगा और अनुबंध पूरा होने तक वैध लाइसेंस जारी रखेगा।**
- xlii) यदि एजेंसी/ठेकेदार द्वारा लगे श्रमिकों की कोई शिकायत है, तो इसे एजेंसी/ठेकेदार द्वारा संस्थान में कोई गड़बड़ी पैदा किए बिना हल किया जाना चाहिए। अनुबंध की समाप्ति पर, एजेंसी/ठेकेदार संस्थान को कोई गड़बड़ी किए बिना सभी श्रमिकों के साथ परिसर को शांति से छोड़ने की जिम्मेदारी लेगा। एजेंसी / ठेकेदार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा यदि कर्मचारी संस्थान के साथ दुर्व्यवहार करते हैं या समस्याएं पैदा करते हैं; ऐसे कर्मचारियों को तुरंत अपने कर्तव्यों से हटाया जा सकता है और प्रतिस्थापन प्रदान करेगा।
- xliii) संस्थान को एजेंसी/ठेकेदार के साथ आपसी समझ के साथ आवश्यकता पड़ने पर किसी भी स्थिति को संशोधित करने का अधिकार है।
- xliv) मालिक या उसका अधीनस्थ एजेंसी अनुबंध के पर्यवेक्षण और सुचारू संचालन को सुनिश्चित करने के लिए महीने में कम से कम दो बार संस्थान का दौरा करेगा।
- xlvi) ठेकेदार को आईसीएमआर-एनआईवी की पूर्व सहमति के बिना अनुबंध के किसी भी हिस्से को उप-अनुबंध करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि ऐसी सहमति दी जाती है, तो यह निविदाकर्ता को अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व या दायित्व से मुक्त नहीं करेगा और वह किसी भी उप-ठेकेदार, उसके एजेंटों या कामगारों के कृत्यों / चूक और निविदाकर्ता, एजेंटों या श्रमिकों की चूक, या उपेक्षा के लिए जिम्मेदार होगा जैसे कि वे कार्य थे। निविदाकर्ता, एजेंटों या श्रमिकों की चूक, या उपेक्षा।

xlvi) किसी भी खंड/नियम और शर्त की व्याख्या में किसी भी अस्पष्टता/विवाद के मामले में, निदेशक, आईसीएमआर-एनआईवी की खंडों/नियमों और शर्तों की व्याख्या अंतिम और सभी पक्षों पर बाध्यकारी होगी। मध्यस्थता का अधिकार क्षेत्र पुणे होगा।

एजेंसी/ठेकेदार के हस्ताक्षर, तारीख और मुहर

आईसीएमआर-एनआईवी, केरल इकाई दरें/कोटेशन

- 1) एजेंसी को सरकार द्वारा समय-समय पर संशोधित जीएसटी का दावा करना होगा।
- 2) सक्षम प्राधिकारी की अनुमति से समय-समय पर उपयुक्त सरकारी आदेशों के आधार पर एजेंसी / ठेकेदार संशोधित विशेष भत्ता / परिवर्तनीय महंगाई भत्ता / मूल वेतन आदि को छोड़कर अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी अतिरिक्त भुगतान के हकदार नहीं होंगे।
- 3) **सफल एजेंसी / ठेकेदार को विस्तृत नियमों और शर्तों के अनुसार संस्थान के साथ समझौता करना होगा और बैंक गारंटी का भुगतान करने के लिए संस्थान को एक महीने के वेतन बिल के 10% से अधिक की अधिकतम सीमा तक होना चाहिए, जिस पर कोई ब्याज नहीं होगा। बैंक गारंटी एजेंसी/ठेकेदार को अनुबंध की सभी देनदारियों को पूरा करने के बाद दो महीने की अवधि के भीतर लिखित अनुरोध पर जारी की जाएगी।**
- 4) शून्य सेवा शुल्क स्वीकार्य नहीं हैं और ऐसी बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- 5) **अनुबंध कर्मचारियों को समय-समय पर जारी डीजीआर दिशानिर्देशों के अनुसार मजदूरी और अन्य सभी वैधानिक भत्तों का भुगतान किया जाएगा।**
- 6) एजेंसी / ठेकेदार प्रत्येक महीने के 1 दिन तक महीने में एक बार बिल जमा कर सकते हैं और बिल प्राप्त होने के तीस दिनों के बाद क्रॉस चेक / डिमांड ड्राफ्ट / ऑनलाइन (पीएफएमएस) द्वारा भुगतान ईएसआई और ईपीएफ की प्रति के साथ किया जाएगा। पिछले महीने की जमा सूची। टीडीएस की कटौती हर महीने निर्धारित दर के अनुसार की जाएगी। एजेंसी / ठेकेदार को हर महीने 7 वें दिन या उससे पहले अपने श्रमिकों को भुगतान करना चाहिए। एजेंसी / ठेकेदार को संस्थान द्वारा प्रदान किए जाने वाले सभी लाभों को संविदात्मक कर्मचारियों को देना चाहिए और अनिवार्य रूप से कर्मचारियों को केवल इलेक्ट्रॉनिक बैंक हस्तांतरण के माध्यम से भुगतान करना चाहिए और मासिक वेतन पर्ची अलग से जारी करनी चाहिए। उनके भुगतान का दस्तावेजी प्रमाण बिलों के साथ संलग्न किया जाना चाहिए।
- 7) **शॉर्टलिस्ट के लिए क्रिटेरिया जीएसटी से अलग होगा।**
- 8) ठेकेदार विभिन्न केंद्र/राज्य अधिनियम या इस विषय पर विनियमों के प्रावधानों के साथ-साथ अनुबंध के नियमों और शर्तों के अनुरूप होगा। वह आयकर अधिनियम के प्रावधान के अनुसार या समय-समय पर लागू कुल बिल पर 2% (वर्तमान दर) की दर से टीडीएस की कटौती के लिए उत्तरदायी होगा। इसके अलावा, ठेकेदार सकल बिल पर जीएसटी का भुगतान भी करेगा, यदि लागू हो, समय-समय पर लागू दरों पर। ठेकेदार रसीद की एक प्रति निदेशक आईसीएमआर-एनआईवी, पुणे के कार्यालय को प्रस्तुत करेगा।
- 9) सभी निविदाओं को उनके डीजीआर प्रायोजन/रजिस्टर पत्र, डीजीआर पैनल प्रमाणपत्र, पीएसएआरए लाइसेंस, श्रम अनुबंध लाइसेंस, शॉप अधिनियम/स्थापना प्रमाणपत्र, ईपीएफ, ईएसआई, जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र, व्यावसायिक कर नामांकन प्रमाणपत्र, एजेंसी और प्रोपराइटर पैन कार्ड की सत्यापित वैध प्रतियों के साथ कवर पर सील और ऊपर लिखा जाना चाहिए। उपरोक्त दस्तावेज अनिवार्य हैं, ऐसा न करने पर एजेंसी / ठेकेदार को अयोग्य माना जाएगा। संतोषजनक अनुभव प्रमाण पत्र के साथ वर्तमान ग्राहक सूची अनिवार्य नहीं है, यदि कोई हो, तो कृपया अनुबंध-बी में निर्धारित अनुसार प्रदान करें।
- 10) "निष्पादन के अधीन" या "लागू करें" या ऐसी अन्य अस्पष्ट स्थितियों जैसे शर्तों पर किए गए ऑफ़र को नजरअंदाज करने की संभावना है।" इसलिए निविदा दस्तावेज में शर्तों का विशिष्ट उल्लेख सुनिश्चित किया जाना चाहिए।
- 11) एजेंसी / ठेकेदार को उनके पात्रता मानदंडों के आधार पर वाणिज्यिक बोली खोलने के लिए समिति द्वारा जांच की जाएगी।

- 12) एजेंसी/ठेकेदार आईसीएमआर-एनआईवी, पुणे के इस नियम और शर्तों का पालन करेगा। एजेंसी/ठेकेदार के अन्य नियम और शर्तें आईसीएमआर-एनआईवी, पुणे पर बाध्यकारी नहीं हैं।
- 13) सभी डीजीआर प्रायोजित एजेंसियों की समान दरों का हवाला देते हुए, तकनीकी बोली में उल्लिखित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हुए, पुरस्कार को सबसे वरिष्ठ प्रायोजित एजेंसी को अनुबंधित किया जाएगा।

एजेंसी / ठेकेदार से स्वीकृति:

मैं निविदा दस्तावेजों के नियमों और शर्तों से गुजरा हूं और यह मुझे स्वीकार्य है। मुझे पता है कि इस अनुबंध में लगे सभी कर्मचारियों को मेरी कीमत पर अच्छी गुणवत्ता की लाइवरी/यूनिफॉर्म मेरे द्वारा प्रदान की जानी हैं। मैंने आईसीएमआर-नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ वायरोलॉजी, केरल यूनिट, अलप्पुझा में काम की प्रकृति का दौरा करने/पुष्टि करने के बाद मूल्य बोली / कोटेशन दिया है।

स्थान: हस्ताक्षर :

दिनांक: मालिक का नाम:

मुहर :

निविदा प्रस्तुत करना:

निविदा दस्तावेजों में निर्दिष्ट अभिव्यक्ति 'निविदा सूचना' में दस्तावेजों की विषय वस्तु बनाने वाले कार्य के संबंध में निविदा आमंत्रित करने वाला कोई भी नोटिस/पत्र शामिल माना जाएगा और इसके विपरीत।

निविदाओं को दो अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में वैधानिक शुल्कों (इसके समर्थन में दस्तावेजी प्रमाण के साथ) और सेवा शुल्क के साथ प्रस्तुत किया जाएगा और निम्नलिखित को अधिक्रमित किया जाएगा:

लिफाफ-1 (तकनीकी बोली)

कार्य का नाम : अलाप्पुझा में परिसर के लिए अनुबंध के आधार पर डीजीआर के साथ प्रायोजित/पंजीकृत सुरक्षा सेवा एजेंसियों की नियुक्ति के लिए निविदा पूछताछ।

निविदा संदर्भ सं. : No. NIVKU/46/Corrs/2024-25/I-436

नियत तारीख : 09/12/2024

को संबोधित : प्रभारी अधिकारी, आईसीएमआर - राष्ट्रीय विषाणु विज्ञान संस्थान, केरल इकाई
मक्की जंक्शन, कुरावन्थोडू, अलाप्पुझा, केरल - 688005

द्वारा : निविदाकर्ता का नाम और पता

लिफाफ-1 (तकनीकी बिड) में निम्नलिखित दस्तावेज शामिल होंगे जो इस बात के प्रमाण हैं कि निविदाकर्ता ने न्यूनतम पात्रता मानदंडों का पालन किया है।

- u) डीजीआर प्रायोजन पत्र की प्रति
- v) डीजीआर पैनल प्रमाण पत्र की मूल वैध प्रति (प्रोपराइटर/निदेशक की तस्वीर और हस्ताक्षर के साथ)
- w) सुरक्षा एजेंसी के संचालन के राज्य (केरल) के लिए पीएसएआरए लाइसेंस
- x) शॉप अधिनियम लाइसेंस/स्थापना प्रमाण पत्र
- y) सक्षम प्राधिकारी से जारी वैध श्रम अनुबंध लाइसेंस की कॉपी।
- z) पैन कार्ड की प्रति (एजेंसी और प्रोपराइटर)
- aa) वैध जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र की प्रति
- bb) कोड संख्या के साथ वैध ईपीएफओ पंजीकरण की प्रति।
- cc) कोड संख्या के साथ मान्य ईएसआईसी पंजीकरण की प्रति।
- dd) वैध व्यावसायिक कर नामांकन प्रमाण पत्र की प्रति
- ee) नवीनतम तीन वर्षों के आयकर रिटर्न / मंजूरी प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि
- ff) अर्हक मानदंडों में वर्णित समान सेवाओं के संबंध में ग्राहकों से कार्य आदेश/अनुभव प्रमाण पत्र की कॉपी।
- gg) साझेदारी फर्म के मामले में साझेदारी विलेख।
- hh) लिमिटेड कंपनी के मामले में मेमोरेण्डम एंड आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन
- ii) पावर ऑफ अटॉर्नी उस व्यक्ति के पक्ष में जिसने निविदा दस्तावेजों पर हस्ताक्षर किए हैं। लिमिटेड कंपनी के मामले में, निविदा पर हस्ताक्षर करने का अधिकार बोर्ड के संकल्प के तहत दिया जाना है।

- jj) अनुलग्नक - ए में आवश्यक विवरण
kk) अनुलग्नक - बी में आवश्यक विवरण
ll) अनुलग्नक - सी में आवश्यकतानुसार अंडरटेकिंग
mm) निविदाकर्ता द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित प्रत्येक पृष्ठ के साथ वित्तीय बोली भाग को छोड़कर संपूर्ण निविदा दस्तावेज।
nn) अन्य। (कृपया निर्दिष्ट करें)

नोट:

3. अर्हक मानदंडों के समर्थन में तकनीकी बोली के साथ संलग्न दस्तावेजों की सभी फोटोकॉपी निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित की जानी चाहिए।
4. आयोग ने सिफारिश की है कि लोक सेवकों के लिए लोक सेवकों का चयन तकनीकी बोली (लिफाफा-1) में वस्तुओं आदि की दरों से संबंधित कोई वित्तीय जानकारी नहीं होनी चाहिए। वित्तीय बोली एक अलग सीलबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जानी चाहिए (अर्थात् लिफाफा II)।

लिफाफ- II (वित्तीय बोली)

कार्य का नाम : अलाप्पुझा में परिसर के लिए अनुबंध के आधार पर डीजीआर के साथ प्रायोजित/पंजीकृत सुरक्षा सेवा एजेंसियों की नियुक्ति के लिए निविदा पूछताछ।

निविदा संदर्भ सं. : No. NIVKU/46/Corrs/2024-25/I-436

नियत तारीख : 09/12/2024

को संबोधित : प्रभारी अधिकारी, आईसीएमआर - राष्ट्रीय विषाणु विज्ञान संस्थान, केरल इकाई
मक्की जंक्शन, कुरावन्थोडू, अलाप्पुझा, केरल - 688005

द्वारा : निविदाकर्ता का नाम और पता

लिफाफ-II में निविदा का वित्तीय बोली भाग निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-डी) में शामिल होगा। यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि लिफाफा-II में केवल मूल्य और कोई शर्त नहीं होगी अर्थात् विचलन/धारणाएं/शर्तें/स्पष्टीकरण/टिप्पणियां/कोई अन्य अनुरोध। किसी भी सशर्त प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

दोनों सीलबंद लिफाफा यानी "लिफाफ-I और लिफाफ-II को एक और तीसरे लिफाफे में रखा जाएगा और ""आईसीएमआर-एनआईवी, केरल यूनिट, अलाप्पुझा में सुरक्षा सेवाएं प्रदान करने के लिए वार्षिक अनुबंध के लिए निविदा"" के साथ ठीक से मुहरबंद किया जाएगा।"

BIDDER'S INFORMATION

- 1.Name of the Tendering Company/Firm :
- 2.Name of Owner/ Partners/ Directors :
- 3.Address of Office/Offices Full Particulars of Office Including Telephone No., Fax No. & Email :
- 4.Registration Details
 - a.EPFO Registration Number :
 - b.ESIC Registration Number :
 - c.PAN Number :
 - d.GST Registration Number :
 - e.DGR Empanelment Number :
 - f.Professional Tax Enrollment Certificate Number :
- 5.Whether latest three years Income Tax Return has been enclosed. : Yes/No
- 6.Whether the copies of EPF, ESIC, PAN and GST Registration Certificates has been enclosed. : Yes/No
- 7.Whether the Statement of Experience in the Similar field as per **Annexure B** has been enclosed. : Yes/No
- 8.Whether the Undertaking as per **Annexure-C** has been enclosed. : Yes/No
- 9.Whether valid copy of DGR Empanelment has been enclosed. : Yes/No
- 10.Whether the DGR Sponsorship Letter has been enclosed. : Yes/No
- 11.Whether copy of PASARA License for state (Maharashtra) of operation of the security services has been enclosed. : Yes/No
- 12.Whether the Shop Act License has been enclosed : Yes/No

Signature, Date and Seal of the Agency / Contractor

**FORMAT FOR SUBMITTING DETAILS OF
SIMILAR WORKS COMPLETED**

(This should be mentioned on the letter head of the Bidder / Agency)

S. N.	Description of work	Postal address of client with contact	Contract Value (In Rs.)	Completed Value (In Rs.)	Starting Date	Completion Date
1						
2						
3						
4						
5						

Note:

Please enclose the copies of the relevant Work Orders / Experience Certificate for the details furnished above.

Signature, Date and Seal of the Agency / Contractor

UNDERTAKING

(This should be mentioned on the letter head of the Bidder / Agency)

4. I/we declare that I/we am/are not a defaulter to any Govt. organization / PSU since last 2 years from the date of issue of this tender on No.NIV/DGR/SS/2023-24/1 due to non-compliance of order.
5. The information / documents furnished along with the above application are true and authentic to the best of my knowledge and belief. I/we, am/are well aware of the fact that furnishing of any false information / fabricated documents would lead to rejection of my tender at any stage besides liabilities towards prosecution under appropriate law.
6. I/we have apprised myself/ourselves fully about the job to be done during the tenure of period of agreement and also acknowledge bearing the consequences of non-performance or deficiencies in services on my/our part.

Signature, Date and Seal of the Agency / Contractor

FINANCIAL BID

Name of work:- Tender for engagement of agency on contract basis for "Security Staff" services at ICMR-NIV, Pune & Pashan as per the latest DGR wage structure.

S.N.	Particulars	Security Supervisor	Security Guard (with arms)	Security Guards (without arms)	Amount (In Rs.)	Remarks
I	Mandatory payments as per Govt. norms					
a	Basic Wages (BW)					
b	Variable Dearness Allowance (VDA)					
A	Sub Total					
II	Mandatory allowances as per Govt. norms					
a	Employees Provident Fund (12% of BW+VDA)					
b	Employees Deposit Linked Insurance (EDLI) (0.5% of BW+VDA)					
c	Administrative Charges (EPF & EDLI) (0.5% of BW+VDA)					
d	Employees State Insurance / Medical Allowance (3.25% of BW+VDA)					
e	House Rent Allowance (HRA) (24% of BW+VDA or Rs.5400/- whichever is higher)					
f	ESI on HRA (3.25% of HRA)					
g	Bonus (As per Bonus Act, 8.33% of INR 7000 or the minimum wage for the scheduled employment, as fixed by the appropriate Govt., whichever is higher)					
h	Uniform Outfit Allowance (5% of BW+VDA)					
i	Uniform Washing Allowance (3% of BW+VDA)					
B	Sub Total					
C	Relieving charges (1/6th of A+B)					
D	Total Cost Per Head (A+B+C)					
E	Required Quantity			15 Nos.		
F	Total (DxE)					
G	Total Cost Per Day					
H	Service Charges(@ 10% (of serial G)					
I	Total (G+H) (Excluding GST)					
J	GST @ 18% of Sum Total					
K	Grand Total (I+J)					
	Total Sum					

NOTE:-

- ❖ Rate of allowances will be payable as admissible by law and as per DGR guidelines from time to time.
- ❖ Percentage of allowances mentioned above:-This is to be read with latest rules / acts / regulations & policies promulgated by Government.
- ❖ Service charges shall be competitive / reasonable and shall not be abnormally low or high. The Service charges shall be filled up in percentage and amount both. Payment shall be made to the agency on the basis of rates in price bid quoted by the firm. The tender with service charges less than the TDS value shall not be entertained and consider for further bidding process. Tenders with service charges beyond the limits of DGR guidelines shall not be considered.
- ❖ Bonus is mandatory as per payment of Bonus Act, 1965 (as amended).
- ❖ The rate quoted for service tax / other mandatory tax shall be filled up as applicable as per rule.
- ❖ If there is a difference of amount in words and numerical numbers, the lesser one will be considered.

Signature, Date and Seal of the Agency / Contractor

डीजीआर प्रायोजित एजेंसियों की सूची जो सीमित निविदा में भाग ले सकती हैं:

1. M/S 8605 मुरली दास आर सिक्थोरिटी एजेंसी
कमरा नंबर-4/897, पहली मंजिल, अंबालापारा-1, ओट्टाओलम तालुका, पलक्कड़
केरल - 679512
2. M/S 9403 पेमानुएल प्रसाद सुरक्षा एजेंसी
कार्यालय कक्ष नं.124, पहली मंजिल, वुजुथनप्पलिल बिल्डिंग, पुलिस स्टेशन के
बगल में, एमसी रोड, कुराविलंगड, कोट्टायम,
केरल-686633
3. M/S 9898 साजू मैथ्यू सुरक्षा एजेंसी
सीतास बिल्डिंग, वार्ड नंबर IV, पथियूर ग्राम पंचायत, केरिक्कड़ पी.ओ., अलाप्पुझा,
केरल - 690508
4. M/S 9969 अनिल कुमार जी सुरक्षा एजेंसी
दुकान नंबर 24, न्यू टीसी 40/1542, एसएस कॉम्प्लेक्स, तिरुमाला पी.ओ.,
तिरुवनंतपुरम,
केरल - 695006
5. M/S 9960 श्रीकुमार सुरक्षा एजेंसी
दुकान नं.205, वार्ड 15, अम्माविट्टु, कलाक्कोडु पी.ओ., बूथकुलम, कोल्लम,
केरल - 691302